

Администрация
муниципального образования
«Кизнерский район»
Удмуртской Республики



Удмурт Элькунысь «Кизнер ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
администрациез

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования
«Кизнерский район»
_____ А.И.Плотников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2012 года

№ 1076

пос.Кизнер

Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещаются муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в целях реализации распоряжений Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р, от 25 апреля 2011 года №729-р, от 28 декабря 2011 года № 2415-р, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район» Администрация МО «Кизнерский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации МО «Кизнерский район от 04.04.2012 года №279 «Об утверждении перечня услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещаются муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме» изложить в новой редакции.

х размещаются муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Администрации
МО «Кизнерский район»

Н.Л.Куликова

Проект подготовил:
Руководитель объединенного аппарата
Главы района

В.П.Андреев

СОГЛАСОВАНО
Начальник правового отдела

С.С.Яковлев

| № п/п | Наименование услуги |
|----------|--|
| 1 | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт |
| 2 | Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы |
| 3 | Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена |
| 4 | Зачисление в муниципальное образовательное учреждение |
| 5 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение |
| 6 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости. |
| 7 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках. |
| 8 | Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ. |
| 9 | Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений. |
| 10 | Приём заявок (запись) на приём к врачу в муниципальное учреждение здравоохранения |
| 11 | Выдача гражданам муниципальными учреждениями здравоохранения направлений на прохождение медико-социальной экспертизы. |
| 12 | Прием заявлений об оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных муниципальных учреждениях и подразделениях скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, а также предоставление информации о такой помощи и постановка на соответствующий учет. |
| 13 | Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов. |
| 14 | Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения |
| 15 | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, эстрадных концертов, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 16 | Предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| 17 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек |

| | |
|----|---|
| 18 | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремёсел на территории муниципального образования |
| 19 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии |

Руководитель объединенного аппарата
Главы района

В.П.Андреев