



СОГЛАСОВАНО
Глава МО «Кизнерский район»
_____ А.И.Плотников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2012 года

№ 243

пос. Кизнер

Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)

Во исполнение требований части 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", п.п. г) п. 9 постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет", постановлением Правительства УР от 21.06.2010 N 196 "О государственных информационных системах Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Кизнерский район», повышения качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя объединенного аппарата Главы района В.П.Андреева.

Глава Администрации
МО «Кизнерский район»

М.А.Газизуллин

Проект вносит
Руководитель объединенного
аппарата Главы района

В.П.Андреев

СОГЛАСОВАНО
Начальник правового отдела

С.С.Яковлев

ПОРЯДОК формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)

I. Общие положения

1. Ведение Реестра муниципальных услуг с целью размещения сведений об этих услугах в Региональном реестре осуществляется ответственным за размещение сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории муниципального образования «Кизнерский район» в государственные информационные системы Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Региональный реестр и Региональный портал), назначенным Распоряжением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 29.10.2010 N 292 "О назначении ответственного" (далее - ответственный за размещение сведений).

Порядок размещения в Региональном реестре сведений о муниципальных услугах (функциях), в том числе требования к составу и формам представления таких сведений, определяется соглашением об информационном взаимодействии, заключаемым Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики и оператором Регионального реестра и Регионального портала (далее - Оператор), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Ответственный за размещение сведений:

- анализирует, обобщает и осуществляет контроль за содержанием информации о государственных и муниципальных услугах, представляемой структурными подразделениями Администрации муниципального образования и объединенного Аппарата для занесения в Региональный реестр;

- взаимодействует с Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики, Оператором, со структурными подразделениями Администрации МО «Кизнерский район» и объединенного аппарата Главы района, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Обеспечение технической поддержки функционирования Регионального реестра и Регионального портала, соблюдения требований по защите информации от несанкционированного изменения или уничтожения осуществляется Оператором.

Обеспечение технической возможности размещения сведений о муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале осуществляет сектор информатизации объединенного аппарата Главы района.

II. Требования к порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций)

3. Состав сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения их в Региональном реестре определяется согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления (исполнения) соответствующих услуг (функций).

В Региональном реестре может также содержаться справочная информация, состав которой определяется Оператором.

4. Сведения о муниципальных услугах (функциях) формируются структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и объединенного аппарата Главы района на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования

«Кизнерский район» в электронном виде и передаются ответственному за размещение сведений в электронном виде по форме согласно приложениям N 1 и 2 к постановлению Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления (исполнения) соответствующих услуг (функций) для заполнения электронных форм Регионального реестра с использованием его программно-технических средств.

Структура электронных форм Регионального реестра и порядок их заполнения определяются Оператором.

5. Идентификация ответственного за размещение сведений осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых Оператором, на основании Распоряжений Администрации МО «Кизнерский район» от 09 августа 2010 №88 "О назначении ответственного" и № 21 от 15 марта 2011 года. "О назначении ответственными"

6. Порядок размещения информации о муниципальных услугах (функциях) на Региональном портале определяется постановлением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2010 года N 196 "О государственных системах Удмуртской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и Инструкцией по внесению сведений об органе исполнительной власти и государственных услугах (государственных функциях) в федеральный реестр государственных услуг.

7. Структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), обеспечивает своевременную актуализацию сведений о муниципальной услуге (функции), отраженных в Региональном реестре.

В срок, не превышающий семи календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) новой муниципальной услуги (функции), отменяющего или изменяющего порядок предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции), сведения о которой включены в Региональный реестр, структурное подразделение, к сфере деятельности которого относится предоставление (исполнение) соответствующей муниципальной услуги (функции), направляет ответственному за размещение сведений сведения о новой муниципальной услуге (функции) или изменения сведений, размещенных в Региональном реестре.

8. Внесение изменений, а также исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Регионального реестра производятся ответственным за размещение сведений в Региональном реестре, в порядке, установленном для их размещения в Региональном реестре.

9. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Регионального реестра являются следующие обстоятельства:

- вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции;

- несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещенных в Региональном реестре, требованиям настоящего Порядка при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях).

III. Ответственность лиц, предоставляющих сведения для занесения в Региональный реестр

10. Руководители, а также иные должностные лица структурных подразделений, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), несут ответственность за неполноту и недостоверность таких сведений, представляемых для занесения в Региональный реестр, а также за несоблюдение порядка и сроков их представления.