|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УДМУРТ РЕСПУБЛИКАЫСЬ КИЗНЕР РАЙОНЛЭН ДЕПУТАТЪЁСЫЗЛЭН КЕНЕШСЫ** |  | **КИЗНЕРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |

**427710 Удмуртская Республика, пос. Кизнер, ул. Карла Маркса, 21 Тел/факс: 3-17-50**

**РЕШЕНИЕ**

**КИЗНЕРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**(с изменениями от 27.02.2019 № 16/05)**

|  |  |
| --- | --- |
| "Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](garantF1://15671196.0)Удмуртской Республики от 24.10.2014 N 61-РЗ "О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике" по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия" и руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район»

Кизнерский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Кизнерского  районного Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Андреев | Глава муниципального образования  «Кизнерский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Плотников |

п. Кизнер

12 апреля 2017 года

№ 5 /14

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Утверждено [решением](#sub_0) Кизнерского

# районного Совета депутатов

# от 12 апреля 2017 г. N 5/14

# Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Кизнерский район"

1. В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0)от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Законом](garantF1://15671196.0) Удмуртской Республики от 24.10.2014 N 61-РЗ "О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики "О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике" по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия", [Уставом](garantF1://15611100.1000) муниципального образования "Кизнерский район" лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования "Кизнерский район" (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), в порядке, предусмотренном настоящим Положением, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в случае, если о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, стало известно лицу, замещающему муниципальную должность.

2. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия осуществляется работодателем лица, замещающего муниципальную должность, на основаниях:

1) доклада о результатах проверки, проведенной организационно-кадровым отделом Администрации муниципального образования «Кизнерский район»;

2) заключения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район».

3. Решение Кизнерского районного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку принимается в соответствии со ст. 74.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления работодателю информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного [пунктом 1](#sub_10023)настоящего Положения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренного [пунктом](#sub_10030) 4 настоящего Положения, и рассмотрения ее материалов Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район».

**При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, должно быть принято не позднее трех лет со дня совершения проступка, предусмотренного** [пунктом 1](#sub_10023) **настоящего Положения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.**

4. В целях установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного [пунктом 1](#sub_10023) настоящего Положения, организационно-кадровым отделом Администрации муниципального образования «Кизнерский район» проводится проверка.

5. Проверка, предусмотренная настоящим Положением, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По окончании проверки организационно-кадровым отделом Администрации муниципального образования «Кизнерский район» готовится доклад о ее результатах.

6. На период проведения проверки, предусмотренной [пунктом](#sub_10030) 4 настоящего Положения, лицо, замещающее муниципальную должность, может быть отстранено от замещаемой должности по решению Кизнерского районного Совета депутатов.

7. Порядок проведения проверки, предусмотренной [пунктом](#sub_10030) 5настоящего Положения, устанавливается решением Кизнерского районного Совета депутатов с учетом требований настоящего Положения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Доклад о результатах проверки, предусмотренной [пунктом](#sub_10030) 4 настоящего Положения, проведенной организационно-кадровым отделом Администрации муниципального образования «Кизнерский район», в течение 10 дней со дня ее завершения направляется в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район» для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного [пунктом 1](#sub_10023)настоящего Положения.

9. Доклад, предусмотренный [пунктом](#sub_10033) 8настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район».

10. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район» при рассмотрении доклада, предусмотренного [пунктом](#sub_10033) 8 настоящего Положения, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, изучать представленные им информацию и материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным материалам, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

11. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного [пунктом](#sub_10033) 8настоящего Положения, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район» выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного [пунктом 1](#sub_10023)настоящего Положения.

В случае установления Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район» наличия факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного пунктом 1 настоящего Положения, Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район» в заключении рекомендует работодателю лица, замещающего муниципальную должность, уволить (освободить от должности) лицо, замещающее муниципальную должность.

12. Порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район» доклада, предусмотренного [пунктом](#sub_10034) 8настоящего Положения, устанавливается Положением о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Кизнерский район», с учетом требований настоящего Положения.

13. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное [пунктом 1](#sub_10023) настоящего Положения, которое было совершено лицом, замещающим муниципальную должность, нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае неустановления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, деяния, предусмотренного [пунктом 1](#sub_10023)настоящего Положения, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, предусмотренная настоящим пунктом, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти дней со дня его принятия.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.