

Муниципальное образование  
«Кизнерский район»  
Удмуртской Республики

Удмурт Элькунысь  
«Кизнер ёрос» муниципал кылды-  
тэт

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 23

от 10 октября 2012 года в ред.16.11.2015 № 41; 10.05.2017 № 6

пос. Кизнер

Об утверждении Инструкции для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» и пунктом 1 Указа Президента Удмуртской Республики от 30 декабря 2008 года № 211 «О мерах по реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Удмуртской Республике», пунктом 3 распоряжения Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики от 27 августа 2010 года № 38 «О Типовой инструкции для сотрудников и посетителей государственных органов Удмуртской Республики о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район»:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.
2. Отделу организационно-кадровой работы аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района обеспечить ознакомление каждого муниципального служащего персонально и под роспись с вышеуказанной Инструкцией.
3. Обнародовать настоящее распоряжение в порядке, установленном статьёй 41 Устава муниципального образования «Кизнерский район».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района В.П. Андреева



Согласовано:

В.П. Андреев



Руководитель

Объединенного аппарата Главы район

Приложение к распоряжению Главы муниципального образования «Кизнерский район» от 10.10.2012 года № 23

ИНСТРУКЦИЯ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ ОПАСНОСТЬ

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий лиц. замещающих должности главы му­ниципального образования «Кизнерский район», главы администрации, и муниципальных служа­щих муниципального образования «Кизнерский район» (далее совместно - служащие) в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих кор­рупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям органов местного само­управления муниципального образования «Кизнерский район» (далее - органы местного само­управления) по их поведению при взаимоотношении со служащими, в том числе целях недопуще- шя возникновении ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникнове­нии.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную

опасность

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей ин­струкции признается:
   1. ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие ус­ловия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
   2. ситуация, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может воз­никнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций или органов местного самоуправления, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или органов местного самоуправления (конфликт интересов).
2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействия) служащих:
   1. неправомерное вмешательство в деятельность органов местного самоуправления, организа­ций;
   2. использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовле­творением собственных материальных интересов служащего либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
   3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступле­нии и продвижении по муниципальной службе;
   4. оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготов­ке и принятии решений, в том числе предоставление муниципальной услуги при прочих равных условиях с нарушением очередности обращения физических лиц и (или) организаций за предос­тавлением указанной услуги;
   5. оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;
   6. использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распростране­нию;
   7. необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, пре доставление недостоверной или неполной информации;
   8. требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;
   9. нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юриди­ческих лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компе­тенцию вопросов;
   10. воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.
3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащие обязаны:
   1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уров­не;
   2. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражда­нам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;
   3. при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием ка­ких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовест­ному исполнению должностных обязанностей;
   4. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обя­занности, связанные с прохождением службы;
   5. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
   6. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполне­нии служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету органа местного самоуправления;
   7. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопуще­нию возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
   8. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов мест­ного самоуправления, организаций, должностных лиц, служащих и граждан при решении вопросов „.ичного характера.
4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, служащим запрещается:
   1. получать от посетителей органов местного самоуправления какое-либо вознаграждение (по­дарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных рас­ходов, иное вознаграждение);
   2. предлагать посетителям органов местного самоуправления передать им или иным лицам ка- кое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах служащего или указанных им лиц;
   3. при взаимоотношениях с посетителями органов местного самоуправления допускать возник­новение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служа­щему или иному лицу какого-либо вознаграждения;
   4. при взаимоотношениях с посетителями органов местного самоуправления обращаться к ним с предложениями о совершении служащими или иным лицом по поручению или просьбе служаще­го в интересах посетителя органа местного самоуправления деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросо­вестному и необъективном) исполнению служащим должностных обязанностей.
5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей органов местного самоуправления:
   1. передача, предложение и (или) обещание передачи служащему какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);
   2. обращение к служащему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении служа­щим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобро­совестному и необъективному исполнению служащими должностных обязанностей.
6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям органов местного самоуправления запрещается:
   1. предлагать, передавать или обещать передать служащему какое-либо вознаграждение (по­дарки. денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных рас­ходов. иное вознаграждение);
   2. при взаимоотношениях со служащим допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;
   3. при взаимоотношениях со служащим обращаться к нему с предложениями (просьбами, тре­бованиями) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего дея­ний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые при­ведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащими долж­ностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имею целью совершение слу­жащим деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению слу­жащими должностных обязанностей;

Рекомендации дли посетителей органов местного самоуправления в случае возникнове­ния ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае, если при общении с посетителем органа местного самоуправления служащий со­вершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, по­сетитель органа местного самоуправления вправе сообщить об указанных деяниях:

* Главе муниципального образования «Кизнерский район» Плотниковы Александру Ивановичу, по адресу: п. Кизнер, ул. Карла Маркса, 21. контактный телефон 8(34154 )3-19-05 **факс 3-14-98, электронный адрес:**[**kizner-adm@udm.net**](mailto:kizner-adm@udm.net);

**-Заместителю главы Администрации муниципального образования Кизнерский район»-руководителю Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района Кумаевой Елене Вячеславовне, по адресу: п. Кизнер, ул. Карла Маркса, 21, контактный телефон 8(34154) 3-15-54, факс 3-14-98, электронный адрес: kumaeva@mykizner.ru;**

* Начальнику отдела opганизационно-кадровой работы Копыловой Розе Васильевне, по адресу: п. Кизнер, ул. Карла Маркса. 21. кабинет № 2, контактный телефон 8(34154 )3-14-61;
  1. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель органа местного самоуправления может подать как письменно, так и устно.

В обращении следует указывать следующие сведения:

* + 1. наименование должности, фамилию и инициалы лица (наименование органа местного само­управления), которому (в который) направляется сообщение;
    2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя органа местного самоуправле- . ля, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
    3. данные служащего, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество, ме­сто службы и наименование должности);
    4. обстоятельства, при которых посетитель органа местного самоуправления встречался (об­щался) со служащими;
    5. обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных служащим и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, кото­рые вызвали сомнение в объективном исполнении служащим должностных обязанностей, пере­чень, вид и размер вознаграждения для служащего и (или) иных лиц, передача которых предлага­лась служащим за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);
    6. дата и время обращения.

При подаче обращения следует учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 11 Федераль­ного закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ « О порядке рассмотрения обращения граждан Россий­ской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя органа местного самоуправления, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

* 1. В случае обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель органа местного самоуправления вправе получить копию указанного обращения с отметкой соответст­вующего должностного лица о его принятии (в отметке указывается наименование должности, фа­милия и инициалы должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения).

В случае, если посетитель органа местного самоуправления заявил о получении копии обраще­ния с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамед­лительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю органа местного самоуправления копию обращения с отметкой о его принятии.

* 1. В случае, если при обращении с посетителем органа местного самоуправления служащий совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали со­мнение в объективном исполнении служащими должностных обязанностей, посетитель органа ме­стного самоуправления также может:
     1. обратиться в правоохранительные органы:
* прокуратуру Кизнерского района, адрес: УР, п. Кизнер, ул. Красная, д. 9, контактный телефон 8(34154) 3-11-47;
* МО МВД России «Кизнерский», адрес: УР, п.Кизнер, ул. Санаторная, д. 35, контактный телефон 8(34154) 3-14-50;
  1. обратиться в судебные органы:
* Кизнерский районный суд, п. Кизнер, ул. Красная , д. 18а, контактный телефон 8(34154 ) 3-19-

98;

1. В случае совершения деяний, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, по­сетителям органов местно самоуправления следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года№ 273-ФЭ «О противодей­ствии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действий служащих в случае возникновения при исполнении должностных обя­занностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае возникновения в результате деяний посетителя органа местного самоуправления ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посе­тителем органа местного самоуправления действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, служащий обязан:

1) разъяснить посетителю органа местного самоуправления о недопустимости совершения дея­ний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предло­жить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в яс­ной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель органа местного самоуправления обращается к служащему с пред­ложением (просьба, требование) о совершении служащим или иным лицом по поручению или просьбе служащего деяние, предусмотренное пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному к чолнению служащим должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжить исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

13. В случае совершения посетителем органа местного самоуправления деяний, имеющих цель склонить муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий кроме действий, предусмотренных пунктом 12 настоящей инструкции, обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, при этом невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим в соответствии с постановлением Главы муниципального образования «Кизнерский район» от 01.10.2012 № 29 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

14. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновения, как только ему станет об этом известно.