

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном конкурсе «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Кизнерский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и районной целевой программой «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2012 – 2014 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения районного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Конкурс).

1.3. Для организации и проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию районной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2012 – 2014годы».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

- выявление и поддержка муниципальных служащих муниципального образования «Кизнерский район» и муниципальных образований – сельских поселений, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;
- повышение престижа муниципальной службы;
- формирование благоприятного общественного мнения о деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- укрепление стабильности профессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» и муниципальных образований – сельских поселений.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- содействие формированию резерва управленческих кадров;
- раскрытия творческого потенциала муниципальных служащих.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» и муниципальных образований - сельских поселений, достигшие высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, повышающие личный уровень профессиональных знаний в этой сфере, имеющие стаж муниципальной службы не менее 3-х лет и изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

3.2. На период участия в Конкурсе муниципального служащего, являющегося членом Конкурсной комиссии, его участие в работе Конкурсной комиссии приостанавливается.

3.3. Конкурс по соответствующей номинации не проводится, если документы об участии в Конкурсе подали менее двух претендентов.

2. Порядок организации и проведения Конкурса

3.

4.1. Организатором проведения Конкурса является аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования и Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший муниципальный служащий муниципального района»;
- «Лучший муниципальный служащий муниципального образования - сельского поселения».

4.3. В течение 10 рабочих дней с момента начала Конкурса, претенденты для участия в Конкурсе представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе на имя председателя Конкурсной комиссии (Приложение № 1);

- анкету участника Конкурса (Приложение № 2);

-развернутое описание своей профессиональной деятельности: описание наиболее успешного опыта работы (тема, направление, описание рационального предложения, методики, научного исследования, проекта и т.п., разработанного муниципальным служащим или при его участии), который может быть обобщен и заимствован коллегами (объем не более 8 страниц) (Приложение № 3);

- «портфолио» за годы муниципальной службы (награды, благодарности, научные труды, публикации, выступления, документы, подтверждающие повышение образовательного уровня, участие в конкурсах различного уровня и т.д.);

- письменную работу на тему, предложенную Конкурсной комиссией.

4.4. Требования к письменной работе:

1. Содержание:

а) введение;

б) теоретическая часть;

в) практическая часть (результаты внедрения, эффективность);

г) заключение.

2. Оформление:

а) формат листа А 4;

б) шрифт Times New Roman;

в) размер шрифта 14;

г) междустрочный интервал 1,5.

4.5. Если документы представлены с нарушением требований данного Положения и не в полном объеме, претендент не допускается к участию в Конкурсе.

4.6. Конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап – прием документов для участия в Конкурсе: с 18.08.2014 по 29.08.2014;

2 этап – рассмотрение документов: с 01.09.2014 по 05.09.2014;

3 этап – выступление участников Конкурса с приложением электронной презентации на тему, предложенную Конкурсной комиссией: с 08.09.2014 по 12.09.2014;

4 этап - подведение итогов Конкурса, награждение победителей: 22.09.2014.

5. Критерии оценки конкурсных материалов

5.1. Рассмотрение документов осуществляется Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов.

5.2. В течение 5 рабочих дней с момента начала Конкурса, Конкурсная комиссия доводит до участников Конкурса темы для выступления. Выступление участников Конкурса с

приложением электронной презентации на тему, предложенную Конкурсной комиссией, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Конкурсной комиссией представленных на рассмотрение документов.

5.3. При рассмотрении представленных документов используются следующие общие критерии:

- наличие поощрений;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- конкретные достижения в профессиональной служебной деятельности;
- инновационный подход к решению проблемы и возможность практической реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе по выбранной номинации;
- самостоятельность постановки автором проблемы и цели ее исследования;
- значимость работы в контексте социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район»;
- новизна и творческий подход к решению проблемы;
- практическая значимость разработок и достижений муниципального служащего по соответствующей номинации;
- влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению;
- внедрение достижений муниципального служащего по соответствующей номинации.

5.4. Оценка конкурсных материалов производится Конкурсной комиссией по каждому критерию по десятибалльной системе путем заполнения листов оценки (Приложение № 4).

6. Конкурсная комиссия.

6.1. Для организации и проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителей создается Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные на конкурс материалы, проводит анализ и оценку материалов;
- проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников конкурса;
- определяет победителей по каждой номинации;
- рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах Конкурса.

6.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии по итогам голосования.

При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

Решения Конкурсной комиссии могут быть приняты без проведения заседания Конкурсной комиссии (совместного присутствия членов Конкурсной комиссии) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

Ведение делопроизводства Конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагается на секретаря Конкурсной комиссии.

6.3. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По итогам рассмотрения материалов Конкурса Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса по каждой номинации и принимает решение о вручении дипломов (приложение № 5) с денежной премией в размере за 1 место - 3000 рублей, за 2 место -2000 рублей, за 3 место -1000 рублей.

7.2. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по каждой номинации.

8. Награждение победителей.

8.1. Награждение победителей Конкурса производится Главой муниципального образования «Кизнерский район» или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке с участием средств массовой информации.

8.2. Победители Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами районного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования «Кизнерский район»

8.3. Вручение дипломов и денежной премии победителям Конкурса осуществляется на церемонии награждения победителей. Победителю Конкурсная комиссия рекомендует участвовать в республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования
«Кизнерский район»

ЗАЯВКА
на участие в районном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования «Кизнерский район»

(полное ФИО претендента и его должность)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе по номинации:

Контактные данные: (адрес, телефон)

Гарантируется полнота и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Подпись

расшифровка

М.П.

Подпись должностного лица, _____ (ФИО)
принявшего заявку

« ____ » _____ 201__ г.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен

_____ (подпись)

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования
«Кизнерский район»

АНКЕТА
участника районного конкурса
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования «Кизнерский район»

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Образование (когда и какие учебные заведения Вы окончили): _____

Ученая степень, звание: _____

Специальность, квалификация по диплому: _____

Наличие дополнительного образования, связанного с представленной номинацией: _____

Какими языками Вы владеете? _____

Владение навыками работы на персональном компьютере: _____

Период работы, подтверждающие стаж замещения должности муниципальной службы:

Месяц и год		Должность	Организация
Поступления	Ухода		

Основные (наиболее значимые) научные публикации, брошюры, проблемные статьи по вопросам местного самоуправления: _____

В реализации каких проектов по вопросам местного самоуправления Вы принимали участие (перечислите)? _____

Участвуете ли Вы в разработке нормативно-правовых актов? _____

Занимаетесь ли Вы консультативной деятельностью? Основные вопросы консультирования: _____

Занимаетесь ли Вы преподавательской деятельностью? _____

Имеете ли Вы награды, дипломы? _____

Наиболее интересный опыт работы (тема, направление), которое Вы представили в описании профессиональной деятельности: _____

Имеете ли Вы опыт участия в конференциях, семинарах, в качестве докладчика? _____

Какую еще информацию о своей практической и научной деятельности Вы хотели бы сообщить дополнительно? _____

«_____» _____ 201__ г.

Подпись _____

Подпись руководителя _____

М.П.

Приложение 3
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования
«Кизнерский район»

Развернутое описание деятельности

1. Ф.И.О., стаж муниципальной службы.
2. В каком структурном подразделении (органа местного самоуправления муниципального образования) проходит службу претендент (подразделение общей компетенции, отраслевое структурное подразделение, вспомогательная служба или подразделение, руководитель).
3. Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и участие в них.
4. Краткое описание результатов деятельности. Наиболее интересный успешный практический опыт работы, реализуемый участником непосредственно в процессе работы в органах местного самоуправления. Особенности становления и профессионального роста претендента, с указанием учебных (образовательных) заведений, в которых претендент обучался или проходил переподготовку и повышение квалификации, по какой специальности.
5. Поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания, лауреатство), отзывы и другие документы, подтверждающие опыт претендента организационно-распорядительной работы и способности в достижении целей и задач развития местного самоуправления на подведомственной территории.

Дата _____

Подпись руководителя _____

Приложение 4
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования
«Кизнерский район»

ЛИСТ
оценки конкурсных материалов

Критерий оценки	Балл
Наличие поощрений	
Отсутствие дисциплинарных взысканий	
Конкретные достижения в профессиональной служебной деятельности	
Инновационный подход к решению проблемы и возможность практической реализации предложений, содержащихся в конкурсной работе по выбранной номинации	
Самостоятельность постановки автором проблемы и цели ее исследования	
Значимость работы в контексте социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район»	
Новизна и творческий подход к решению проблемы	
Практическая значимость разработок и достижений муниципального служащего по соответствующей номинации	
Влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению	
Внедрение достижений муниципального служащего по соответствующей номинации	
Итого:	

Приложение 5
к Положению о конкурсе
«Лучший муниципальный служащий
муниципального образования
«Кизнерский район»

Муниципальное образование «Кизнерский район»

ДИПЛОМ

НАГРАЖДАЕТСЯ

Победитель конкурса "Лучший муниципальный служащий муниципального образования

«Кизнерский район» в номинации _____

Фамилия Имя Отчество _____

(должность, наименование структурного подразделения)

(наименование муниципального образования)

За успешный опыт профессиональной деятельности, личный вклад в развитие местного самоуправления, повышения престижа муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район».

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»

подпись

ФИО