|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением комиссии  от «25»марта 2019 года |

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации МО «Кизнерский район» на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные  за исполнение |
| 1. | Рассмотрение на заседаниях комиссии сообщений работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы, замещавшим в органах местного самоуправления должность, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации МО «Кизнерский район» | весь период  по мере поступления информации | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии материалов проверок, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, а также о несоблюдении им требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо требований к служебному поведению | весь период  по мере поступления информации | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 3. | Рассмотрение на заседаниях комиссии заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи | весь период  по мере поступления информации | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений бывших муниципальных служащих, замещавших должности, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации МО «Кизнерский район», о даче комиссией согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | весь период  по мере поступления информации | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 5. | Рассмотрение поступившего в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=09A31973CF3534ADF83DFBC487838E5E7B71345B474BEA9AFB70561218775C938749ABB7aACAH) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=09A31973CF3534ADF83DFBC487838E5E7B7131584641EA9AFB70561218775C938749ABB5AE93aECBH) Трудового кодекса Российской Федерации уведомления организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался |  | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 6. | Совместно с правовым отделом Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района проводить анализ публикаций в СМИ, писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов и информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению | весь период | Р.В. Копылова  А.С. Овсянников |
| 7. | Рассмотрение на заседаниях комиссии уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | весь период  по мере поступления уведомлений | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 8. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (лекции, совещания, «Час муниципального служащего») | 1 раз в 2 месяца | Р.В. Копылова  А.С. Овсянников |
| 9. | Подведение итогов работы комиссии в 2019 году, утверждение плана работы комиссии на 2020 год | январь-февраль | Е.В. Кумаева  Р.В. Копылова |
| 10. | Размещение на сайте МО «Кизнерский район» информации об итогах работы комиссии в 2018 году и плана работы комиссии на 2019 год | до 31 марта | Р.В. Копылова |