

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

п. Кизнер
январь 2020



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2020 года

№ 19

пос. Кизнер

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие культуры» на 2020-2024 годы
муниципального образования «Кизнерский район»

В целях повышения эффективности муниципального управления, формирования программного бюджета Кизнерского района на 2020-2022 годы, в соответствии с Решениями Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», № 21/4 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 20 декабря 2018 года № 15/2 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Администрация муниципального образования «Кизнерский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Кизнерский район» «Развитие культуры» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации МО «Кизнерский район» от 01.11.2019 года № 825, следующие изменения:

1.1. Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района» Паспорта программы «Развитие культуры» на 2020-2024 годы изложить в следующей редакции: «Объем средств бюджета Кизнерского района на реализацию муниципальной программы составит: 474879,55 тыс.руб.

Годы реализации	Всего	В том числе за счёт:				
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из Федерального бюджета	Субсидий из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	102498,55	98370,80	1347,35	349,70	0,00	2430,70
2019	104448,70	92069,70	1432,20	2792,50	0,00	8154,30
2020	53109,70	50249,70	0,00	0,00	0,00	2860,00
2021	55276,00	52411,00	0,00	0,00	0,00	2865,00
2022	53182,20	50312,20	0,00	0,00	0,00	2870,00
2023	53182,20	50312,20	0,00	0,00	0,00	2870,00
2024	53182,20	50312,20	0,00	0,00	0,00	2870,00
Итого 2018-2024 годы	474879,55	444037,80	2779,55	3142,20	0,00	24920,00

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

1.2. Раздел Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района Паспорта подпрограммы 03.1. «Развитие библиотечного дела» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 83704,05 тыс. руб. Объем средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию подпрограммы по годам реализации: тыс. руб.

Годы	Всего	В том числе за счет:				Иные источники
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из Федерального бюджета	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	
2018	18799,05	18567,80	51,35	45,70	0,00	134,20
2019	17663,00	17194,50	55,20	31,30	0,00	382,00
2020	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2021	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2022	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2023	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2024	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
Итого за 2018-2024 годы	83704,05	81754,30	106,55	77,00	0,00	1766,20

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла».

1.3. Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района» Паспорта подпрограммы 03.2. «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2021 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 298544,90 тыс. рублей. Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по годам реализации муниципальной программы:

тыс. руб.

Годы	Всего	В том числе за счёт:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	65103,50	63387,90	0,00	0,00	1715,60
2019	67914,20	60903,00	0,00	0,00	7011,20
2020	33336,80	31636,80	0,00	0,00	1700,00
2021	35588,10	33888,10	0,00	0,00	1700,00
2022	33489,30	31789,30	0,00	0,00	1700,00
2023	33489,30	31789,30	0,00	0,00	1700,00
2024	33489,30	31789,30	0,00	0,00	1700,00
Итого за 2018-2024 годы	298544,90	285183,70	0,00	0,00	17226,80

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла».

1.4. Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района» Паспорта подпрограммы 03.3. «Развитие музейного дела» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 19785,00 тыс. руб. Объем средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию подпрограммы по годам реализации:

Годы	Всего	В том числе за счет:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	4292,60	4156,40	0,00	0,00	136,20
2019	4196,40	3996,40	0,00	0,00	200,00
2020	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
2021	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
2022	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
2023	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
2024	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
Итого за 2018-2021 годы	19785,00	18398,80	0,00	0,00	1386,20

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

1.5. Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района» Паспорта подпрограммы 03.4. «Развитие местного народного творчества» изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 34345,90 тыс. руб. Объем средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район», направляемые на реализацию подпрограммы по годам реализации:

Годы	Всего	В том числе за счет:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	6775,80	6331,10	0,00	0,00	444,70
2019	7239,60	6678,50	0,00	0,00	561,10
2020	4059,10	3359,10	0,00	0,00	700,00
2021	4064,10	3359,10	0,00	0,00	705,00
2022	4069,10	3359,10	0,00	0,00	710,00
2023	4069,10	3359,10	0,00	0,00	710,00
2024	4069,10	3359,10	0,00	0,00	710,00
Итого за 2018-2021 годы	34345,90	29805,10	0,00	0,00	4540,80

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

1.6. Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района» Паспорта подпрограммы 03.5. «Создание условий для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 34544,10 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счет:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из Федерального бюджета	Субсидии из бюджета УР	Иные источники
2018	7527,60	5927,60	1296,00	304,00	0,00
2019	7435,50	3297,30	1377,00	2761,20	0,00
2020	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2021	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2022	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2023	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2024	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
Итого за 2018-2024 годы	34544,10	28805,90	2673,00	3065,20	0,00

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла».

1.7. Раздел «Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета Кизнерского района» Паспорта подпрограммы 03.6. «Развитие туризма» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счет:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого за 2018-2024 годы	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00

1.8. Раздел 03.1.9. «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Развитие библиотечного дела» программы «Развитие культуры» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;

- 2) доходы от оказания платных услуг МУК «Кизнерская МЦРБ»;
- 3) средства из федерального и республиканского бюджета на реализацию программ и проектов в области библиотечного дела.

В качестве дополнительных источников финансирования мероприятий подпрограммы (программ (проектов) в области библиотечного дела) могут быть субсидии из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ (проектов).

Комплектование книжных фондов МУК «Кизнерская МЦРБ» осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Удмуртской Республики из федерального бюджета на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 83704,05 тыс. рублей. Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в разрезе источников по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счет:				Иные источники
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из Федерального бюджета	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	
2018	18799,05	18567,80	51,35	45,70	0,00	134,20
2019	17663,00	17194,50	55,20	31,30	0,00	382,00
2020	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2021	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2022	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2023	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
2024	9448,40	9198,40	0,00	0,00	0,00	250,00
Итого за 2018-2024 годы	83704,05	81754,30	106,55	77,00	0,00	1766,20

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

- 2018-2019 год – на основе кассовых расходов;
- на 2020-2021 годы – в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»;
- на 2022-2024 годы – на уровне 2021 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Расходы на цели подпрограммы за счет оказания платных услуг МУК «Кизнерская МЦРБ» ориентировочно составляет 1766,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего, тыс. руб.
2018	134,2
2019	382,0
2020	250,0
2021	250,0
2022	250,0
2023	250,0

2024	250,0
Итого за 2018-2024 годы	1766,2

Оценка расходов за счет оказания платных услуг произведена: на 2018 - 2019 годы на основе фактических доходов, на 2020 год – планируемых доходов от оказания платных услуг согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на 2021-2024 годы на основании прогнозных данных.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

1.9. Раздел 03.2.9. «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Организация досуга и предоставление услуг организаций культуры» программы «Развитие культуры» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район»:
- межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Балдеевское», «Бемьжское», «Безменшурское», «Верхнебемьжское», «Верхнетыжминское», «Кизнерское», «Короленковское», «Крымско-Студское», «Липовское», «Муркозь-Омгинское», «Саркузское», «Старободыньское», «Старокопкинское», «Ягульское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на выполнение полномочий, переданных органам местного самоуправления Кизнерского района, на организацию досуга и предоставление услуг организаций культуры;

2) доходы от оказания платных услуг МУК «Кизнерский МРДК «Зори Кизнера».
В качестве дополнительных источников финансирования мероприятий подпрограммы (программ, проектов) могут быть субсидии из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ (проектов).

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 298544,90 тыс. рублей. Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в разрезе источников по годам реализации муниципальной программы:

тыс. руб.

Годы	Всего	В том числе за счёт:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	65103,50	63387,90	0,00	0,00	1715,60
2019	67914,20	60903,00	0,00	0,00	7011,20
2020	33336,80	31636,80	0,00	0,00	1700,00
2021	35588,10	33888,10	0,00	0,00	1700,00
2022	33489,30	31789,30	0,00	0,00	1700,00
2023	33489,30	31789,30	0,00	0,00	1700,00
2024	33489,30	31789,30	0,00	0,00	1700,00
Итого за 2018-2024 годы	298544,90	285183,70	0,00	0,00	17226,80

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

- 2018-2019 год – на основе кассовых расходов;

- на 2020-2021 годы – в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»;
- на 2022-2024 годы – на уровне 2021 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Расходы на цели подпрограммы за счёт оказания платных услуг МУК «Кизнерский МРДК «Зори Кизнера» ориентировочно составляет 17226,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего тыс. руб.
2018	1715,6
2019	7011,2
2020	1700,0
2021	1700,0
2022	1700,0
2023	1700,0
2024	1700,0
Итого за 2018-2024 годы	17226,8

Оценка расходов за счет оказания платных услуг произведена: на 2018 - 2019 годы на основе фактических доходов, на 2020 год – планируемых доходов от оказания платных услуг согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на 2021-2024 годы на основании прогнозных данных.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

1.10. Раздел 03.3.9. «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Развитие музейного дела» программы «Развитие культуры» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

1) средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;

2) доходы от оказания платных услуг МУК «Кизнерский краеведческий музей»

В качестве дополнительных источников финансирования мероприятий подпрограммы (программ (проектов) могут быть субсидии из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ (проектов).

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 19785,00 тыс. рублей. Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в разрезе источников по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счет:				тыс. руб.
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии и из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники	
2018	4292,60	4156,40	0,00	0,00	136,20	
2019	4196,40	3996,40	0,00	0,00	200,00	
2020	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00	
2021	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00	
2022	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00	

2023	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
2024	2259,20	2049,20	0,00	0,00	210,00
Итого за 2018-2024 годы	19785,00	18398,80	0,00	0,00	1386,20

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

- 2018-2019 год – на основе кассовых расходов;
- на 2020-2021 годы – в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»;
- на 2022-2024 годы – на уровне 2021 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Расходы на цели подпрограммы за счёт оказания платных услуг МУК «Кизнерский краеведческий музей» ориентировочно составляет 1386,20 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего, тыс.руб.
2018	136,2
2019	200,0
2020	210,0
2021	210,0
2022	210,0
2023	210,0
2024	210,0
Итого за 2018-2024 годы	1386,20

Оценка расходов за счет оказания платных услуг произведена: на 2018 - 2019 годы на основе фактических доходов, на 2020 год – планируемых доходов от оказания платных услуг согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на 2021-2024 годы на основании прогнозных данных.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счёт всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе».

1.11. Раздел 03.4.9. «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Развитие местного народного творчества» программы «Развитие культуры» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются:

- 1) средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;
- 2) доходы от оказания платных услуг МАУК «Кизнерский Центр искусства и ремёсел».

В качестве дополнительных источников финансирования мероприятий подпрограммы могут быть субсидии из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ (проектов).

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 34345,90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счет:				тыс. руб.
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники	
2018	6775,80	6331,10	0,00	0,00	444,70	
2019	7239,60	6678,50	0,00	0,00	561,10	
2020	4059,10	3359,10	0,00	0,00	700,00	
2021	4064,10	3359,10	0,00	0,00	705,00	
2022	4069,10	3359,10	0,00	0,00	710,00	
2023	4069,10	3359,10	0,00	0,00	710,00	
2024	4069,10	3359,10	0,00	0,00	710,00	
Итого за 2018-2024 годы	34345,90	29805,10	0,00	0,00	4540,80	

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

- 2018-2019 год – на основе кассовых расходов;

- на 2020-2021 годы – в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»;

- на 2022-2024 годы – на уровне 2021 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Расходы на цели подпрограммы за счёт оказания платных услуг МАУК «Кизнерский Центр искусства и ремёсел» ориентировочно составляют 4540,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего, тыс.руб.
2018	444,7
2019	561,1
2020	700,0
2021	705,0
2022	710,0
2023	710,0
2024	710,0
Итого за 2018-2024 годы	4540,8

Оценка расходов за счет оказания платных услуг произведена: на 2018 - 2019 годы на основе фактических доходов, на 2020 год – планируемых доходов от оказания платных услуг согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на 2021-2024 годы на основании прогнозных данных.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счёт всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

1.12. Раздел 03.5.9. «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» программы «Развитие культуры» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 34544,10 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счёт:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из Федерального бюджета	Субсидии из бюджета УР	Иные источники
2018	7527,60	5927,60	1296,00	304,00	0,00
2019	7435,50	3297,30	1377,00	2761,20	0,00
2020	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2021	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2022	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2023	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
2024	3916,20	3916,20	0,00	0,00	0,00
Итого за 2018-2024 годы	34544,10	28805,90	2673,00	3065,20	0,00

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

- 2018-2019 год – на основе кассовых расходов;
- на 2020-2021 годы – в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»;
- на 2022-2024 годы – на уровне 2021 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счёт всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе».

1.13. Раздел 03.6.9. «Ресурсное обеспечение» подпрограммы «Создание условий для реализации муниципальной программы» программы «Развитие культуры» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Источниками ресурсного обеспечения подпрограммы являются средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за 2018-2024 годы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» составляет 90,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:

Годы	Всего	В том числе за счет:			
		Собственных средств бюджета Кизнерского района	Субсидии из бюджета УР	МБТ из бюджетов поселений	Иные источники
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого за 2018-2024 годы	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» сформировано:

- 2018-2019 год – на основе кассовых расходов;

- на 2020-2021 годы – в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11.12.2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов»;

- на 2022-2024 годы – на уровне 2021 года.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» представлено в приложении 5 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к муниципальной программе.

1.14. Пункт 7 раздела «Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности» Паспорта подпрограммы 03.1. «Развитие библиотечного дела» изложить в следующей редакции: «7) Количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд МУК «Кизнерская МЦРБ» на 1 000 человек населения составит 90 единиц».

1.15. Пункт 1 раздела 03.1.5. «Основные мероприятия» подпрограммы 03.1. «Развитие библиотечного дела» изложить в следующей редакции: «Комплектование библиотечного фонда муниципальных библиотек».

Обеспечение ежегодных поступлений в библиотечный фонд МУК «Кизнерская МЦРБ» не менее 90 экземпляров документов на различных носителях в расчете на тысячу человек населения. Источниками пополнения библиотечных фондов книгами и другими видами документов в различных форматах являются: средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район», доходы от оказания платных услуг МУК «Кизнерская МЦРБ», средства из федерального и республиканского бюджета на реализацию программ и проектов в области библиотечного дела, субсидии (межбюджетные трансферты) на комплектование фонда МУК «Кизнерская МЦРБ» из бюджета Удмуртской Республики. Источником пополнения также могут быть пожертвования читателей, спонсорская помощь».

1.16. Пункт 7 раздела 03.1.11. «Конечные результаты и оценка эффективности» подпрограммы 03.1. «Развитие библиотечного дела» изложить в следующей редакции:

«7) Количество экземпляров новых поступлений в библиотечный фонд МУК «Кизнерская МЦРБ» на 1 000 человек населения составит 90 единиц».

1.17. Пункт 1 раздела «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» Паспорта подпрограммы 03.3. «Развитие музейного дела» изложить в следующей редакции:

«1) Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составит 76 процентов».

1.18. Абзац 8 раздела 03.3.1. «Характеристика сферы деятельности» подпрограммы

03.3. «Развитие музейного дела» изложить в следующей редакции:

«Во всех формах музейной деятельности используется более 76 процентов музейных предметов и музейных коллекций».

1.19. Пункт 1 раздела 03.3.11. «Конечные результаты и оценка эффективности» подпрограммы 03.3. «Развитие музейного дела» изложить в следующей редакции:

«1) Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составит 76 процентов».

1.20. Приложение № 1 «Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.21. Приложение № 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.22. Приложение № 3 «Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования» изложить в новой редакции (приложение № 3 к постановлению);

1.23. Приложение № 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложить в новой редакции (приложение № 4 к постановлению);

1.24. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района» изложить в новой редакции (приложение № 5 к постановлению);

1.25. Приложение № 6 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции (приложение № 6 к постановлению).

2. Данные изменения вступают в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»

А.И. Плотников

Проект вносит

Начальник Управления культуры и туризма
Администрации муниципального образования
«Кизнерский район»

И.Н. Акачева

Согласовано

Заместитель главы Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»

П.Б. Горбунов

Заместитель главы Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»

В.С. Орехова

Начальник отдела экономики,
промышленности и торговли
Администрации муниципального
образования «Кизнерский район»

Н.А. Оконникова

Начальник правового отдела

А.С. Овсянников



«14» января 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Кизнер

№ 23

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации муниципального образования «Кизнерский район» №509 от 22 июля 2019 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления и графика вывоза твердых коммунальных отходов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 ноября 2017г. N 435 "Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Удмуртской Республики" (с изменениями и дополнениями), Представлением Прокурора Кизнерского района №45-2019 от 19 июня 2019 года «Об устранении нарушений законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, законодательства об отходах производства и потребления», на основании Заключений о соответствии площадки накопления твердых коммунальных отходов требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства №1013/1 от 24 июля 2019 года, №1145 от 15 августа 2019 года, №1154 от 19 августа 2019 года, №1155 от 19 августа 2019 года, №1169 от 21 августа 2019 года, №1238 от 3 сентября 2019 года, №1418 от 2 октября 2019 года, №1525 от 21 октября 2019 года, №1524 от 21 октября 2019 года, №1566 от 28 октября 2019 года, №1597 от 31 октября 2019 года, №1678 от 15 ноября 2019 года, №1698 от 20 ноября 2019 года, №1761 от 29 ноября 2019 года, №1836 от 11 декабря 2019 года, №1837 от 11 декабря 2019 года, №1878 от 17 декабря 2019 года, №1879 от 17 декабря 2019 года, №1886 от 18 декабря 2019 года, №1952 от 31 декабря 2019 года, №15 от 13 января 2020 года, №16 от 13 января 2020 года, №28 от 14 января 2020 года, выданных Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике в городе Можге, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Администрация муниципального образования «Кизнерский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования «Кизнерский район» изложив его согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации муниципального образования «Кизнерский район» №1012 от 30 декабря 2019 года «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации муниципального образования «Кизнерский район» №509 от 22 июля 2019 года «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления и графика вывоза твердых коммунальных отходов» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»

А.И.Плотников

Проект подготовил:

Начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи

Управления архитектуры и градостроительства

Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

А.С.Мякишев

Первый заместитель главы

Администрации МО «Кизнерский район»

К.Л.Морозов

Начальник правового отдела

А.С.Овсянников



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 23 » 01 2020 года

№ 65

п. Кизнер

О внесении изменений в
муниципальную программу
«Управление муниципальным
имуществом и земельными
ресурсами на 2020-2024 годы»

В целях повышения эффективности муниципального управления, на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» от 11 декабря 2019 года № 21/6 «О бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Администрация муниципального образования «Кизнерский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 04.12.2019 года № 951 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы» следующие изменения:

- приложение 3 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы» изложить в следующей редакции (приложение 1 прилагается);

- приложение 4 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2024 годы» изложить в следующей редакции (приложение 2 прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» www.mykizner.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район» П.Б.Горбунова.

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»

А.И. Плотников

Проект вносит:
Начальник Управления имущественных и
земельных отношений Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»

С.И.Плотникова

Согласовано:
Заместитель главы Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»



П.Б.Горбунов

Согласовано:
Начальник Управления финансов Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»



Л.А.Ушакова

Согласовано:
Начальник правового отдела аппарата Главы
муниципального образования, районного Совета депутатов
и Администрации района



А.С.Овсянников



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » января 2020 года

№ 86

пос. Кизнер

Об утверждении перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионного соглашения

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Кизнерский район», утвержденным решением Кизнерского районного Совета депутатов Удмуртской Республики от 25.10.2017 № 8/07, Администрация муниципального образования «Кизнерский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кизнерский район», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2020 году согласно приложению 1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» www.mykizner.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район» Горбунова П.Б.

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»

А.И.Плотников

Проект постановления вносит: начальник
отдела по управлению и распоряжению
муниципальным имуществом Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации МО «Кизнерский район»

Согласовано:

Заместитель главы Администрации
муниципального образования
«Кизнерский район»

Начальник правового отдела

Начальник Управления имущественных и
земельных отношений Администрации
муниципального образования «Кизнерский
район»



Н.Г.Писковая



П.Б.Горбунов

А.С.Овсянников



С.И.Плотникова



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2020 года

№ 100

пос. Кизнер

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 02.12.2019 N 380-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.01.2020 № 61 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2020 году», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Администрация муниципального образования «Кизнерский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить с 01 февраля 2020 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере 7043 (семь тысяч сорок три) рубля 59 копеек с учетом районного коэффициента, в том числе:

№	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3700,00
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1800,00
4	Погребение	1543,59

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Кизнерский район» №69 от 29 января 2019 г. «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» с 1 февраля 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район».

Глава муниципального образования «Кизнерский район»

 А.И.Плотников

Проект подготовил:

Начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи
Управления архитектуры и градостроительства

Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

 А.С.Мякишев

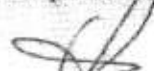
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления финансов

Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

 Л.А.Ушакова

Начальник правового отдела

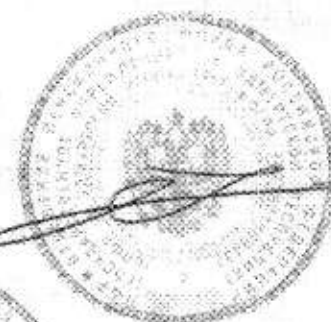
 А.С.Овсянников

Согласовано:

Управляющий Отделением
Пенсионного фонда Российской Федерации
(государственным учреждением)
по Удмуртской Республике

Министр
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

И.о. управляющего ГУ-РФ
Фонда социального страхования Российской
Федерации по Удмуртской Республике



А.В. Белятис



Т.Ю. Чураев



И.А. Галри



**РЕШЕНИЕ
КИЗНЕРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих МО «Кизнерский район»

Принято Советом депутатов 31.01.2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 года №400-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район»

Кизнерский районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Кизнерский район» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Кизнерского районного Совета депутатов от 10 августа 2016 года №29/6 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Кизнерский район».
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с законодательством.

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»



А.И. Плотников

Председатель Кизнерского районного
Совета депутатов



В.П. Андреев

п. Кизнер
31.01.2020 года
№ 22/3

УТВЕРЖДЕНО
Решением Кизнерского
районного Совета депутатов
муниципального образования
«Кизнерский район»
от «31» января 2020 года
№ 22/3

ПОЛОЖЕНИЕ
о пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования «Кизнерский район»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и устанавливает основания возникновения права на получение пенсии за выслугу лет, регулирует порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет.

1.2. Финансирование пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, порядок и условия получения которой определяются решением Кизнерского районного Совета депутатов в соответствии с условиями и нормами, установленными Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода) при достижении установленной Законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики, обязанности по должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кизнерский район», Кизнерском районном Совете депутатов, Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район», Управлении культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район», Управлении образования Администрации муниципального образования «Кизнерский район», Управлении сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Кизнерский район» за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;

стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии.

Статья 3. Обращение за пенсией за выслугу лет

3.1. Лицо, претендующее на получение пенсии за выслугу лет, подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению на имя Главы муниципального образования

«Кизнерский район» вместе с необходимыми документами в организационно – кадровый отдел Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее – кадровый отдел)

Гражданин имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения на нее права (в соответствии со ст. 14 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10 - РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» - далее ст. 14 Закона УР) и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

3.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с «Федеральным законом от 28.12.2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях"), а также к пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, исчисляется в соответствии со ст. 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 1 ст. 12 Закона Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" в порядке, определяемом ст. 13 Закона Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" и муниципальными правовыми актами.

3.4. В случае реорганизации или ликвидации муниципального образования (органа) заявление о назначении доплаты к пенсии подается в Кадровую службу муниципального образования (органа), которому законодательством Удмуртской Республики переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального образования (органа).

Статья 4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Кизнерский район»

4.1. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Кизнерский район» в сумме 2000 рублей.

Минимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего устанавливается с учетом минимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

4.2. Муниципальному служащему при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению назначается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента

4.3. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном п.4.2. настоящего Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли

страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4.4. Назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера производится по заявлению гражданина. Обращение за назначением пенсии, перерасчетом ее размера может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, на перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

4.5. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет муниципальных служащих может производиться с применением положений пункта 4.2 настоящей статьи в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

4.6. Муниципальные служащие имеют право на одновременное получение пенсии за выслугу лет, предусмотренной Законом УР от 20 марта 2008 г. N 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике" и доли страховой пенсии по старости, устанавливаемой к указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

Статья 5. Порядок обращения и рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

5.1. Лицо, имеющее право на получение пенсии за выслугу лет может обратиться с заявлением об установлении, выплате и доставке пенсии за выслугу лет непосредственно в кадровый отдел, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства в случае, если между Администрацией МО «Кизнерский район» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии и подача указанных заявлений предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, по форме согласно приложению N 1.

Заявления и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 5.2., могут быть представлены непосредственно лицом, претендующим на получение пенсии за выслугу лет, его представителем, направлены по почте, или посредством электронной связи. В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом кадрового отдела, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

Обращение за выплатой и доставкой пенсии за выслугу лет может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется Правительством Российской Федерации и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг). При этом заявление о назначении пенсии за выслугу лет, заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, заявление о

перерасчете размера пенсии за выслугу лет поданные в указанном порядке, принимается органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, в случае представления заявителем необходимых документов.

Необходимые для установления пенсии за выслугу лет документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если необходимые документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);
- 2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера страховой пенсии по старости (по инвалидности), датированная месяцем увольнения;
- 3) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;
- 4) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования получателя адресной социальной поддержки.

5.3. Заявление муниципального служащего об установлении пенсии за выслугу лет регистрируется кадровым отделом в день подачи заявления (получения его по почте).

5.4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на данную пенсию, при наличии всех необходимых документов для ее назначения, кадровый отдел:

- проверяет правильность оформления заявления;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов и срок их представления;
- направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;
- готовит проект распоряжения представителя нанимателя о назначении пенсии за выслугу лет;
- оформляет справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, а также справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению.

5.5. Кадровый отдел оформляет справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению N 3, которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

5.6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования «Кизнерский район» (далее по тексту Централизованная бухгалтерия) определяет размер пенсии за выслугу лет, производит расчет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет, осуществляет отчетность по выплатам пенсии за выслугу лет и готовит справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 4. Справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, подписывается представителем нанимателя (работодателя), в котором лицо замещало должность муниципальной службы.

5.7. Документы, указанные в пункте 5.6 статьи 5 настоящего Положения, направляются Централизованной бухгалтерией в кадровый отдел для подготовки проекта

распоряжения представителя нанимателя (работодателя), составляемого по форме согласно приложению N 5.

5.8. Копия распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю в течение 14 рабочих дней со дня подписания распоряжения представителем нанимателя (работодателя).

5.9. Пенсия за выслугу лет назначается представителем нанимателя (работодателя) со дня обращения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Общий срок рассмотрения заявления и приложенных к нему документов не может превышать 30 дней со дня регистрации данных документов. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, представитель нанимателя (работодателя) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, кадровый отдел готовит заявителю в письменной форме сообщение о причинах отказа за подписью представителя нанимателя (работодателя) с одновременным возвращением документов.

В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приложены не все необходимые документы, кадровый отдел возвращает представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему. Если недостающие документы будут представлены в кадровый отдел не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему либо получения его по почте, то днем обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет считается день регистрации данного заявления кадровым отделом или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет считается день представления необходимых документов в кадровый отдел.

5.10. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Кизнерский район".

Статья 6. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится посредством перечисления денежных средств по платёжному поручению на расчетный счет заявителя, составленного по форме согласно Приложения №1. Доставка пенсии за выслугу лет производится по желанию пенсионера через кредитную организацию путем зачисления сумм пенсии за выслугу лет на счет пенсионера в этой кредитной организации, либо через организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, путем вручения сумм пенсии на дому или в кассе организации, производящей доставку.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном стационарном учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

6.3. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

6.4. По желанию муниципального служащего пенсия за выслугу лет может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих.

При прекращении полномочий или освобождении лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» от должностей, указанных в абзаце 1 пункта 7.1. настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях, либо по заявлению указанного лица такая пенсия устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из должностей, указанных в абзаце 1 пункта 7.1. настоящей статьи, обязан сообщить об этом в письменной форме в кадровый отдел в течение 5 рабочих дней со дня его назначения на соответствующую должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в абзаце 1 пункта 7.1. настоящей статьи, по заявлению муниципального служащего (приложение N 6) на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о приостановлении ее выплаты (приложение N 7).

7.2. При прекращении полномочий или освобождении от должностей, указанных в абзаце 1 пункта 7.1. настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления, составленного по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению, и копии распоряжения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает (издает) представитель нанимателя (работодателя) в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, когда лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, обратилось с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило это право.

7.3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики "Почетный гражданин Удмуртской Республики"), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных

субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одна из иных указанных выплат по их выбору.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначены выплаты, указанные абзацем первым настоящего пункта, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

7.4. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу судебное решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

7.5. Кадровый отдел готовит проект распоряжения представителя нанимателя (работодателя) о прекращении, приостановлении или возобновлении пенсии за выслугу лет.

Статья 8. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

8.1. Централизованная бухгалтерия производит перерасчет пенсии за выслугу лет в случаях:

- а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при увеличении должностных окладов муниципальных служащих;
- в) изменения законодательства, устанавливающего размер пенсии за выслугу лет и порядок его определения.

8.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "а" пункта 8.1 статьи 8 настоящего Положения осуществляется на основании справки Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Кизнерском районе Удмуртской Республики об изменении размера страховой части трудовой пенсии.

Перерасчет в соответствии с подпунктом "б" пункта 8.1 статьи 8 настоящего Положения Централизованная бухгалтерия осуществляет на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в пределах средств, предусмотренных решением Кизнерского районного Совета депутатов о бюджете Кизнерского района на указанные цели.

8.3. Представитель нанимателя (работодателя) принимает распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению N 4.

8.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором было повышение должностного оклада муниципальных служащих.

8.5. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением законодательства, устанавливающего размер пенсии за выслугу лет и порядок его определения, производится с даты, указанной в Законе и принимаемом в соответствии с ним муниципальном правовом акте.

Статья 9. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

9.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, индексируется при увеличении (повышении) должностного оклада муниципальных служащих на индекс увеличения должностного оклада в порядке, определяемом муниципальным правовым актом в соответствии с порядком индексации (повышения) пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской

Республики.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, связанные с назначением (прекращением, приостановлением, возобновлением) пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики.

Приложение N 1
к Положению "О пенсионном
обеспечении муниципальных
служащих муниципального
образования "Кизнерский
район"

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (наименование должности, ФИО)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

замещающего муниципальную должность

_____ (наименование должности)

домашний адрес: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан дата _____

кем выдан _____

дата _____

дата рождения _____

Заявление

В соответствии с Положением "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования "Кизнерский район", утвержденным решением Кизнерского районного Совета депутатов, прошу назначить мне, замещающему должность _____

_____ (наименование должности)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии _____

(вид пенсии)

получаемую в _____
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитного учреждения)

N _____ на мой расчетный счет N _____

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе или при назначении мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к государственной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в организационно - кадровый отдел Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района Кизнерского районного Совета депутатов.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт).
2. Копия трудовой книжки и иного документа, подтверждающего период службы (работы).
3. Справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) и размере страховой пенсии, выданной органом, осуществляющим назначение пенсии.

" _____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ 20__ г.

М.П.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись, ФИО и должность начальника кадрового отдела,
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение N 2
к Положению "О пенсионном
обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования
"Кизнерский район»

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение N 3
к Положению "О пенсионном
обеспечении муниципальных
служащих муниципального
образования "Кизнерский район"

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа
муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего

(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет

N п/ п	N записи в тру- довой книжке	Дата			Наи- мено- вание орга- низа- ций	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
						в календарном исчислении			в льготном исчислении							
		чис- ло	ме- сяц	год		лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней		

Представитель панимателя (работодателя)-
наименование должности

Дата

Место для печати

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 4
к Положению "О пенсионном
обеспечении муниципальных
служащих муниципального
образования Кизнерский
район"

СПРАВКА
о размере должностного оклада, применяемого при определении
размера пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)
в период с _____ по _____
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Представитель нанимателя (работодателя)-
наименование должности _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник отдела бухгалтерского учета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» ____ 20__ года

N ____

о назначении пенсии за выслугу лет

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании
"Кизнерский район" и претендующего на получение пенсии за выслугу лет,
руководствуясь Положением "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования "Кизнерский район", утвержденным решением Кизнерского
районного Совета депутатов,

Назначить с "__" ____ 20__ года по ____
инвалидности) (для ____ по

замещавшему должность _____
(фамилия, имя, отчество)
муниципальной службы

в _____
(наименование должности)
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
"Кизнерский район")
пенсию за выслугу лет в сумме ____ руб. ____ коп.

Приложение:

1. Справка о расчете пенсии за выслугу лет на 1 л. в 1 экз.

Представитель нанимателя (работодателя): _____
(ф.и.о.) (подпись)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено

Начальник кадрового отдела _____
(дата, номер извещения)
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение N 6
к Положению "О пенсионном
обеспечении муниципальных
служащих муниципального
образования "Кизнерский
район"

Представителю нанимателя (работодателя)

_____ (должность, инициалы, фамилия)
от _____,
_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной
службы _____,
_____ (наименование должности)
_____ домашний адрес: _____,
_____ телефон: _____,
_____ паспорт: серия _____ N _____,
_____ выдан _____ кем выдан _____
_____ дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования "Кизнерский район", утвержденным Кизнерским районным Советом депутатов, прошу приостановить, прекратить, возобновить мне выплату пенсии
(ненужное зачеркнуть)

за выслугу лет на основании _____
(указать основание)

К заявлению прилагаются _____

_____ (подпись заявителя, дата)
Заявление зарегистрировано _____ 20__ г.

М.П.
"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись, ФИО и должность специалиста кадрового отдела, уполномоченного
регистрировать заявления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от " " _____ года

N _____

о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____ в органах
местного самоуправления _____

(указать наименование органа местного

самоуправления)
муниципального образования "Кизнерский район", принимая во внимание основание для
приостановления (возобновления, прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет

руководствуясь Положением "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования "Кизнерский район", утвержденным Кизнерским районным
Советом депутатов приостановить (возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу
лет _____ с _____

(ФИО)

(день, месяц, год)

Представитель нанимателя (работодателя): _____

(подпись)

(ФИО)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____

(дата, номер, извещения)

Начальник кадрового отдела _____

(подпись)

(ФИО.)

Приложение N 8
к Положению "О пенсионном
обеспечении муниципальных
служащих муниципального
образования "Кизнерский
район"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ____ » ____ 20 ____ года

N ____

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

В связи с ____
(основание изменения размера пенсии за выслугу лет: увеличение
должностного оклада)
руководствуясь Положением "О пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования "Кизнерский район", утвержденным решением Кизнерского
районного Совета депутатов

(об увеличении должностных окладов)
Определить с ____ размер пенсии за выслугу лет
(число, месяц, год)
лицу, замещавшему должность муниципальной службы _____

(фамилия, имя, отчество)
в сумме ____ руб. ____ коп.

Представитель нанимателя (работодателя): _____
подпись Ф.И.О.

М.П. Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено

(дата, номер извещения)
Начальник кадрового отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)



**РЕШЕНИЕ
КИЗНЕРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Об утверждении порядка включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Кизнерский район»

Принято Советом депутатов 31.01.2020 года.

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9.1 статьи 13 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Кизнерский район»,
Кизнерский районный Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Кизнерский район».
2. Признать утратившим силу решение Кизнерского районного Совета депутатов от 25.02.2016 г. №26/12 «О порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы, дающей право на назначение пенсии за выслугу лет».
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с законодательством.

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»




А.И. Плотников

Председатель Кизнерского районного
Совета депутатов




В.П. Андреев

ПОРЯДОК
включения периодов работы на отдельных должностях в стаж
муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет
в муниципальном образовании «Кизнерский район»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим муниципального образования «Кизнерский район» (далее - муниципальный служащий) для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» (далее - иные периоды работы).
 2. В стаж муниципальной службы могут быть включены иные периоды работы, в совокупности не превышающие пять лет, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Кизнерский район» по согласованию с Комиссией по установлению стажа Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - Комиссия).
 3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - Закон Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»).
 4. Комиссия рассматривает вопросы о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы на основании представления:
 - 1) первого заместителя, заместителя главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район», руководителя Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района координирующей деятельность структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы;
 - 2) руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Кизнерский район», в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.
 5. Представление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка (далее - Представление руководителя), оформляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку на основании заявления муниципального служащего, которое оформляется по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике». Указанные документы направляются в организационно-кадровый отдел Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее по тексту кадровый отдел).
- Заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы подается одновременно с увольнением муниципального служащего на пенсию по старости (инвалидности) или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет, в том числе в случае

досрочно назначенной страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

6. Кадровый отдел при наличии оснований для включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы регистрирует заявление муниципального служащего и направляет Представление руководителя на согласование Комиссии в течение 7 рабочих дней с даты поступления.

К Представлению руководителя прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы;
- 2) заявление о назначении пенсии за выслугу лет или копия распоряжения Администрации муниципального образования «Кизнерский район» о назначении пенсии за выслугу лет (в случае принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы в отношении гражданина, которому уже назначена пенсия за выслугу лет);
- 3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) копия трудовой книжки муниципального служащего;
- 5) копия должностной инструкции муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы;
- 6) копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении муниципального служащего, или иные документы, подтверждающие, что опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, периоды которых предлагаются к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

Направляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

7. Комиссия рассматривает Представление руководителя и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

8. При отсутствии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Комиссия согласовывает включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в Представлении руководителя.

9. При наличии оснований для отказа в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Комиссия отказывает в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы, о чем делается соответствующая запись в Представлении руководителя с указанием основания для отказа в согласовании.

10. Основаниями для отказа Комиссии в согласовании включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы на отдельных должностях являются:

- 1) несоответствие иных периодов работы, указанных в Представлении руководителя, требованиям, установленным пунктом 13 части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике»;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом.

11. Копия распоряжения Администрации муниципального образования «Кизнерский район» о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы направляется кадровым отделом муниципальному служащему в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Кизнерский район».

12. В случае отказа Комиссии в согласовании Представления руководителя кадровый отдел информирует муниципального служащего об отказе включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы с указанием оснований отказа в течение 5 рабочих дней с даты поступления в кадровый отдел Представления руководителя с записью об отказе в согласовании в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

13. Иные периоды работы могут быть включены в стаж муниципальной службы также лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности) и

получающим пенсию за выслугу лет из бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

14. Включение иных периодов работы в стаж муниципальной службы лицам, указанным в пункте 13, осуществляется в соответствии с пунктами 2 - 12 настоящего Порядка.

Приложение I
к Порядку включения периодов работы на
отдельных должностях в стаж муниципальной
службы, дающий право на назначение пенсии за
выслугу лет в муниципальном образовании
«Кизнерский район»

Председателю Комиссии по установлению
стажа Администрации муниципального
образования «Кизнерский район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о согласовании периодов работы

Прошу согласовать включение в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периодов работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальному служащему _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Кизнерский район»), для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы:

с «__» _____ г. по «__» _____ г.,
с «__» _____ г. по «__» _____ г.,

замещающему

(фамилия, имя, отчество)

должность

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Периоды работы на отдельных должностях (иные периоды работы) составляют _____ лет.
К представлению приложены:

- 1) заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы;
- 2) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (копия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет);
- 3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;
- 6) копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении муниципального служащего, или иные документы, подтверждающие, что опыт и знание работы на отдельных должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, периоды которых предлагаются к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальному служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

Первый заместитель, заместитель главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район», руководитель Аппарата Главы МО, районного Совета депутатов и Администрации района, руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата «__» _____ г.

_____ включение периодов работы на
отдельных _____
(согласовано / отказано в согласовании)
должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и
знание работы в которых были необходимы
_____, (фамилия, имя, отчество)
замещавшему (-шей) должность _____

Председатель Комиссии по установлению стажа Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»

Дата «___» _____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку включения периодов работы на отдельных
должностях в стаж муниципальной службы, дающий
право на назначение пенсии за выслугу лет в
муниципальном образовании «Кизнерский район»

Первому заместителю главы Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»,
заместителю главы Администрации муниципального
образования «Кизнерский район», руководителю
Аппарата Главы МО, районного Совета депутатов и
Администрации района, руководителю отраслевого
(функционального) органа Администрации
муниципального образования «Кизнерский район»

_____ (инициалы и фамилия)
от _____
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)
_____ (наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе
в Удмуртской Республике», Порядком включения периодов работы на отдельных должностях
в стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет в муниципальном
образовании «Кизнерский район», прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной
службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, периода (периодов) работы на отдельных
должностях служащих категории «руководители» с «___» _____ г. по «___» _____ г., на (в)

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)
опыт и знание работы в которых были необходимы мне при исполнении обязанностей по замещаемой
должности муниципальной службы в _____

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район»,
отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального образования «Кизнерский район»)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального
образования «Кизнерский район», а также на их использование при информационном обмене с
другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагаю копии:

- 1) трудовой книжки;
- 2) документов, подтверждающих выполняемые трудовые (служебные) обязанности,
возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для
рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иные документы).

«___» _____ г.

Заявление

зарегистрировано «___» _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Место для печати кадрового отдела

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника отдела муниципальной службы и кадровой работы Аппарата Администрации
муниципального образования «Кизнерский район», уполномоченного регистрировать заявления)

