Приложение 1

к муниципальной программе

муниципального образования «Кизнерский район»

«Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г.

**Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

| Код аналитической программной классификации | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| МП | Пп | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз | прогноз |
| 09 |  | «Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г. |
| 09 | 3 |  «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2020-2024 годы» |
| 1 | Количество записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид (за период с 1 января 1926 года по 31 марта 2015 года) | единиц | 2861 | - | - | - | - |
| 2 | Количество записей актов гражданского состояния, конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа и переданных в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (за период с 1 января 1926 года по 30 сентября 2018 года) |  единиц | 157652 | - | - | - | - |

Приложение 2

к муниципальной программе

муниципального образования «Кизнерский район»

«Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г.

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 3 |  |  | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2020-2024 годы» |  Отдел ЗАГС  |  2020-2024 годы  |   |  |
| 09 | 3 | 01 |  | Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Кизнерский район» |  Отдел ЗАГС  | 2020-2024 годы  |  |  |
|  | 3 | 01 | 1.1 | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти |  Отдел ЗАГС  | 2020-2024 годы  |  Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кизнерского района |  |
|  | 3 | 01 | 1.2 | Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния на бумажном носителе |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Актуализация записей актов гражданского состояния на бумажном носителе  |  |
|  | 3 | 01 | 1.3 | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  | Актуализация записей актов гражданского состояния на бумажном носителе  |  |
|  | 3 | 01 | 1.4 | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажном носителе, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных записей актов гражданского состояния на бумажном носителе |  |
|  | 3 | 01 | 1.5 | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кизнерского района |  |
|  | 3 | 01 | 1.6 | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Отдел ЗАГС  | 2020-2024 годы  | Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния  |  |
|  | 3 | 01 | 2 | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния  |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  | Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кизнерсского района |  |
|  | 3 | 01 | 2.1 | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния (в соответствии с переданными государственными полномочиями) |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кизнерсского района  |  |
|  | 3 | 01 | 2.2 | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов  |  |
|  | 3 | 01 | 3 |  Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение актов гражданского состояния на бумажном носителе, составленных отделом ЗАГС |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС  |  |
|  | 3 | 01 | 3.1 | Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | Отдел ЗАГС  | 2020-2024 годы  | Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год  |  |
|  | 3 | 01 | 3.2 | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  | Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов  |  |
|  | 3 | 01 | 4 | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС  |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |  |
|  | 3 | 01 | 4.1 | Конвертация (преобразование) в форму электронного документа и передача в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (за период с 1 января 1926 года по 30 сентября 2018 года) |  Отдел ЗАГС | 2020-2024 годы  |  Увеличение количества записей актов гражданского состояния в электронном виде |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

муниципального образования «Кизнерский район»

«Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г.

**Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Финансовая оценка результата, тыс. руб. | Краткое обоснование необходимости применения меры |
| МП | Пп | 2020 г.  | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |  |
| 09 |  3 |  Меры муниципального регулирования, подлежащие финансовой оценке, в сфере реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2015-2024 годы» не применяются |

Приложение 4

к муниципальной программе

муниципального образования «Кизнерский район»

«Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г.

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

| Код аналитической программной классификации | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения  | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| 09 | 3 |  |  |  | В рамках подпрограммы «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2015-2024 годы» муниципальные услуги муниципальными учреждениями не оказываются |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

муниципального образования «Кизнерский район»

«Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г.

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М | И | ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| **09** |  |  |  |  | «Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г. | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация муниципального образования «Кизнерский район» | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **соисполнитель (ГРБС) 1** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **соисполнитель (ГРБС) …** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **ххх** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **3** |  |  |  | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2020-2024 годы» | **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдел ЗАГС  | ххх | 01  | 03  | 13159300940159300  | 121129242244  | 1600,50 | 1750,60 | 1762,70 | 1750,70 | 1750,70 |
| соисполнитель (ГРБС) 1 | ххх |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| соисполнитель (ГРБС)… | ххх |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| … | ххх |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  | **3** | **01** |  |  | **Осуществление переданных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Кизнерский район»** | Всего |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Отдел ЗАГС  | ххх | 01  | 04  | 13159300940159300  | 121129242244  | 1600,50 | 1750,60 | 1762,70 | 1750,70 | 1750,70 |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **1.1** |  | Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **1.2** |  | Внесение исправлений, изменений в записи актов гражданского состояния на бумажном носителе | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **1.3** |  | Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **1.4** |  | Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из записей актов гражданского состояния на бумажном носителе, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **1.5** |  | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **1.6** |  | Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков | Всего |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **2** |  | Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния  | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **2.1** |  | Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерть), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **2.2** |  | Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов | ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **3** |  |  Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение актов гражданского состояния на бумажном носителе, составленных отделом ЗАГС | Всего |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **3.1** |  |  Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **3.2** |  | Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния  | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **4** |  | Формирование и ведение электронного фонда записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС  | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |
|  | 3 | **01** | **4.1** |  | Ввод в электронную базу вторых экземпляров записей актов гражданского состояния | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх | 225,7 | - | - | - | - |
|  | 3 | **01** | **4.2** |  | Конвертация (преобразование) в форму электронного документа и передача в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (за период с 1 января 1926 года по 30 сентября 2018 года) | ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 6

к муниципальной программе

муниципального образования «Кизнерский район»

«Муниципальное управление» на 2020-2024 г.г.

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| Код аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого  | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| МП | Пп |
| 09 | 3 | «Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния в муниципальном образовании «Кизнерский район» на 2015-2021 годы» | **Всего** |   |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального района (городского округа) |   |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |  |  |  |  |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) |   |  |  |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |   |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации | 0 | 1826,20 | 1750,60 | 1762,70 | 1750,70 | 1750,70 |
| иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений *(только для муниципальных районов)* |   |  |  |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |  |  |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению |   |  |  |  |  |  |
| средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |

Согласовано:

Руководитель аппарата Главы района, районного

Совета депутатов и Администрации района Е.В. Кумаева

Заместитель главы Администрации

МО «Кизнерский район» П.Б. Горбунов