

Сведения о местонахождении и контактных телефонах Администрации МО «Кизнерский район», Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике, Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике (Кизнерский отдел), филиала федерального бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике

1. Администрация муниципального образования «Кизнерский район», e-mail: kizner-adm@udm.net, тел. 8 (34154)- 3-19-05, тел. (факс) 8(34154)-3-14-98.

Адрес: ул. Красная, д. 16, п. Кизнер, Кизнерский район, Удмуртская Республика, 427710.

Официальный сайт муниципального образования «Кизнерский район»: www.mykizner.ru.

2. Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 7 по Удмуртской Республике: www.r18.nalog.ru, тел. 8(34139)-3-23-77, факс 8(34139)-3-06-78.

Адрес: ул. Наговицына, 71, г. Можга, Удмуртская Республика, 427790.

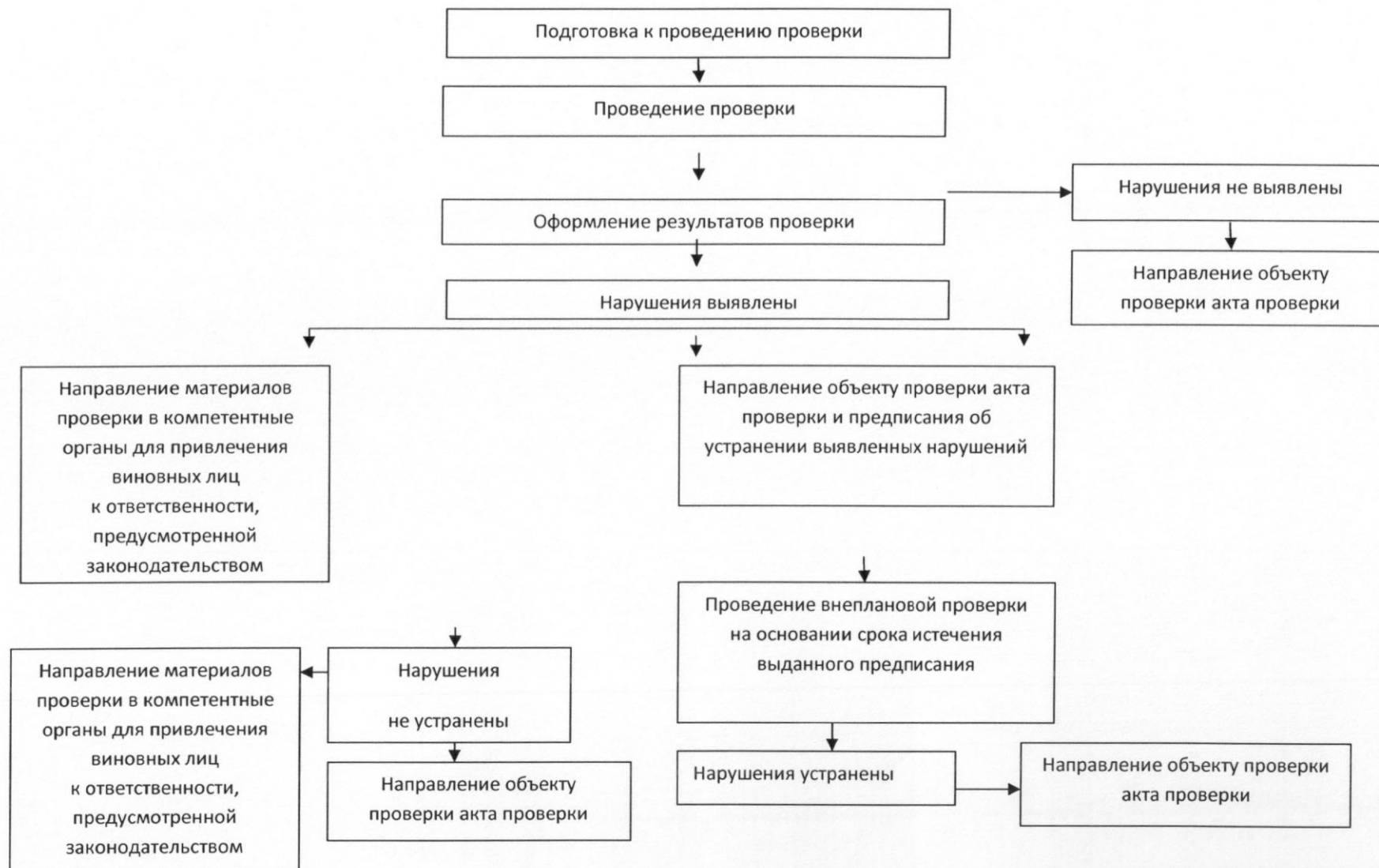
3. Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Удмуртской Республике (Кизнерский отдел), www.rosreestr.ru, тел. 8(34154)-3-15-86.

Адрес: ул. Кооперативная, 10, п. Кизнер, Кизнерский район, Удмуртская Республика, 427710.

4. Филиал федерального бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Удмуртской Республике, www.rosreestr.ru, тел. 8(34154)-3-15-86 (приемный пункт в п. Кизнер).

Адрес: ул. Кооперативная, 10, п. Кизнер, Кизнерский район, Удмуртская Республика, 427710.

Блок-схема
последовательности действий при исполнении муниципальной функции



Глава Администрации
МО «Кизнерский район»

« » 20 г.

План Администрации МО «Кизнерский район» проведения плановых проверок муниципального земельного контроля по земельным участкам, занимаемым физическими лицами на _____ год

[illegible]

Приложение 4
к Административному регламенту
УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
МО «Кизнерский район»

«__» _____ 20__ г.

План Администрации МО «Кизнерский район» проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на _____ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя)	Адреса				Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно
	места нахождения	Места жительства ИП	Местонахождения объектов	Местонахождения объектов				дата государственной регистрации	Дата окончания	дата начала осуществления	иные основания в соответствии с федеральными законами		рабочих дней	рабочих часов (для МС)		

[illegible]

Администрация
муниципального образования
«Кизнерский район»
Удмуртской Республики



Удмурт Элькуньсь «Кизнер ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
администрациез

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования
«Кизнерский район»
_____ А.И.Плотников

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 2015 года

пос.Кизнер

№ _____

О проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации МО «Кизнерский район» от 10.11.2015 года № 808 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Кизнерский район»», постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 11.11.2015 года № 809 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля»,

1. Провести в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения объекта: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу исполнения которого истек;

предписания об устранении выявленного нарушения, срок для

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы МЗК;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения.

Задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов МЗК;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела земельных отношений _____

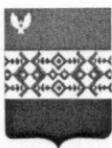
(фамилия, имя, отчество)

(Должность председателя, заместителя председателя органа МЗК, (подпись, заверенная печатью)
председателя, издавшего приказ о проведении проверки

(Фамилия, инициалы
заместителя председателя органа МЗК

Приложение 6
к Административному регламенту

Администрация
муниципального образования
«Кизнерский район»
Удмуртской Республики



Удмурт Элькуньсь «Кизнер ёрос»
муниципал кылдытэтлэн
администрацияез

СОГЛАСОВАНО
Глава муниципального образования
«Кизнерский район»
_____ А.И.Плотников

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____ 2015 года

пос.Кизнер

№ _____

О проведении _____
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

физического лица

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации МО «Кизнерский район» от 10.11.2015 года № 808 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Кизнерский район»», постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 11.11.2015 года № 809 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля»,

1. Провести в отношении использования земельного участка и объекта недвижимости на нем расположенного по адресу: _____.

2. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу исполнения которого истек;

предписания об устранении выявленного нарушения, срок для

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы МЗК;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения.

Задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов МЗК;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

8. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

9. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела земельных отношений _____

(фамилия, имя, отчество)

(Должность председателя, заместителя председателя органа МЗК, председателя, издавшего приказ о проведении проверки) МЗК)

(подпись, заверенная печатью)

(Фамилия, инициалы заместителя председателя органа МЗК)

Приложение 7
к административному регламенту
В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____

(наименование органа муниципального
контроля с указанием юридического
адреса)

**Заявление
о согласовании органом государственного контроля
(надзора), органом муниципального контроля с органом
прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего
исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный
номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя
и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального
предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

" ____ " ____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

" ____ " ____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия приказа председателя Комитета о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения,
послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к Административному регламенту

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт проверки органом муниципального земельного контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
" ____ " _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или

уполномоченного представителя юридического лица,

уполномоченного представителя индивидуального

предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки
установлено: _____

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля(надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Приложение 9
к Административному регламенту

(место составления)

« » 20 г.

(дата составления акта)

(время составления акта)

Акт проверки органом муниципального земельного контроля соблюдения
земельного законодательства физическим лицом
№ _____

По адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка соблюдения земельного

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

законодательства _____ на земельном участке, расположенном по адресу:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Общая продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального земельного контроля)

С копией приказа о проведении проверки _____ ознакомлен (не ознакомлен).

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Лицо (а) проводившие проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию экспертов, указываются
фамилии, имена, отчества, должности экспертов)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, его представителя)

В ходе проведения проверки установлено:

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц (а), проводившего проверку: _____

С актом проверки ознакомлен, один экземпляр акта со всеми приложениями получил:

(фамилия, имя, отчество физического лица или его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводивших проверку)

Приложение 10
к Административному регламенту

Журнал учета проверок

[illegible]

Приложение 11
к Административному регламенту

Дело к акту проверки № ____ от «__» _____ 20__ г.
при осуществлении муниципального земельного контроля
на земельном участке, расположенном по адресу: _____,
в отношении _____.

НАЧАТО: «__» _____ 20__ г.
ОКОНЧЕНО: «__» _____ 20__ г.

НА _____ ЛИСТАХ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства

В порядке осуществления муниципального земельного контроля

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

на основании _____ была проведена проверка

(вид документа с указанием реквизитов (дата, номер)

соблюдения земельного законодательства _____

(в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, а в случае проведения проверки в отношении физического лица фамилия, имя, отчество)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____.

В результате проверки выявлено _____.

(описание нарушения земельного законодательства)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом _____ постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 10.11.2015 года № 808 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Кизнерский район» обязываю

(в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, а в случае проведения проверки в отношении физического лица фамилия, имя, отчество)

устранить допущенное нарушение в срок до «__» _____ 20__ года.

(должность, ФИО)_____
(подпись)