

**Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Кизнерский район  
Удмуртской Республики»**



**«Удмурт Элькунысь  
Кизнер ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2025 года

№721

п. Кизнер

Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения граждан Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2022 года № 655, Порядком разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации Кизнерского района от 21 ноября 2025 года № 631, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста».

2. Постановление Администрации Кизнерского района от 22.05.2025г. №298 «Об Административном регламенте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» ([www.mykizner.ru](http://www.mykizner.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кизнерского района

А.И. Плотников

Приложение  
к постановлению  
Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Кизнерский район Удмуртской Республики»  
от «30» декабря 2025 года №721

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН**  
**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**  
**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**«ВЫДАЧА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ 16 ЛЕТ,**  
**РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК**  
**ДО ДОСТИЖЕНИЯ БРАЧНОГО ВОЗРАСТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент (далее – регламент) по выдаче несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями услуги являются граждане, достигшие 16 лет.

Лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью, является представителем заявителя (далее – представитель заявителя).

1.3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста».

2.2. Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» через

Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Адрес Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»: 427710, Удмуртская Республика, поселок Кизнер, улица Карла Маркса, д. 23.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги являются:

1) постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Разрешение на вступление в брак без соответствующего решения об разрешение несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет, на вступление в брак не допускается.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуг

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30-ти рабочих дней со дня представления заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В трёхдневный срок со дня принятия решения о разрешении на вступление в брак (об отказе), выдается или направляется уведомление, подтверждающее принятие такого решения.

2.5 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителей.

### 2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги должен составлять не более 3 рабочих дней.

### 2.7. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1. равные права и возможности по получению муниципальной услуги для заявителей;

2. общая информированность о порядке и способах получения муниципальной услуги для заявителей (в сети Интернет, в СМИ, на информационных стенах, по телефону, по почте, в том числе электронной);

3. комфортность ожидания в очереди при подаче заявления.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом;

2. удовлетворенность заявителей отношением должностных лиц в процессе предоставления муниципальной услуги, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей;

3. обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

4. отсутствие обоснованных жалоб на нарушения положений настоящего административного регламента.

### 2.8. Иные требования к предоставлению услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. свидетельство о рождении Заявителя для определения полномочий законного представителя;

2.9.2. паспорта несовершеннолетнего и его законного представителя, лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним;

2.9.3. доверенность на право представлять интересы Заявителя (в случае подачи документов доверенным лицом (подлинник и копия));

2.9.4. заявление несовершеннолетнего, желающего вступить в брак, с указанием согласия его законного представителя;

- 2.9.5. заявление второй стороны, желающего вступить в брак;
- 2.9.6. документы, подтверждающие наличие особых обстоятельств (справка о постановке на учет по беременности, свидетельство о рождении ребенка).

Заявители представляют документы для предоставления муниципальной услуги:

1. лично – по месту нахождения Управления;
2. почтовым отправлением в адрес Администрации;
3. по электронным каналам связи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. В приеме документов может быть отказано в случае если:

2.10.1.1. обращение неправомочного лица;

2.10.1.2. несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.2.1. непредставление полного перечня документов;

2.10.2.2. недостоверность представленных сведений;

2.10.2.3. не достижение несовершеннолетним 16-летнего возраста.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия:

3.1.1. основанием для начала предоставления муниципальной услуги является подача должностному лицу заявления и необходимых документов, указанных в пункте 2.9 настоящего регламента;

3.1.2. одновременно с представлением заявления и документов гражданин дает письменное согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении;

3.1.2. Заявление с приложенными документами принимается в течение 15 минут и передается на регистрацию в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», согласно должностной инструкции.

3.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

Последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Прием и регистрация заявлений и предоставленных документов;

3.3.2. Межведомственные запросы не направляются;

3.3.3. Принятие решения и подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» по принятому решению;

3.3.4. Направление заявителю постановления Администрации муниципального

образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и (или) уведомления о принятом решении.

Общий срок для подготовки и выдачи документов исчисляется 30 (тридцатью) днями с момента представления заявителем запроса и необходимых документов.

### 3.4. Критерии принятия решений.

Основанием для выдачи разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу является наличие уважительной причины.

3.5. Результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия.

Должностным лицом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в течение 15 дней изучаются представленные документы заявителя и готовится проект постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста 16 лет, или отказ в выдаче разрешения. Глава муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в течение 12 дней принимает решение и подписывает постановление. В течение 3 дней со дня принятия решения направляется соответствующее уведомление заявителю о принятом решении.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

Результат административного действия направляется заявителю по почте простым письмом или по желанию заявителя вручается лично.

**Приложение № 1  
образец**

Главе муниципального образования  
«Муниципальный округ Кизнерский  
район Удмуртской Республики»

---

---

---

---

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу        дать        разрешение        на        вступление        в        брак        с

---

(Ф.И.О., дата рождения будущего супруга (супруги))

в связи с достижением 16 летнего возраста и фактически брачными отношениями.

---

(подпись)

---

(дата)

Отец (мать) несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.        родителя)        согласен        (согласна)

---

(подпись)

---

(дата)

**Приложение №2  
образец**

Главе муниципального образования  
«Муниципальный округ Кизнерский  
район Удмуртской Республики»

---

---

---

---

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу        дать        разрешение        на        вступление        в        брак        с

---

(Ф.И.О., дата рождения будущего супруга (супруги))

в связи с достижением моей будущей супруги/супруга 16 летнего возраста и фактически  
брачными отношениями.

---

(подпись)

---

(дата)

## **Приложение № 3**

### **Перечень документов, предоставляемых несовершеннолетним лицом, достигшим 16 лет, для получения разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста**

Перечень документов, предоставляемых гражданином:

К заявлению при обращении о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнему лицу прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении Заявителя для определения полномочий законного представителя;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и будущего супруга (супруги);

- справка из медицинского учреждения о беременности, заверенная печатью врача.

Заявители представляют документы для предоставления муниципальной услуги:

- лично – по месту нахождения Управления;

- почтовым отправлением в адрес Администрации;

- по электронным каналам связи.