|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Администрация МО «Кизнерский район» |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО:**Глава Администрации Кизнерского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Газизуллин М. А.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНОГО СООБЩЕНИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |
| Зам. главы Администрации Кизнерского района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаяхметов Р. М. |
| Начальник отдела строительства,ЖКХ, транспорта и связи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кощеев Г. Н. |
| Начальник правового отделаОбъединенного аппарата Главы района | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овсянников А.С. |
|  |  |
|  |  |

 |
| Кизнер, 2013 г. |

**Перечень документов, входящих в состав конкурсной документации**

1. Извещение о проведении конкурса.
2. Порядок проведения конкурса.
3. Образцы форм документов:

**Форма 1.** Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения муниципального образования «Кизнерский район».

**Форма 2**. Сведения об Участнике.

**Форма 3.** Конкурсное предложение на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения муниципального образования «Кизнерский район».

**Форма 4.** Профессиональная структура и уровень квалификации (данные о квалификационном составе специалистов)

**Форма 5**. Схема организационной структуры организации.

**Форма 6.** Характеристика производственной базы.

**Форма 7**. Данные об имеющихся на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения автотранспортных средствах (за исключением транспортных средств, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам)

**4.** Проект договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного
сообщения.

**I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения в муниципальном образовании «Кизнерский район»**

1.Заказчик: Администрация муниципального образования «Кизнерский район», адрес: 427710, п. Кизнер, ул. Красная,16, адрес электронной почты
**kizner.adm@udm.net**, официальный сайт Кизнерского района **www.mykizner.ru** контактный телефон: 8(34154) 3-14-98.

2.Организатор конкурса: отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Кизнерский район», расположенный по адресу: 427710, п. Кизнер, ул. Красная,16,каб. №14.телефон 8(34154)3-14-95, адрес электронной почты **ost-Kizner@yandex.ru**

3.Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация и результаты конкурса: **www.mykizner.ru**. Результаты конкурса также публикуются в газете «Новая жизнь».

4.Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

5. Предмет конкурса: выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Кизнерского района в соответствии с лотами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | № маршрута | Схема движения по маршруту | Характеристика транспортного средства |
| 1 | 100 | ул. Надежды - д. Лака- Тыжма- с. Кизнер | С |
| 2 | 101 | п. Строителей - ММС- Льнозавод | С |
| 3 | 102 | п. Кизнер - д. Безменшур | С |
| 4 | 103 | п. Кизнер - д. Муркозь - Омга | С |
| 5 | 104 | п. Кизнер - с. Кибья | С |
| 6 | 105 | п. Кизнер- с. Крымская Слудка | С |
| 7 | 106 | п. Кизнер- д. Русская Коса | С |
| 8 | 107 | п. Кизнер- с. Балдейка | С |
| 9 | 108 | п. Кизнер- д. Верхняя Тыжма | С |
| 10 | 109 | п. Кизнер- с. Васильево | С |
| 11 | 110 | п. Кизнер- с. Короленко | С |

**Примечание:** \* Классы по вместимости:

 М - малой вместимости - от 8 до 13 мест включительно;

 С - средней вместимости - от 14 до 50 мест включительно;

 БН - большой вместимости - от 51 до 112 мест включительно, низкопольные транспортные средства.

 6.Источник финансирования: финансирование осуществляется за счет средств Победителя без привлечения бюджетных средств.

 7.Срок действия договора: 5 лет с момента заключения договора.

8.Место проведения конкурса: Удмуртская Республика, п. Кизнер, ул. Красная, 16.каб.14

9. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 6 декабря 2013 г. в 9-00 часов по местному времени.

10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, допуск участников конкурса, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов: включительно с 5 декабря 2013 г. по 18 декабря 2013 года.

11. Срок заключения договора с победителем конкурса:

Победитель определяется в соответствии с конкурсной документацией по результатам сравнительного анализа конкурсных предложений.

Договор с Победителем конкурса должен быть подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания конкурсной комиссией Протокола оценки и сопоставления заявок в порядке, установленном конкурсной документацией.

12. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, имеющие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, представившие надлежащим образом оформленные заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами.

***Заявки на участие в конкурсе подаются в срок с 5 ноября 2013г. с 08.00 до 16.00 часов с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 часов по местному времени по 4 декабря 2013г. до 16.00 часов по местному времени, кроме нерабочих дней (суббота, воскресенье) по адресу: п. Кизнер, ул. Красная, 16, каб. № 14. Все заявки, поданные после указанного срока не рассматриваются.***

Дополнительную информацию заинтересованные участники могут получить у Организатора конкурса.

Конкурсная документация может быть получена у Организатора конкурса в электронном виде.

Участник конкурса должен удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в конкурсной документации.

Победитель определяется в соответствии с конкурсной документацией по результатам сравнительного анализа конкурсных предложений.

Договор с Победителем конкурса подписывается не позднее 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных предложений.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**на право заключения договоров, на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения муниципального образования «Кизнерский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию и проведение Организатором конкурса – Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Организатор конкурса) открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения муниципального образования «Кизнерский район» по 11 Лотам.

1.2. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) равный доступ перевозчиков на рынок транспортных услуг;

4) сочетание муниципального регулирования и рыночных отношений в сфере транспортного обслуживания;

5) создание единого транспортного пространства;

6) ответственность органов местного самоуправления за обеспечение потребностей населения в транспортном обслуживании и гарантированность предоставления услуг транспортом общего пользования;

7) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости и прозрачности его проведения.

1.3. Конкурс проводится с целью удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, обеспечения безопасности и комфортности оказания услуг по перевозке пассажиров, создания равных условий и возможностей для привлечения юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярного сообщения муниципального образования «Кизнерский район».

1.4. Заказчик: Администрация муниципального образования «Кизнерский район», адрес: 427710, п. Кизнер, ул. Красная,16, адрес электронной почты
**kizner.adm@udm.net**, официальный сайт Кизнерского района **www.mykizner.ru** контактный телефон: 8(34154) 3-14-98.

1.5.Организатор конкурса: Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Кизнерский район» расположенный по адресу: 427710, п. Кизнер, ул. Красная,16,каб. №14. 8(34154) 3-14-95 адрес электронной почты **ost-Kizner@yandex.ru**

1.6. Официальный сайт, на котором размещается конкурсная документация и результаты конкурса: **www.mykizner.ru** (далее – официальный сайт). Результаты конкурса также опубликовываются в печатном издании, в газете «Новая Жизнь**».**

1.7. Форма проведения конкурса: открытый конкурс.

1.8. Предмет конкурса: право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярного сообщения муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с лотами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лота | № маршрута | Схема движения по маршруту | Характеристика транспортного средства |
| 1 | 100 | ул. Надежды - д. Лака- Тыжма- с. Кизнер | С |
| 2 | 101 | п. Строителей- ММС- Льнозавод | С |
| 3 | 102 | п. Кизнер- д. Безменшур | С |
| 4 | 103 | п. Кизнер- д. Муркозь- Омга | С |
| 5 | 104 | п. Кизнер- с. Кибья | С |
| 6 | 105 | п. Кизнер- с. Крымская Слудка | С |
| 7 | 106 | п. Кизнер- д. Русская Коса | С |
| 8 | 107 | п. Кизнер- с. Балдейка | С |
| 9 | 108 | п. Кизнер- д. Верхняя Тыжма | С |
| 10 | 109 | п. Кизнер- с. Васильево | С |
| 11 | 110 | п. Кизнер- с. Короленко | С |

1.9. Конкурс проводится Конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

1.10. Организатор конкурса приглашает принять участие в конкурсе и подавать конкурсные заявки в соответствии с настоящим Положением.

**2. Разъяснение и внесение поправок (изменений и дополнений)**

**в конкурсную документацию**

2.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании (газете «Новая жизнь») и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.1 Организатор конкурса вправе (но не обязуется) осуществлять аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**3. Конкурсная комиссия.**

4. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган. Состав членов Конкурсной
комиссии утверждается постановлением главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

5. Функции Конкурсной комиссии:

- проведение квалификационного отбора участников конкурса,

- рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса на
основании критериев, указанных в настоящем Положении,

1. определение Победителя конкурса,
2. признание конкурса несостоявшимся,
3. осуществление иных функций, возложенных на Конкурсную комиссию.

6. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым
большинством голосов и вправе принимать такие решения, если на ее заседании
присутствуют не менее двух третей общего числа ее членов. При голосовании каждый
член комиссии имеет один голос.

**4. Требования к участникам конкурса**

7. В конкурсе могут принять участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее - заинтересованные лица).

Конкурс проводится по лотам. Лотом признается маршрут регулярных перевозок с указанием его номера, времени отправления от начального остановочного пункта и времени отправления от конечного остановочного пункта. В один лот не может включаться более одного маршрута регулярных перевозок. Заинтересованное лицо вправе подать заявки в отношении одного или нескольких лотов. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

В конкурсе принимают участие заинтересованные лица, представившие надлежащим образом оформленную заявку с прилагаемыми к ней документами (далее - участники конкурса).

8. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к участникам конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские маршрутные перевозки, включающие в себя:

наличие действующих лицензий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договора обязательного страхования пассажиров при перевозках по маршрутам междугородного сообщения;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) наличие руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами;

5) наличие водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет и прошедших медицинское освидетельствование;

6) наличие квалифицированного медицинского персонала для обеспечения прохождения водителями медицинского осмотра перед выездом в рейс и по возвращении с рейса или соответствующего договора с медицинской организацией, имеющей лицензию на оказание данного вида услуг;

7) наличие не менее двух автобусов на каждый лот, в отношении которого подается заявка;

8) иные требования, установленные данной конкурсной документацией.

**5. Порядок подачи и приема заявок**

9. Для участия в конкурсе заинтересованные лица подают заявки и документы, прилагаемые к заявке, в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены конкурсной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса и номер лота, в отношении которого подается данная заявка.

10. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, наименование конкурса и номер лота, в отношении которого подается данная заявка.

11. К заявке прилагаются:

1) полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения на официальном сайте Заказчика в сети Интернет извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

2) справка Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о выполнении участником конкурса лицензионных требований и условий **за последние 12 месяцев** до дня размещения на официальном сайте Заказчика в сети Интернет извещения о проведении конкурса;

3) справка государственного учреждения Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике о количестве дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей, нарушений Правил дорожного движения у водителей автотранспортного предприятия-участника конкурса **за последние 12 месяцев** до дня размещения на официальном сайте Заказчика в сети Интернет извещения о проведении конкурса;

4) копия договора на организацию предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заключенного между участником конкурса и медицинской организацией, и копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) этой медицинской организацией либо копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) участником конкурса и документ специалиста, удостоверяющий прохождение им подготовки по программе проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей;

5) копии карточек (листов) стажировки водителей, копии документов о прохождении инструктажей об обеспечении безопасности движения через железнодорожные переезды (при наличии на маршруте регулярных перевозок железнодорожных переездов), копии протоколов (свидетельств), подтверждающих прохождение обучения по повышению профессионального мастерства водителей, заявленных на конкурс;

6) справка участника конкурса о наличии оборудования, приборов, помещения для осуществления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;

7) справка участника конкурса о наличии нормативно-правовых актов, методических и информационных материалов, наглядной агитации для проведения мероприятий по безопасности дорожного движения;

8) справка участника конкурса о среднесписочном составе водителей с указанием стажа работы среднесписочного состава водителей за последние 24 месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса;

9) документы (копии договоров), подтверждающие выполнение участником конкурса социально значимых перевозок (перевозка отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

11) копии документов и договоров, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также конкурсной документацией;

12) опись приложенных к заявке документов.

12. Все листы заявки и документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса в соответствии с документом, указанным в третьем абзаце подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка, должны быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки и документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13. Конверты с заявками принимаются и регистрируются Заказчиком в день поступления. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с заявкой. По требованию участника конкурса Заказчик выдает расписку о регистрации конверта с заявкой.

14. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

15. Конверты с заявками, полученные Заказчиком по истечении срока приема заявок, не принимаются, не регистрируются и возвращаются участнику конкурса в день подачи.

**6. Вскрытие конвертов с заявками**

16. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок.

17. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с заявками.

18. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

19. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

20. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками в течение двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Заказчика в сети Интернет.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

21. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие их требованиям пунктов 8, 10 и 11 настоящего Порядка и конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не может превышать десять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

22. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника конкурса, а также с указанием сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается Заказчиком на своем официальном сайте в сети Интернет. Участникам конкурса, подавшим заявки (как признанным участниками конкурса, так и не допущенным к участию в конкурсе), направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

23. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, а также если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку в отношении этого лота.

24. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник конкурса, подавший заявку, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который прилагается к конкурсной документации.

25. Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе, если:

заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией;

представленные вместе с заявкой на участие в конкурсе документы содержат недостоверные сведения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускается.

Порядок проверки достоверности документов определяется Заказчиком.

**8. Сопоставление и оценка заявок**

26. Конкурсная комиссия в течение двадцати рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками оценивает заявки допущенных участников конкурса для определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными статьей 8 Закона Удмуртской Республики N 38-РЗ.

 27. Оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших участников конкурса в соответствии договора в соответствии с нижеследующими критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев составляется в баллах, что составляет сто процентов, при этом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Кол-во баллов** | **Примечание** |
| 1) | "выполнение лицензионных требований и условий" | Нет нарушенийЗа каждую удельную единицу нарушений лицензионных требований и условий (Л) | 5-5\*Л | Справка Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о выполнении участником конкурса лицензионных требований и условий |
| 2) | "обеспечение учета и анализа данных медосмотров водителей с целью выявления водителей, склонных к злоупотреблению алкогольными напитками, употребляющих наркотические средства, страдающих хроническими заболеваниями" | - наличие собственного персонала и медицинского кабинета (прилагаются заверенные копии приказов или договоров о приеме на работу, квалификационные удостоверения) | 5 | Копия договора на организацию предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заключенного между участником конкурса и медицинской организацией, и копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) этой медицинской организацией либо копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) участником конкурса и документ специалиста, удостоверяющий прохождение им подготовки по программе проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей.Справка государственного учреждения Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике о наличии или отсутствия протоколов об административных правонарушениях. |
| - использование услуг сторонней организации (прилагается заверенная копия договора и лицензия на право оказания услуг) | 2 |
| - наличие в течении 12 последних месяцев случаев задержания водителей претендента в нетрезвом состоянии, либо фактов невыполнения законного требования сотрудника милиции о прохождении мед. освидетельствования на состояние опьянения (вне зависимости работает ли данный водитель на момент проведения конкурса) подтвержденных протоколами об административ-х правонарушениях по информации УГИБДД МВД по УР | - 5 |
| 3) | "обеспечение охраны автомобильного пассажирского транспорта для исключения возможности самовольного их использования водителями организации или индивидуального предпринимателя, а также посторонними лицами или повреждения автомобильного пассажирского транспорта" | ДаНет | 50 | Справка участника конкурса, с приложением копий документов |
| 4) | "организация стажировки водителей, прохождения инструктажей об обеспечении безопасности движения через железнодорожные переезды, а также проведение ежегодных занятий по повышению профессионального мастерства водителей автомобильного пассажирского транспорта, включающих проверку знания Правил дорожного движения, Правил перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте, изучение типичных дорожно-транспортных ситуаций повышенной опасности, основ безопасного управления автомобильным пассажирским транспортом в сложных дорожных и метеорологических условиях, приемов оказания доврачебной помощи пострадавшим, порядка эвакуации пассажиров при дорожно-транспортном происшествии" | ДаНет | 100 | Копии карточек (листов) стажировки водителей, копии документов о прохождении инструктажей об обеспечении безопасности движения через железнодорожные переезды (при наличии на маршруте регулярных перевозок железнодорожных переездов), копии протоколов (свидетельств), подтверждающих прохождение обучения по повышению профессионального мастерства водителей, заявленных на конкурс |
| 5) | "оснащение оборудованием, приборами, помещением для осуществления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий" | Оснащение всех транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации и (или) иной аппаратурой | 3 | Справка участника конкурса о наличии оборудования, приборов, помещения для осуществления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий. Наличие диспетчерского управления и контроля движения. Представить копию договора с обслуживающей организацией и иные документы. |
| Оборудовано часть транспортных средств | 2 |
| Нет | 0 |
| 6) | "наличие у участника конкурса нормативно-правовых документов, методических и информационных материалов, наглядной агитации для проведения мероприятий по безопасности дорожного движения" | ДаНет | 30 | Справка участника конкурса о наличии нормативно-правовых актов, методических и информационных материалов, наглядной агитации для проведения мероприятий по безопасности дорожного движения |
| 7) | "стаж работы водителей автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса" | - свыше 10 лет  | 5 | Справка участника конкурса, с приложением копий документов.Показатель определяется путем деления суммарного стажа работы на пассажирских маршрутах регулярного сообщения всех водителей претендента на общее количество водителей |
| - от 3 до 10 лет | 2 |
| 8) | "количество дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса" | Нет совершений ДТПЗа каждую удельнуюединицу ДТП (Д) | 10-10 \*Д | Справка государственного учреждения Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике о количестве дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей, автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса за последние 12 месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика в сети |
| 9) | "количество нарушений Правил дорожного движения у водителей автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса" | Нет нарушений ПДДЗа каждую удельную единицу нарушений ПДД (П) | 10-5 \*П | Справка государственного учреждения Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике о количестве нарушений Правил дорожного движения у водителей автотранспортного предприятия-участника конкурса за последние 12 месяцев до дня размещения на официальном сайте Заказчика в сети Интернет извещения о проведении конкурса |
| 10) | Наличие специализированных мест хранения (охраняемая стоянка) автотранспортных средств на количество подвижного состава, заявленного к перевозкам | - имеется в собственности | 10 |  |
| - имеется в собственности и на правах аренды | 7 |
| - на правах аренды | 5 |

|  |
| --- |
| Д – удельная единица ДТП = количество ДТП  количество автобусов |

|  |
| --- |
|  П – удельная единица нарушений ПДД = количество нарушений ПДД количество автобусов |

|  |
| --- |
| Л - удельная единица нарушений лицензионных требований и условий = количество нарушений  количество автобусов |

28. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения поставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которой поставлено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам поставлено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

29. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

30. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса копию протокола и проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

31. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет и в течение пяти рабочих дней направляет участникам конкурса уведомления об итогах конкурса.

32. Любой участник конкурса после размещения Заказчиком на своем официальном сайте в сети Интернет протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

33. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Уполномоченным органом не менее чем три года.

**9. Заключение договора по результатам**

**проведения конкурса**

35. Договор заключается **в течение десяти рабочих дней** со дня направления участнику конкурса, признанному победителем такого конкурса, уведомления об итогах конкурса и проекта договора.

36. Если в конкурсе принял участие только один участник конкурса, и его заявка и документы, прилагаемые к заявке, соответствуют требованиям пунктов 8, 10 и 11 настоящего Порядка и конкурсной документации, то конкурс признается несостоявшимся, в этом случае Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, обязан передать такому участнику конкурса проект договора для подписания.

37. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, не заключил с Заказчиком договор, Заказчик в течение десяти рабочих дней заключает договор с участником конкурса, занявшим последующее место в порядке очередности.

38. В случаях если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок в отношении одного или нескольких лотов, а равно, если перевозчик, признанный победителем конкурса, отказался от заключения договора (либо все участники отказались) и отсутствуют иные участники конкурса, занявшие последующие места, Заказчик в течение десяти рабочих дней заключает договор об организации регулярных перевозок без проведения конкурса в соответствии со статьей 9 Закона Удмуртской Республики N 38-РЗ.

**III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

**Форма 1**

На бланке организации

**Организатору конкурса**

Дата, исх. номер

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания для индивидуального предпринимателя или фактический адрес юридического лица)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу рассмотреть представляемую мной (для индивидуального предпринимателя) или (указать наименование юридического лица) заявку в конкурсе на право заключения договора на осуществление пассажирских маршрутных автобусных перевозок в муниципальном образовании «Кизнерский район» на заявляемые мной маршрут (Лот) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для перевозки пассажиров на автотранспорте, принадлежащем мне на праве собственности (аренды или ином законном праве**).**

Профессиональная подготовка водителей транспортных средств:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний стаж работы на пассажирских маршрутах регулярного сообщения |  |
| - свыше 10 лет  |  |
| - от 3 до 10 лет |  |

Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю) за последние 12 месяцев (с приложением информации УГИБДД МВД по УР):

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учетных ДТП по вине водителей претендента  |  |
| Среднесписочное количество водителей (по предприятию) за последние 12 месяцев  |  |
| Количества учетных ДТП по вине водителей (по предприятию) на среднесписочное количество водителей за последние 12 месяцев работы  |  |

Наличие нарушений правил дорожного движения водителями претендента за последние 12 месяцев (с приложением информации УГИБДД МВД по УР):

|  |  |
| --- | --- |
| Количество водителей |  |
| Количество нарушений, приведенных на одного водителя транспортного средства за последние 12 месяцев  |  |

Наличие и оборудование кабинетов безопасности движения, отвечающих рекомендациям Минтранса РФ:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да/нет |
| Кабинет имеется и оборудован |  |

Выполнение условий лицензирования за последние 12 месяцев

(с приложением информации о выполнении условий лицензирования, представленной с УГАДН по УР):

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учетных нарушений |  |
| Среднесписочное количество водителей (по предприятию) в отчетном периоде  |  |
| Количество учетных нарушений, приведенных на среднесписочное количество водителей (по предприятию) в отчетном периоде |  |

Организация предрейсового и послерейсового медицинского контроля водителей транспортных средств:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да/нет |
| - наличие собственного персонала и медицинского кабинета (прилагаются заверенные копии приказов, договоров о приеме на работу, квалификационные удостоверения) |  |
| - использование услуг сторонней организации (прилагается заверенная копия договора и лицензия на право оказания услуг) |  |

**Заявитель обязуется:**

 1. Соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса, установленный конкурсной документацией.

 2. В случае признания победителем конкурса заключить с Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» договор на осуществление пассажирских маршрутных автобусных перевозок в муниципальном образовании «Кизнерский район».

 **Приложение к заявке:**

**1.**

**2….**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность, подпись, Фамилия, инициалы)

**Форма 2**

На бланке организации **Организатору конкурса:**

**Дата, исх. номер**

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок по маршруту**

**регулярного сообщения**

Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, мы предлагаем выполнять пассажирские перевозки по маршруту регулярного сообщения на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №  | №  | Схема движения по  | Кол-во  | Хар-ка ТС  | Время  | Вид  |
| Лота  | маршрута  | маршруту  | транспортных  |  | работы  | перевозок  |
|  |  |  | средств (ТС)  |  | маршрута  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Документы, подтверждающие заявленные показатели прилагаются.***

С условиями конкурсной документации и договора ознакомлен и согласен.

Срок действия конкурсного предложения 90 дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(дата заполнения)

**Форма 4**

(Наименование Претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональная структура и уровень квалификации

(Данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность, Ф.И.О. | Работает в данной организации постоянно, временно, по договору | Стаж работы | Автотранспорт ное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, | Место и дата прохождения аттестации(повышение квалификации)№ удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Руководители, специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Должность, Ф.И.О.  | Работает в данной организации постоянно, временно, по договору  | Стаж работы  | Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, JV» диплома  | Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации) № удостоверения  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Водители

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | Количество человек | Стаж работы |
| 1 | D |  | До 1 года |
| 2 | D |  | 1-3 года |
| 3 | D |  | 3-5 лет |
| 4 | D |  | 5 лет и более |
|  | ИТОГО: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

а)

##### Форма 5

**Организационная структура предприятия**

1. **схема с указанием уровней управления,
подразделений и их групп, функциональных связей;**
2. **пояснительная записка к схеме**

В соответствии с ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» структура должна обеспечивать реализацию обеспечивающих процессов оказания услуг:

1. подготовку ресурсов,
2. организацию обеспечивающих процессов,
3. оперативное управление.

Сопровождается пояснительной запиской по распределению обязанностей и функций (в том числе контрольных).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма 6.**

**Характеристика производственной базы**.

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие собственную производственно-техническую базу для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств, представляют копию сертификата на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта.
2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие собственной производственно-технической базы для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств, представляют копию договора, заключенного с организацией, обладающей необходимой базой, и копию сертификата на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта, а также справку(и) или акт(ы) о выполненных работах по техническому обслуживанию в текущем году, заверенную(ые) исполнителем работ, с указанием дат проведения работ по техническому обслуживанию и транспортных средств (графики ТО);

###### Форма 7

**Данные об имеющихся на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения автотранспортных средствах (за исключением транспортных средств, переданных в аренду или хозяйственное ведение третьим лицам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование автобуса (марка)  | Регистрационный знак  | Класс по вместимости (БН,С.М\*)  | Модель и марка устройства подвижной единицы для системы автоматизированного диспетчерского управления  | Год выпуска  | Количество мест  | Собственность, аренда или иное (указать право пользования)  | Дата прохождения последнего государстве иного технического осмотра  |
| Всего  | В т.ч.для сидения  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** \*

Классы по вместимости:

1. М - малой вместимости
2. С - средней вместимости
3. БН - большой вместимости

транспортные средства

Классификация подвижного состава определена Заказчиком, вместимость подвижного состава определена на основании характеристик завода-изготовителя (полная вместимость).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. от 8 до 13 мест включительно;
2. от 14 до 50 мест включительно;
3. от 51 до 112 мест включительно, низкопольные

**4.** **Проект договора на осуществление пассажирских перевозок по маршруту регулярного сообщения.**

 **Договор
 на осуществление пассажирских перевозок
 в поселке Кизнер Удмуртской Республики**

пос. Кизнер « » 2013 г.

 Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район» , действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

 **1. Предмет договора**

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения Кизнерского района в пассажирских перевозках, повышения качества транспортного обслуживания, повышения безопасности движения, Администрация поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров автомобильным транспортом на коммерческой основе по маршруту .
1.2.. Перевозки осуществляются на принадлежащем Перевозчику автотранспорте по графику, согласованному с Администрацией.

 **2. Обязательства сторон**

 **2.1. Администрация обязуется:**
2.1.1. Предоставить Перевозчику возможность осуществлять перевозки пассажиров по маршруту.
2.1.2.Утверждать в согласованном порядке расписание Движения автобусов.
2.1.3. Организовать регулярное обследование дорожных условий на маршруте.
2.1.4. Доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения транспорта.
2.1.5.Информировать население в десятидневный срок через средства массовой информации о прекращении перевозок пассажирским транспортом по указанному маршруту, а также об изменении графика движения.
**2.2. Перевозчик обязуется:**
2.2.1. Осуществлять перевозки пассажиров в строгом соответствии с маршрутом движения и графиком движения, утвержденным Администрацией.
2.2.2.Выпускать на маршруты автобусы в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.
2.2.3. Обеспечить экипировку автобусов в соответствии с ГОСТом.
2.2.4.Укомплектовать принадлежащие Перевозчику автобусы справочно-информационным
материалом:
- схемой маршрута движения с указанием остановочных пунктов;
- указателями для информирования пассажиров о маршруте следования и режиме работы
автотранспортного средства (трафаретами);
- информацией о действующем тарифе на проезд и провоз багажа;
- перечнем льготных категорий пассажиров, которым предоставляется право бесплатного проезда на обслуживаемом Перевозчиком маршруте пассажирского транспорта или информацией об отсутствии льгот по оплате проезда;
- информацией о собственнике транспорта (название - для юридического лица, ФИО - для
предпринимателя без образования юридического лица, номер контактного телефона);
- визитной карточкой водителя и кондуктора;
- информацией о номерах контактных телефонов территориального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющих контроль за выполнением лицензионных и договорных требований.
2.2.6. Осуществлять ежедневный предрейсовый технический осмотр, а также ремонт автотранспорта в организациях, имеющих лицензию и сертификат на проведение данного вида деятельности с соответствующими отметками в путевых листах и сервисной книжке.
2.2.7. Соблюдать режим труда и отдыха водителей.
2.2.8. В случае возникновения непредвиденных ситуаций, влекущих за собой невозможность продолжения работы на маршруте, информировать об этом Администрацию за 10 дней до прекращения работы на маршруте.
2.2.9. Перед выпуском автотранспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя следующей документации:
- путевого листа с отметкой о прохождении водителем медицинского осмотра и о проведении технического осмотра автотранспортного средства;
- графика движения автотранспортного средства, утвержденного Администрацией.
2.2.10 .Производить посадку и высадку пассажиров на всех остановках утвержденного маршрута.
2.2.11. Представлять Администрации достоверные сведения о пассажиропотоке, оказывать содействие в изучении пассажиропотоков.

**2.3. Администрация имеет право:**
2.3.1. Осуществлять оперативный контроль за своевременным и полным выходом
принадлежащего Перевозчику автотранспорта на пассажирский маршрут, а также за соблюдением Перевозчиком при пассажирских перевозках установленных норм пассажировместимости автотранспортных средств.
2.3.2.Осуществлять контроль качества предоставляемых Перевозчику услуг по пассажирским перевозкам с привлечением контрольных служб, а также общественных организаций.
2.3.3. Вносить изменения в расписание и маршрут движения в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.
**2.4. Перевозчик имеет право:**2.4.1. Не допускать выхода принадлежащих ему автотранспортных средств на маршрут, грозящий безопасности перевозок по причине стихийных бедствий или иным объективным причинам.
2.4.2. Требовать от Администрации предоставления в обязательном порядке нормативных документов, необходимых для осуществления деятельности по пассажирским перевозкам.
2.4.3. Плата за проезд пассажира и провоз багажа Перевозчиком определяется самостоятельно по тарифам, утвержденным Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.
2.4.5.Деятельность по осуществлению пассажирских автобусных перевозок контролируется территориальным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения, отделом по строительству, ЖКХ, транспорту и связи Администрации МО «Кизнерский район».

 **3.Изменение объема перевозок в период действия Договора**

3.1. Объем перевозок по контракту (количество рейсов) может быть уменьшен Администрацией в объеме 1 рейса за каждый случай с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней в следующих случаях:
3.1.2. Неисполнение перевозчиком взятых на себя обязательств;
3.1.2. Несоблюдения Перевозчиком согласованного с Администрацией графика и расписания движения;
3.1.3. Отсутствия надлежащего контроля со стороны Перевозчика за работой водителей автобусов и кондукторов на линии (не прохождение медосмотров водителями, проезд автобусом остановочных пунктов без остановки, курение в автобусах, и так далее);
3.1.4. Выявления факта ненадлежащего качества обслуживания пассажиров (грубое отношение кондукторов и водителей к пассажирам, несоответствие внешнего и внутреннего состояние используемого подвижного состава требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным нормам и правилам, и так далее);
3.1.5.Невыполнения или несвоевременного выполнения Перевозчиком предписаний ГИБДД, территориального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
3.2. Дополнительные основания для изменения объема перевозок:
3.2.1. Письменное заявление Перевозчика об отказе от работы по утвержденному графику движения на указанном маршруте;
3.2.2. Переключение подвижного состава на заказы или другие маршруты по поручению
Администрации.
Администрация имеет право изменять маршрут движения в случаях закрытия или ограничения движения по автодорогам, по которым организовано движение автобусов.

 **4. Особые условия.**

4.1. Утвержденное Администрацией расписание движения автобусов обязательно для выполнения Перевозчиком. Расписание движения автобусов является срочным, составляется на год либо на иной срок в случаях открытия временных маршрутов (сезонных) или временного изменения маршрута движения из - за дорожных условий.
4.2. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание движения автобусов с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней: по итогам весеннего и осеннего обследования дорожных условий на маршруте;
если эти обстоятельства продиктованы обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть заранее.
В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего контракта приостанавливается. Объем перевозок по контракту до решения вопроса об аннулировании лицензии временно распределяется между другими перевозчиками. По результатам рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии: в случае аннулирования лицензии - контракт прекращает свое действие, в случае возобновления действия лицензии - контракт продолжает действовать в объемах, существовавших до момента приостановления действия лицензии.

 **5.Срок действия, порядок продления и расторжения договора**

5.1.Договор вступает в законную силу с момента подписания и действует в течение 5 (пяти) лет со дня подписания.
5.2.Договор может быть изменен по согласованию обеих сторон. Срок пересмотра условий договора - не более 2 недель. Если для пересмотра договора должны быть проведены дополнительные исследования, срок пересмотра может быть продлен до 1 месяца.
Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения в письменном виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.
5.4.Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в следующих случаях:
5.4.1.Нарушение Перевозчиком условий настоящего Договора;
5.4.2. Невыполнение Перевозчиком требований нормативных и правовых актов, регулирующих перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
5.4.3. Предоставление недостоверной информации - сведений о количестве перевезенных пассажиров, данных о пассажиропотоке;
5.4.4. Невыезд автобуса Перевозчика на линию по графику;
5.4.5. Несоблюдение Перевозчиком утвержденного расписания движения;
5.4.6. Аннулирование действия лицензии Перевозчика;
5.4.7.Отсутствие необходимого подвижного состава у Перевозчика.
5.5.Факты нарушений Перевозчиком условий договора подтверждаются актами-рапортами должностных лиц Администрации, данными отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела внутренних дел по Кизнерскому району, территориального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.
5.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Перевозчика по истечении одного месяца с момента подачи соответствующего заявления Администрации.

**6. Заключительные положения**

6.1. При исполнении настоящего договора, а также по всем вопросам, не нашедшим отражение в договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
6.2. В случае возникновения споров между сторонами настоящего договора спорных вопросов подлежат урегулированию путем переговоров.
6.3. В случае не урегулирования спора путем переговоров стороны имеют право обращения в арбитражный суд для разрешения спора.
6.4. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и УР.
6.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств в случае временного прекращения движения и ограничения перевозок пассажиров по обоснованным причинам, есть вследствие явлений стихийного характера, неблагоприятных климатических дорожных условий. Указанные причины должны являться причинами, исключающими перевозки пассажиров любыми автотранспортными средствами, используемыми Перевозчиком.
6.6. Стороны обязаны в 10 - дневный срок извещать друг друга об изменении юридических адресов и иныхреквизитов.
6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
 **Адреса и реквизиты сторон:**

 **Администрация: Перевозчик:** Глава АдминистрацииМО «Кизнерский район»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_
подпись Ф.И.О.

М.П.