СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАРОКОПКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от 07 октября 2013 года № 11/4

Д. Старые Копки

|  |
| --- |
| Об утверждении мер по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам органов местного самоуправления муниципального образования «Старокопкинское» |

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

Совет депутатов  **РЕШАЕТ**:

1.Утвердить прилагаемые:

1) Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Старокопкинское», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) (приложение №1);

2) Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» сведений о своих расходах и расходов членов их семей (приложение №2);

3) Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское», на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» и представления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования.

2. Главе МО «Старокопкинское» обеспечить ознакомление с настоящим решением муниципальных служащих муниципального образования «Старокопкинское», замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Старокопкинское», включенных в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения.

3. Установить, что сведения о расходах по сделкам, совершенным в период с 01 января по 31 декабря 2012 года лица, включенные в Перечень, предусмотренный подпунктом 1 пункта 1 настоящего распоряжения, обязаны представить до 01 ноября 2013 года.

Глава муниципального образования

«Старокопкинское» В.А. Зорин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета депутатов МО «Старокопкинское»от 7 октября 2013г. № 11/4 |

Перечень должностей

муниципальной службы муниципального образования «Старокопкинское», при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов)

1. Глава МО «Старокопкинское»

2. Ведущий специалист-эксперт МО «Старокопкинское»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета депутатов МО «Старокопкинское»от 7 октября 2013 г. № 11/4 |

Положение о порядке представления лицами,

замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» сведений о своих расходах и расходов членов их семей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики сведений о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи.

Под членами семьи в настоящем Положении понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Обязанность представлять сведения о своих расходах и расходах членов их семей в соответствии с настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей в ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

3. Лицо, замещающее одну из должностей, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4018) настоящего Положения, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня совершения сделки в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами в форме справки согласно приложению к настоящему Положению отдельно на лицо, замещающее одну из должностей, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4018) настоящего Положения, и на каждого члена его семьи.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу соответствующего муниципального подразделения (далее - кадровая служба):

1) лицом, замещающим муниципальную должность ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики

2) муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики.

6. В случае если лица, представившие сведения о расходах, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, установленного [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4020) настоящего Положения.

7. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, размещаются на официальном сайте МО «Кизнерский район» и могут быть предоставлены средствам массовой информации для опубликования.

9. Муниципальные служащие ОМСУ МО «Старокопкинское» , иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, представившего данные сведения.

11. В соответствии с федеральным законом непредставление лицом, замещающим одну из должностей, указанных в [**пункте 2**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4018) настоящего Положения, или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы Удмуртской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к [Положению](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_2000) о порядке представления лицами, замещающими муниципальныедолжности, муниципальными служащими МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики сведений о своих расходах и расходах членов их семей  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | [**<1>**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_111) |

**Справка о расходах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[<2>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_222)

|  |  |
| --- | --- |
| Я, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (Ф.И.О., дата рождения) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (замещаемая муниципальная должность, должность муниципальной службы ОМСУ МО «Старокопкинское» УР) |
| зарегистрированный по месту жительства по адресу:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (адрес регистрации по месту жительства) |
| проживающий по адресу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (адрес фактического места жительства) |

сообщаю сведения о расходах [**<3>**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_333)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид и наименование имущества, приобретенного по сделке [**<4>**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_444) | Дата совершения сделки | Источник получения средств,за счет которых совершена сделка[**<5>**](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_555) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| (подпись лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, муниципального служащего ОМСУ МО «Старокопкинское» с ее расшифровкой (фамилия и инициалы) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указывается наименование подразделения кадровой службы ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики.

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: лицо, замещающее муниципальную должность ОМСУ МО «Старокопкинское» , супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего муниципальную должность ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, муниципальный служащий ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, супруга (супруг) муниципального служащего ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок муниципального служащего ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики.

<3> В случае подачи справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, муниципального служащего Удмуртской Республики указываются его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о расходах члена семьи лица, замещающего муниципальную должность ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, члена семьи муниципального служащего ОМСУ МО ««Старокопкинское» Удмуртской Республики указываются фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

<4> Указывается вид и наименование недвижимого имущества, вид и марка транспортного средства, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

<5> Указывается источник получения средств, за счет которых совершена сделка (доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга), доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к решению Совета депутатов МО «Старокопкинское» от 7 октября 2013 г. № 11/4 |

Порядок размещения сведений

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, на официальном сайте ОМСУ МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности подразделений кадровых служб ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, по размещению сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, на официальном сайте ОМСУ МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения об источниках получения средств (доход от основной деятельности и иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, иные кредитные обязательства, доход от продажи имущества, другое), за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики (муниципального служащего ОМСУ МО «Старокопкинское» ), и его супруги (супруга) за три календарных года, предшествующих году совершения сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные, кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4098) настоящего Порядка, сведения;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики (муниципального служащего Удмуртской Республики);

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики (муниципального служащего Удмуртской Республики), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) информацию, отнесенную действующим законодательством к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4098) настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах лицами, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, при замещении которых осуществляется контроль за соответствием расходов лиц, замещающих данные должности, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов).

5. Размещение на официальном сайте ОМСУ МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, обеспечиваются кадровой службой соответствующего ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики.

6. Кадровая служба ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C1%5Csessiy14%20%D0%BE%D1%82%2015.10.2013%5Cresh%E2%84%9614%2C8%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2.%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.doc#sub_4098) настоящего Порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Удмуртской Республики - сотрудники кадровых служб ОМСУ МО «Старокопкинское» Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_