АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАРОБОДЬИНСКОЕ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 января 2015 года №1

 д . Старая Бодья

О плане работы Администрации

 муниципального образования «Старободьинское»

на 2015 год

В соответствии с Уставом муниципального образования «Старободьинское»:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации муниципального образования «Старободьинское» на 2015 год.

2. Разместить План работы Администрации муниципального образования «Старободьинское» на 2015 год на официальном сайте Кизнерского района <http://www/mykizner.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Старободьинское» Е.И.Семакова

Утвержден распоряжением Администрации МО «Старободьинское»

 от 12.01.2015 № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОБОДЬИНСКОЕ»**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1. **Организационные мероприятия**

**1. Подготовка муниципальных правовых актов администрации муниципального образования** |
| 1.1.1 | Об утверждении плана основных мероприятий МО «Старободьинское» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2015 год | Январь | Специалист |
| 1.1.2. | О работе Администрации муниципального образования за 2014 год | Март | Специалист |
| 1.1.3. | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в весенне-летний период | Март | Специалист |
| 1.1.4. | Об организации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий весеннего паводка на территории МО «Старободьинское» в 2015 году | март | Специалист |
| 1.1.5. | Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «Старободьинское» 1 квартал 2015 года | Апрель | Глава муниципального образования |
| 1.1.6. | О проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов | Апрель | Специалист |
| 1.1.7. | О временном ограничении движения транспортных средств в период весенней распутицы 2015 года в границах населенных пунктов муниципального образования «Старободьинское» | апрель | Глава МО |
| 1.1.8. | О подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 70-летию Победы | Май | Глава МО |
| 1.1.9. | Об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования «Старободьинское» на 01 октября 2015 года | октябрь | Глава муниципального образования |
| 1.1.20. | О проекте бюджета муниципального образования «Старободьинское» на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. | Ноябрь | Глава МО |
| 1.1.21. | Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых является Администрация муниципального образования «Старободьинское» на 2016 год | Декабрь | Глава МО |
| 1.1.22. | Об администрировании доходов бюджета муниципального образования «Старободьинское» | декабрь | Глава МО |
| 1.1.23. | О мерах по усилению пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий | Декабрь | Специалист |
| 1.1.24. | О ходе исполнения муниципальных программ на территории поселения | По мере неоходимости | Глава МО |
| 1.1.25. | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Весь период | Специалист |
| 1.1.26. | Об утверждении плана работы Администрации муниципального образования «Старободьинское»на 2015 год | Декабрь | Глава МО |
| **2. Текущие дела** |
| 1.2.1 | Планирование работы поселения  | ежемесячно | Специалист  |
| 1.2.2. | Работа с документами сельского поселения  | постоянно | Специалист |
| 1.2.3. | Оформление и ведение документов в соответствии с номенклатурой дел | Постоянно | Специалист |
| 1.2.4. | Прием жалоб и заявлений, ответы на них в установленные законом сроки | По мерепоступления | Специалист |
| 1.2.5. | Подготовка документов к сдаче в архив | В течение года | Специалист |
| 1.2.6 | Своевременная сдача отчетов | В течение года | Специалист |
| 1.2.7. | Подготовка постановлений и распоряжений | Постоянно | Специалист |
| 1.2.8. | Регистрация входящей и исходящей документации. | Постоянно | Специалист |
| 1.2.9. | Опубликование и обнародование официальной информации | По мере необходимости | Специалист |
| 1.2.10. |  Осуществление государственных полномочий по:- ведению первичного воинского учета; | Весь период | Инспектор по ВУС |
| **3. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам:** |
| 1.3.1. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Старободьинское» | в течение года | Глава МО |
| 1.3.2. |  О проекте бюджета поселения на 2015 год | декабрь | Глава МО |
| **4. Заседания Совета депутатов муниципального образования «Старободьинское»** |
| 1.4.1. | По плану заседаний Совета депутатов муниципального образования «Старободьинское» | Не менее 1 раза в квартал | Глава МО |
| **5.** **Заседание комиссий** |
| 1.5.1. | Заседание координационного совета:- по подготовке и проведению 70-летия Победы в ВОВ;- по проведению дня пожилых людей;- по проведению дня инвалида | По мере необходимостиСентябрь Ноябрь  | Глава МО |
| 1.5.2. | Заседания комиссии по установлению трудового стажа работников администрации сельского поселения | По мере необходимости | Глава МО |
| 1.5.3. | Заседания Совета правонарушений муниципального образования «Старободьинское» | По плану работы Совета правонарушений | Глава МО |
| 1.5.4. | Заседания консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при Главе МО «Старободьинское» | По мере необходимости | Глава МО |
| 1.5.5. | Заседания комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МО «Старободьинское» и их проектов | По мере необходимости | Глава МО |
| 1. **Работа с населением**
2. **Проведение собраний граждан в населенных пунктах**
 |
| 2.1.1 | Отчет о работе Администрации, Совета депутатов, Главы муниципального образования «Старободьинское» | Февраль | Глава МО |
| 2.1.2. | О выпасе скота; | Апрель | Глава МО |
| 2.1.3. | О выполнении правил благоустройства | Апрель, октябрь | Глава МО |
| 2.1.4. | О  выполнении правил по  содержанию домашних животных | Апрель, октябрь | Глава МО |
| 2.1.5. | О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов поселения | Апрель, октябрь | Глава МО |
| 2.1.6. | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения | Февраль, апрель, ноябрь | Глава МО |
| 2.1.7. | О мерах по обеспечению безопасностинаселения на водных объектах в весенне–летний период | Апрель, июнь | Глава МО |
| 1. **Текущие дела**
 |
| 2.2.1. | Выездные дни специалистов администрации в населенные пункты | 1 раз в месяц | Глава МО |
| 2.2.2. | Встречи с трудовыми коллективами | По мере необходимости | Глава МО |
| 2.2.3. | Встречи с руководителями учреждений, предприятий | 1 раз в квартал | Глава МО |
| 2.2.4. | Рассмотрение письменных и устных заявлений, предложений и жалоб граждан в установленные сроки | Постоянно | Глава МО |
| 2.2.5. | Организация встреч населения с администрацией района | По согласованию с адм. района | Глава МО |
| 1. **Мероприятия, проводимые на территории муниципального образования**
2. ***Мероприятия по хозяйственной деятельности:***
 |
| 3.1.1. | Очистка территории кладбищ находящихся на территории сельского поселения | май - июнь | Глава МО |
| 3.1.2. | Проведение месячника по благоустройству и санитарному состоянию населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования | Апрель-май | Глава МО |
| 3.1.3. | Текущий ремонт водопроводной сети и водоразборных колонок в населенных пунктах | 2, 3 квартал | Глава МО |
| 3.1.4. | Ремонт и замена светильников уличного освещения в населенных пунктах | в течение года | Глава МО |
| 3.1.5. | Ремонт ограды скотомогильника с. Кибья | май - сентябрь | Глава МО |
| 1. ***Культурно – массовые, физкультурно-оздоровительные  и досуговые мероприятия:***
 |
| 3.2.1. | Поздравление руководителей предприятий, организаций с праздником «День Защитника Отечества» | февраль | Глава МО |
| 3.2.2. | Праздник «Масленица» |  с 23 февраляпо 02 марта | Глава МО |
| 3.2.3. | Поздравления женских коллективов организаций, предприятий, учреждений находящихся на территории поселения с Международным Женским днем | март | Глава МО |
| 3.2.4. | Торжественный митинг, посвященный Дню Победы | май | Глава МО |
| 3.2.5 | Организация подготовки и проведение праздника «День защиты детей» | Июнь  | Глава МО |
| 3.2.6 | Проведение праздника – «ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ и ВЕРНОСТИ» | Начало июля | Глава МО |
| 3.2.7. | Организация подготовки и проведение праздника «День пожилого человека» |  Сентябрь октябрь | Глава МО |
| 3.2.8. | «День учителя». Поздравление коллективов образовательных учреждений | Октябрь  | Глава МО |
| 3.2.9. | Проведение мероприятий, посвященных Дню матери | ноябрь | Глава МО |
| 3.2.10. | Проведение праздника ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА на территории поселения  | Начало ноября | Глава МО |
| 3.2.11 | Проведение мероприятий, посвященных «Дню инвалида» | Начало декабря | Глава МО |
| 3.2.12. | Новогодние и рождественские мероприятия | декабрь - январь | Глава МО |
| 1. **Работа с детьми и молодежью. Содействие семье и школе**
 |
| 3.3.1. | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения | Постоянно | Специалист |
| 3.3.2. | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении | Постоянно | Специалист |
| 3.3.3. | Проведений мероприятий для детей и молодежи по плану  | В течение года | Специалист |
| 1. **Социальная защита населения**
 |
| 3.4.1. | Рейды по обследованию жилищных условий одиноко проживающих пенсионеров. | Постоянно | Глава МО |
| 3.4.2. | Оказание помощи малообеспеченным семьям, многодетным, одиноким матерям, неполным семьям | Постоянно | Глава МО |
| 3.4.3. | Устройство в дом ветеранов нуждающихся одиноких престарелых людей | В течение года | Глава МО |
| 3.4.4. | Реализация Законов «О ветеранах», «Социальной защите инвалидов» | В течение года | Глава МО |
| 3.4.5. | Помощь в оформлении документов на получение компенсации родителям, чьи дети посещают детские сады | По мере необходимости | Специалист |
| 3.4.6. | Оформление документов на предоставление льгот по уплате коммунальных услуг | По мере необходимости | Специалист |
| 1. ***Мероприятия по обеспечению законности, правопорядка, пожарной безопасности:***
 |
| 3.5.1. | Проведение рейдов с целью выявления и предотвращения пожаров в частных домах и квартирах с неблагополучными семьями | В течение года | Глава МО |
| 3.5.2. | Обновление списков лиц, вернувшихся с мест лишения свободы, злоупотребляющих спиртными напитками, родителей, не занимающихся воспитанием детей, лиц асоциального поведения, лиц, занимающихся изготовлением и сбытом алкогольной продукции | В течение года | Специалист  |
| 3.5.3. | Организация рейдов по месту проживания подростков, склонных к правонарушениям, и лицам употребляющим спиртные напитки | В течение года | Глава МО |
| 3.5.4. | Разъяснительная работа среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности в осеннее – зимний отопительный период | В течение года | Специалист |
| 3.5.5. | Проведение «Месячника гражданской защиты» на территории сельского поселения | В течение года | Специалист |