Приложение №1

к решению Совета депутатов

МО «Старободьинское»

от «06 » апреля 2015 года № 26/8

**ПОРЯДОК**

**предоставления Главой муниципального образования «Старободьинское», лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Старободьинское», сведения о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера**

1. Глава муниципального образования «Старободьинское» (далее по тексту Порядка – Глава муниципального образования), обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Гражданин претендующий на замещение должности Главы муниципального образования (далее по тексту Порядка – гражданин), обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, расходах, об имуществе, принадлежащему ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Под членами семьи в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.
4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
5. Гражданин представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для избирания Главой муниципального образования, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для избрания Главой муниципального образования (на отчетную дату).
6. Глава муниципального образования, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащему ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о расходах представляются, если общая сумма сделок (по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в установленных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход работника и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, вместе со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Совет депутатов МО «Старободьинское» (далее по тексту Порядка - Совет депутатов).
2. В случае если гражданин или Глава муниципального образования, обнаружили, что в представленных ими в Совет депутатов сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в Совет депутатов уточненные сведения в срок до поступления в Совет депутатов результатов проверки представленных сведений, осуществляемой в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению. При этом уточненные сведения, представленные Главой муниципального образования после истечении срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования, осуществляется в порядке согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и Главой муниципального образования могут представляться Главе УР, в Совет депутатов муниципального образования «Старободьинское», а также иным должностным лицам в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством РФ и законодательством УР.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования обнародуются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке согласно приложения №3 к настоящему решению.

12. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы муниципального образования.

В случае если гражданин, представивший в Совет депутатов справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран Главой муниципального образования, указанная справка возвращается ему по его письменному заявлению в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

14. В случае непредставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и Глава муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №2

к решению Совета депутатов

МО «Старободьинское»

от «06» апреля 2015 года № 26/8

**[П](#Par45)орядок проверки сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Старободьинское», и лицом, замещающим должность Главы муниципального образования «Старободьинское» и соблюдения ограничений лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское»**

1. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином о себе при избрании на должность Главы муниципального образования «Старободьинское»;

2) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Старободьинское» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении Главой муниципального образования «Старободьинское» и лицом, претендующим на замещение должности Главы муниципального образования «Старободьинское», сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера»;

3) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», ограничений и запретов, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C510CB6978D78E57AD05DDEA15D8E7AB5D7B45B658D03D7F774EAC6584B3M8M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par57) настоящего Порядка, осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Старободьинское» (далее – Совет депутатов).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par57) настоящего Порядка, за исключением проверки соблюдения лицом, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, является информация, представленная в письменном виде в организационно – кадровый отдел, уполномоченной в соответствии с [пунктом 2](#Par62) настоящего Порядка принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным Советом муниципального образования «Кизнерский район»;

4) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

4. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами является достаточная информация о несоблюдении лицом данного запрета, которая может быть представлена в письменной форме в установленном порядке в организационно – кадровый отдел, уполномоченной в соответствии с [пунктом 2](#Par62) настоящего Порядка принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики, Общественным Советом муниципального образования «Кизнерский район»;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Советом депутатов, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверок в целях противодействия коррупции запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Заместителем Председателя Совета депутатов муниципального образования «Старободьинское».

8. Совет депутатов вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское»;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы, кроме запросов, указанных в [пункте 7](#Par87) настоящего Порядка, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации), об имеющихся у них сведениях: о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при назначении на муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское»; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», и членов его семьи; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C510CB6978D78E57AD05DDEA15D8E7AB5D7B45B658D03D7F774EAC6584B3M8M) Российской Федерации и [законодательством](consultantplus://offline/ref=C510CB6978D78E57AD05C3E703B4B9A35F7519BE5FDB342F2E11F738D33165C3B0MFM) Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 8](#Par96) настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

гражданина, представившего сведения при избрании на муниципальную должность Удмуртской Республики, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», и членов его семьи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона Совета депутатов, Ф.И.О. подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

10. Заместитель Председателя Совета депутатов обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское».

11. По окончании проверки уполномоченное лицо Совета депутатов обязано ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#Par117) 10 настоящего Порядка; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в Совет депутатов с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#Par117) 10 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в [пункте 1](#Par119)2 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. Заместитель Председателя Совета депутатов представляет доклад о результатах проверки Совету депутатов муниципального образования «Старободьинское».

15. Совет депутатов муниципального образования «Старободьинское» по результатам проверки принимает решение в соответствии с действующим законодательством.

16. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия Совета депутатов, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании «Старободьинское», в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Удмуртской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение №3

к решению Совета депутатов

МО «Старободьинское»

от «06 » апреля 2015 года № 26/8

**Порядок обнародования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования «Старободьинское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Главы муниципального образования «Старободьинское» (далее по тексту Порядка - Глава муниципального образования) по обнародованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей путём их размещения на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район», а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Под членами семьи Главы муниципального образования в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. В соответствии с настоящим Порядком размещаются на официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1) и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе  
муниципального образования на праве собственности или ином законном  
праве, а также перечень объектов недвижимого имущества принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве  
собственности Главе муниципального образования, а также перечень транспортных средств принадлежащих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с указанием их вида и марки;

3) декларированный совокупный годовой доход Главы муниципального  
образования, а также декларированный совокупный доход супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев, уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего выборную муниципальную должность и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих совершению сделки.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации  
для опубликования в соответствии с настоящим Порядком сведениях о  
доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера  
запрещается указывать:

1. иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности и об обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования;
2. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные личные средства коммуникации Главы муниципального образования;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов  
недвижимого имущества, принадлежащих Главе муниципального образования;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся  
конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения выборной должности размещаются на официальном сайте, ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течении всего срока замещения соответствующим лицом выборной должности.

6. В случае поступления запроса от средства массовой информации о предоставление сведений,

указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Глава муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации сведения, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7 . Совет депутатов МО «Старободьинское» :

1) В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем Главе муниципального образования, в отношении которого поступил запрос;

2) В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Совет депутатов МО «Старободьинское» в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение №1 к порядку обнародования сведений о доходах, расходах,

об имуществе, и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования

«Старободьинское» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

(наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы замещаемой муниципальным служащим, структурного подразделения органа местного самоуправления)

За период с 01 января по 31 декабря 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Декларированный годовой доход  (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества принадлежащего на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества находящегося в пользовании | | | Сведения о расходах | | | | |
| Сумма сделки  (руб.) | Источник получения средств | Вид недвижимости | Транспортные средства | Ценные бумаги |
| вид недвижимости | площадь  (кв.м) | Страна расположения | Транспортные средства | Вид объекта недвижимости | площадь  (кв.м) | Страна расположения |
| (Фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетние дети | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |