

материалы восьмой сессии третьего созыва Совета депутатов муниципального образования «Саркузское».

от 17 декабря 2012 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Программы социально- экономического развития муниципального образования «Саркузское» на 2013 год.
2. Об одобрении заключения Соглашения между Администрацией муниципального образования «Саркузское» и Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» по передаче полномочий по решению вопросов местного значения.
3. О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2013 год и на плановый период 2014-2015 гг.
4. Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское».
5. Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Саркузское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Саркузское» осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».
6. О внесении изменений в трудовой контракт главы муниципального образования «Саркузское».
7. Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальные должности муниципальной службы УР на территории МО «Саркузское».
8. Об утверждении кадрового резерва на муниципальные должности муниципальной службы на 2013 год.
9. О внесении изменений в Положения об организации благоустройства на территории муниципального образования «Саркузское».

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

№ 8/1

д.Саркуз

Об утверждении Программы социально-экономического развития муниципального образования «Саркузское» на 2013 год

Заслушав главу муниципального образования «Саркузское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское» Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

1. Программу социально-экономического развития муниципального образования «Саркузское» на 2013 года утвердить.

Глава муниципального образования «Саркузское»

Р.В. Санникова

Утверждена
решением Совета депутатов МО
«Саркузское» от 17.12.2012г. № 8/1

**ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРКУЗСКОЕ»
на 2013 год**

1.Краткая характеристика муниципального поселения.

Дата создания 01.01.2006 г.

Устав муниципального образования «Саркузское» – сельского поселения принят решением Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» от 12 декабря 2005 года № 3/1

Структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» составляют:

Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»;

Глава муниципального образования – Глава муниципального образования «Саркузское»;

Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – Администрация муниципального образования «Саркузское».

Штат Администрации: Глава муниципального образования, специалист 1 категории, специалист по первичному воинскому учету, уборщица.

Описание границ муниципального образования «Саркузское»

Граница муниципального образования проходит от точки смыкания западной границы земель СПК «Советский» с линией железной дороги Казань-Агрыз по смежеству с муниципальным образованием «Короленковское» по линии железной дороги в северо-восточном направлении 20,6 км до границы с Можгинским районом Удмуртской Республики, далее в восточном направлении по границе с Можгинским районом Удмуртской Республики 1,8 км, далее в юго-восточном направлении по смежеству с Можгинским районом Удмуртской Республики по восточным границам кварталов 57,64,68,72,73,84,94 Саркузского лесничества Кизнерского лесхоза 15,5 км, далее в западном направлении по смежеству с муниципальным образованием «Верхнебемыжское» и муниципальным образованием «Кизнерское», по южным границам кварталов 85,86,87,88,89,90,91,92,93,94, Ягульского лесничества Кизнерского лесхоза и кварталов 12,13 Кизнерского лесхоза 12,2 км, далее в северном направлении по смежеству с муниципальным образованием «Ягульское» по границам земель бывшего СПК «Советский» 4,3 км до исходной точки смыкания.

РАЗГРАНИЧЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ЗЕМЕЛЬ

№ п/п	Категория земель	Единица измерения	2013 год
1.	Всего земель	га	339
2.	Пашни	га	110
3.	Сенокосы	га	32
4.	Пастбища	га	42
	Итого сельскохозяйственных угодий	га	105

5.	Земли под лесами, кустарниками	га	20
6.	Земли под улицами и площадями	га	25
7.	Земли под постройками	га	3,0
8.	Прочие	га	2,0

список
населенных пунктов по состоянию на 1 января 2013 года

№ п/п	Наименование населенных пунктов	Число хозяйств	Число наличного населения	Число зарегистр. населения
1	Деревня Саркуз	111	366	417
2	Дома 993 км	3	5	8
3	Станция Саркуз	47	120	140
4	Деревня Верхний Мултан	10	13	26
5	Деревня Ныша	4	4	6
6	Деревня Новая Пандерка	8	25	28
7	Деревня 140 квартал	14	28	35
8	Деревня Советский	0	0	0
	ИТОГО	197	561	660

Социальная сфера

Показатели	2011г	2012 г	2013 г	2014 г	2015
Всего населения по прописке	644	660	666	640	644
Всего населения фактически прожив	563	561	570	590	593
в том числе трудоспособного возрас	404	350	385	405	405
Количество семей всего	127	135	141	147	147
Детей до 7 летнего возраста	53	57	69	75	75
Учащихся	87	77	87	90	87
Количество многодетных семей	12	11	12	13	13
Количество неполных семей	18	29	22	22	18
Семьи социального риска	6	6	6	6	6
Дети-инвалиды	6	6	6	6	6
Количество молодых семей	29	39	39	42	49
в том числе в них детей	48	59	61	67	78
Ветераны ВОВ	-	-	0	0	0
Участники трудового фронта	22	19	19	19	19
Вдовы участников ВОВ	3	0	0	0	0
Ветераны труда	46	47	52	52	56
Участники афганских событий	1	1	1	1	1
Участники чеченских событий	4	4	4	4	4

Наличие предприятий и организаций на территории (по населенным пунктам).

д.Саркуз – ООО «1-й Саркузский», школа, детский сад, ФАП, СДК, библиотека, почта, магазин РайПО, магазин ИП «Плотников», телевышка ТУСМ -6, Администрация муниципального образования, **станция Саркуз** – магазин РайПО, торговый вагончик ИП

Репина А.С., тяговая подстанция, железнодорожный вокзал, участок Горьковской железной дороги.

нп.Дома 993 км - участок Горьковской железной дороги.

д.Ныша – охотохозяйство «Нышинское», КФХ «Овчинников Анатолий Сергеевич». С райцентром населенные пункты муниципального образования соединяет автодорога:

д. Саркуз – п. Кизнер, песчано-гравийная 9 км., асфальт 18 км;

станция Саркуз – п. Кизнер, песчано – гравийная 7 км;

д.Ныша- д.Советский - д.Верхний Мултан- станция Саркуз – п.Кизнер, песчано – гравийная 14 км,асфальт 18 км.

д.140 квартал – д.Новая Пандерка – станция Саркуз – п.Кизнер –гравийная 7 км., асфальт 18 км.

Данные участки автодорог обслуживает Кизнерское дорожное предприятие, в т.ч. на территории муниципального образования 14 км.

В виду того, что по территории муниципального образования проходит железная дорога автобусного движения нет.

Грунтовых дорог 5 км. (до населенных пунктов д. 140 квартал – 5 км., в т.ч.д.Новая Пандерка – 4 км.).

Протяженность дорог внутри населенных пунктов, всего -10 км.

Грунтовые:

д. Саркуз – 3,0 км.;

д. Ныша – 1,5 км.;

д. Верхний Мултан – 0,5 км.;

д. Новая Пандерка – 0,5 км.;

д. 140 квартал – 1,5 км.;

станция Саркуз – 2 км.

нп.Дома 993 км -0,5 км

Населенные пункты от д.Саркуз расположены на расстоянии:

Дома 993 км – 0,5 км

станция Саркуз – 2 км

деревня Верхний Мултан – 4 км

деревня Советский – 8 км

деревня Ныша – 10 км

деревня Новая Пандерка - 4 км

деревня 140 квартал – 5 км

Телефонная связь имеется. В д. Саркуз установлена АТС на 50 номеров. Сотовая связь «ТЕЛЕ -2», «МЕГАФОН» устойчива на всей территории муниципального образования. Во всех населенных пунктах имеются телефоны экстренного вызова. Компьютеры имеются в Администрации муниципального образования, школе, на почте и у граждан населенных пунктов.

Локальные сети с Администрацией района, электронная почта, выход в интернет имеются.

Базы данных физических лиц ведущих экономическую деятельность на территории поселения – нет.

Базы данных по наличию муниципального, республиканского и федерального имущества – нет.

Оценка потенциала поселения, факты влияющие на социально – экономическое развитие.

Положительные факторы:

Наличие учреждений социальной сферы в полной мере обеспечивающих потребности населения в услугах дошкольного и школьного образования, медицинского, культурного, библиотечного, торгового обслуживания.

Стабильность кадров работающих в бюджетных организациях.

Наметились тенденции по увеличению сельскохозяйственного производства в ООО «1-ый Саркузский».

То что по территории МО «Саркузское» проходит железная дорога и в основном работоспособное население занято работой в ОАО «РЖД», часть населения работают вахтовым методом в п.Кизнер, в г.Можге, в п.Люга и в г.Ижевск.

Отрицательные факторы:

- большая удаленность населенных пунктов поселения от райцентра;
- неудовлетворительное состояние дорог;
- большой износ систем водоснабжения в населенных пунктах;
- отсутствие развитой социальной инфраструктуры, жилья, дорог, газификации населенных пунктов;
- отсутствие общественного транспорта;

Из-за отсутствия базового хозяйства и рабочих мест в течение нескольких лет, на сегодняшний день одна из проблем – отток молодого населения из села, не ведется строительство нового жилья это привело к сокращению численности населения в муниципальном образовании, средний возраст населения стареет, все меньше граждан, желающих заниматься личным подсобным хозяйством, что приводит к тому, что уменьшается поголовье в личном подсобном хозяйстве.

Социально-экономическое развитие территории муниципального поселения.

В ООО «1-ый Саркузский» велись работы по производству и реализации картофеля и капусты, выращиванию 70 голов телок. В этом производстве всего занято населения круглый год 20 человек.

В КФХ «Овчинников Анатолий Сергеевич» занимались обработкой земельных площадей под зерновые и многолетние культуры и разведением поголовья овец.

В магазинах РайПО увеличился товарооборот в магазинах, предоставляется широкий ассортимент как промышленных так и продовольственных товаров. В 2012 году велся закуп молока кондитерской фабрикой, для большого количества населения доходы, полученные от излишков продуктов ЛПХ являются источником питания.

В личных подсобных хозяйствах населения за последние годы идет сокращение поголовья скота, если на 01.01.2012 г. составляет 100 голов КРС, в т.ч. 46 голов коров. Тенденция снижения поголовья коров связана с убыточным сбытом молока, мяса, отсутствием достаточного количества концентрированных кормов. Снизилось поголовье свиней.

Увеличилось поголовье коз до 60 голов.

Транспортное сообщение осталось на прежнем уровне.

Открыта гравийная дорога, ведущая до д.Новая Пандерка и дополнительно открыт школьный маршрут до д.140 квартал на расстоянии 1,5 км.

Большая работа проведена Администрацией МО «Саркузское» по вопросам противопожарной безопасности в 2012 году велась работа по комплектовании населенных пунктов мотопомпами, по всем населенным пунктам создана добровольные пожарные дружины, установлена локальная система оповещения. В 2012 велась работа по замене связи и отопления пожарного поста.

В на территории муниципального образования проживает 561 человек, из них 388 человек трудоспособного возраста, из них 139 человек работают на предприятиях,

учреждениях , 105 человек нигде не работают, 6 человек состоит на учете в Кизнерском ГУ ЦЗН.

Частичное повышение доходов населения связано с индексацией пенсии пенсионерам, увеличением продуктов сельскохозяйственного производства и сбыта продукции в личных подсобных хозяйствах.

Работа органов управления территорией.

За 11 месяцев 2012 года проведено 8 сессий Совета депутатов, на которых рассмотрено 34 вопроса.

Проведено 4 сельских сходов, 4 публичных слушания.

Проведено приемов граждан по личным вопросам - 18

Документооборот за отчетный год:

- постановлений главы муниципального образования - 39
- распоряжений по личному составу – 40
- распоряжений по общим вопросам - 10
- распоряжений по проведению сессий Совета депутатов - 8
- заявлений граждан - 14
- выдано справок - 433

При Администрации муниципального образования работают:

Саркузский Совет ветеранов, председатель Харитонов Владимир Петрович .

Ежегодно принимается программа «Забота», планы работы ветеранских организаций. В течении истекшего периода Советами ветеранов проводилась работа с ветеранами труда, УТФ, инвалидами, пенсионерами по оказанию содействия в обеспечении их дровами, оказании материальной и медицинской помощи, обработке приусадебных участков.

Женсовет возглавляет Кузнецова Татьяна Ильинична – учитель начальных классов Саркузской основной общеобразовательной школы.

Принимается план работы, проводятся мероприятия с молодыми семьями, пенсионерами, трудными подростками.

Администрация МО «Саркузское» объединяет усилия всех предприятий, учреждений, ветеранских организаций по оказанию социальной поддержки и помощи ветеранам труда, солдатским вдовам, участникам трудового фронта, пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным семьям.

На мероприятия бюджетом МО «Кизнерский район», депутатом и индивидуальными предпринимателями выделялись средства при проведении таких мероприятий, как 9 мая, День пожилых, День инвалидов.

За 7 одинокими пенсионерами ухаживают социальные работники.

В течение 2010 года Администрация муниципального образования координировала работу учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности по организационно – массовой работе проводимой на территории муниципального образования.

Проводились сельские сходы в населенных пунктах, на которых рассматривались вопросы жизнеобеспечения населения.

Проведены весенний и осенний месячники по благоустройству населенных пунктов.

Администрация, работники учреждений социальной сферы, школьники оказывали помощь ООО «1-й Саркузский» в период уборки картофеля.

Культурно-массовая работа велась согласно социально - творческих заказов домов культуры, в которых отражены все мероприятия, проводимые в течение года, основными являются:

«Голубой огонек» для взрослых, детей, пенсионеров;

«Фестивали снежных и песчаных фигур»;

«Рождественские посиделки»;

23 февраля «День защитника отечества», 8 марта «Международный женский день», Дни деревень, Фестивали «Звени Удмуртская песня»

Организовывался митинг, концерт, праздничный обед для вдов участников Великой Отечественной войны, участников трудового фронта - 9 мая. Проведены праздники «Гырон быдтон», День деревни, проводы в Армию, Обряды народных праздников, День пожилых, День инвалидов, День матери, и другие культурно- массовые мероприятия.

Спортивные мероприятия ведутся согласно Положения о проведении Спартакиады среди коллективов физической культуры Кизнерского района. Сборная команда МО «Саркузское» в течение года принимала участие в зимних районных спортивных играх,

Работали секции по волейболу и баскетболу .

Проводились соревнования по волейболу на Кубок Саркуза.

Школьники Саркузской школы принимали участие во всех спортивных мероприятиях проводимых в районе.

В МБОУ Саркузская О\О школа проведены работы по капитальному ремонту здания кочегарки, замены части теплопровода и насосной системы.

В МБДОУ Саркузском детском саде заменены все окна и двери на пластиковые.

Основные цели и задачи Администрации муниципального образования по социально-экономическому развитию территории на 2013 год.

Администрация муниципального образования ставит своей задачей достижение намеченных целей по комплексному социально - экономическому развитию поселения, сохранению и улучшению существующей материально- технической базы учреждений, предприятий независимо от форм собственности, личных подсобных хозяйств.

БЛАГОУСТРОЙСТВО НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Весной и осенью Администрацией МО «Саркузское» будут проводиться месячники по санитарной очистке и благоустройству территорий около административных зданий, придомовых территорий.

2013 год объявлен Годом охраны окружающей среды в рамках проводимой работы будет продолжено проведение собрания граждан по всем населенным пунктам, где будет большое внимание уделяться организации месячников по благоустройству и санитарной очистке общественных мест и придомовых территорий всех населенных пунктов. Будет продолжаться работа по ликвидации несанкционированных свалок:

д.Новая Пандерка, ст. Саркуз. Администрацией МО «Саркузское» будет продолжена работа по оформлению земельного участка под временное складирования ТБО.

Вести работу по очистке и ремонту ключей 1 ключ в д.Саркуз и 1 ключ на ст.Саркуз.

На ст.Саркуз будет продолжена работа по ремонту дороги по ул.Кленовая и дороги, ведущей через лог до улицы Сосновая.

В 2013-2015 г.г будет проводиться работа по проектированию и замене водоснабжения и проведению сетевого газоснабжения в д.Саркуз и ст.Саркуз

В 2013-2015 годах будет закончена работа по освещению всех населенных пунктов, расположенных на территории МО «Саркузское»

Большая работа будет проводиться по вопросам пожарной безопасности;

Будут установлены пожарные гидранты для забора воды, д.Саркуз - три , на ст.Саркуз - один, скважины в д.Саркуз и на ст. Саркуз будут оборудованы устройством для забора воды,

также будут оборудованы площадки около пожарных водоемов в д.д.Новая Пандерка, Верхний Мултан, ст.Саркуз.

На ст. Саркуз планируется установка подземной противопожарной емкости в количестве две штуки.

В 2013 году будет продолжаться работа по обучению населения по ГО ЧС.

Развитие сельскохозяйственного производства

В ООО «1-ый Саркузский» 2013 г.будет продолжено увеличение посевных площадей. Для чего начата работа по оформлению земельных паев. Всего в 2013 запланировано обработать 600 га. площадей; из них под картофель 300 га., под капусту 10 га., под морковь 10 га. На площади 300 га. будут засеяны многолетними травами. Планируется закупка поголовья КРС в количестве 200 голов и овец. В 2013 году будут продолжены работы по реконструкции картофелехранилища и здания фермы под поголовье коров.

В КФХ «Овчинников Анатолий Сергеевич». Планируется производство поддонов увеличение посевных площадей, на которых будет проводиться посев зерновых и многолетних трав, планируется реконструкция коровника и разведение поголовья КРС планируется производство поддонов. Будет продолжена работа по оформлению обрабатываемых земельных площадей.

Развитие потребительского рынка включает в себя сохранение сети магазинов, увеличение ассортимента и качества продаваемой продукции. Организация закупа излишков продукции у населения (молока, мяса, шкур, шерсти, картофеля и т.д.).

С целью развития личных подсобных хозяйств в 2013 году будет продолжена работа по оказанию содействия в получении льготных кредитов.

На учёте по улучшению жилищных условий в Администрации муниципального образования стоят 7 семей. Планируется в 2013-2015 году строительство двухквартирного дома на ст.Саркуз силами ОАО «РЖД».

Основные показатели социально-экономического развития муниципального образования.

		2011 год	2012	2013год	2014год
Строительство					
Объем капитальных вложений (инвестиций) за счет всех источников финансирования	тыс.руб.				
Ввод жилых домов всего,		-	1	5	3
В т.ч. индивидуальное строительство	кв.м.	-	-	-	-
ЖКХ					
Наличие объектов: теплоснабжения	ед.	2	2	2	2
водоснабжения	ед.	2	2	2	2
Количество домов с централизованным: водоснабжением	ед.	125	145	148	148
Социальные индикаторы					

Численность постоянного населения	чел.	563	590	623	640
Число родившихся	чел.	7	7	12	14
Число умерших	чел.	1			
Естественный прирост (убыль)	чел.	0			
Число браков	ед.	2	5	5	5
Число разводов	ед.	-	-	0	0
Численность работающих на предприятиях, в организациях, учреждениях, в малом предпринимательстве, в том числе:	чел.	135	139	149	152
на предприятиях АПК	чел.	20	22	29	32
в малом предпринимательстве	чел.	6	7	9	9
в бюджетных учреждениях	чел.	41	42	42	42
Численность безработных	чел.	34	6	6	6
Число зарегистрированных преступлений	ед.	0	0	0	0

Здравоохранение

Показатели	Ед. измер.	Факт 2012	План 2013	План 2014	План 2015
Общая заболеваемость всех категорий населения	Больничных дней				
Число фельдшерско-акушерских пунктов	ед.	1	1	1	1
Численность среднего медицинского персонала	чел.	2	2	2	2

Образование

Саркузская общеобразовательная школа

Численность учащихся по годам

	Перспектива развития школы
2012 – 2013 учебный год	44 учащихся
2013 – 2014 учебный год	49 учащихся
2014-2015 учебный год	56 учащихся

Саркузский детский сад

		2011	2012	2013	2014	2015
Число мест в ДОУ	мест	20	20	20	25	25
Численность детей, посещающих ДОУ	чел.	20	17	18	25	25
Обеспеченность ДОУ	мест на 1 ребенка	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Культура

На территории муниципального образования имеется Саркузский СДК и Саркузская библиотека свою работу будут проводить на основе перспективных и месячных планов работы. Ко Дню Победы будет проведен митинг и праздничный концерт, к Дню пожилых людей - концерт и чаепитие, в июне месяце будет проведен «День деревни», проведен праздничный концерт, посвященный дню рождения Удмуртии, мероприятие посвященное «Дню матери». В Саркузском СДК работают 2 клубных работника, уборщица и три кочегара. Имеются любительские формирования: клуб «Ветеран» участниками, которого являются пенсионеры, где заводилой выступает председатель Совета ветеранов Харитонов В.П.; клуб «Встреча», где собираются молодые семьи; Клуб «Радость», где встречаются инвалиды; клуб «вкусные истории», «народное творчество», работает ансамбль «Тюрагай», детский ансамбль «Родничок и декоративно-прикладное искусство «Береста».

Саркузский СДК

Показатели	ед.изм.	2011	2012	2013	2014	2015
Кол-во работников всего	чел.	6	6	6	6	6
из них с высшим образованием	чел.	-	1	1	1	1
Оказание платных услуг	Руб.	9500	10000	10000	10500	10500
Кол-во провод-х мероприятий	единиц	113	124	130	131	134
Число клубных формирований	единиц	10	10	10	10	10
Занято в клубных формиров-х	чел.	81	102	102	102	102

Основное направление работы библиотеки - краеведение и экология. В рамках проведения оптимизации библиотека переведена на второй этаж в здание спортзала.

Организована передвижка на станции Саркуз, в детском саду.

Также при библиотеке имеются клубные формирования «Сказочники», «Правовенок », «Я + книга», «Клуб знатоков».

Основные задачи и направления работы библиотеки на 2013 год:

1. Содействовать процессу приобщения детей к художественным произведениям
2. Формировать правовую культуру школьников
3. Популяризировать юношеское чтение
4. Удовлетворять информационные и досуговые потребности читателей.

Саркузская сельская библиотека

Показатели	ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015
Кол-во читателей	чел.	269	271	275	275	275
в том числе детей	чел.	97	97	97	97	97
Посещений		2780	2800	2805	2805	2805
Книговыдача	экз.	4700	4780	4800	4800	4800
Кол-во посещений всего	чел.					
Охват библиотечным обл-м	%					
Платные услуги	руб.					
Количество работников	чел	1	1	1	1	1
Из них с высшим образованием	-	-	-	-	-	-

Работа с бюджетными организациями, находящимися на территории муниципального образования.

Администрация муниципального образования в 2013 году ставит перед собой задачу по обеспечению бесперебойного функционирования бюджетных учреждений.

С этой целью ведется контроль, оказывается содействие в выполнении ими принятых социальных планов, госзаказов. Главным в работе является координация работы учреждений и организаций.

Работа с финансовыми средствами.

Основные бюджетобразующие показатели по видам местных налогов на предстоящий год:

- налог на доходы физических лиц – 10 %;
- налог на имущество физических лиц – 100 %;
- земельный налог – 100 %;
- арендная плата за земельные участки – 50%;
- арендная плата за аренду земли – 50 %;
- денежные взыскания (штрафы) - 100%;
- прочие поступления от денежных взысканий – 100 %;
- прочие неналоговые доходы (средства самообложения) – 100 %;
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ.

Данные по количеству налогоплательщиков местных налогов (по видам налогов) – нет.

Работа муниципального образования по формированию и расходованию бюджетных средств в 2013 году.

Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	План (тыс. руб.)
1.	Доходы	306
	Налог на доходы физических лиц	240
	Земельный налог	
	Налог на имущество физических лиц	36
	Арендная плата	30
	Безвозмездное перечисление от других бюджетов бюджетной системы РФ	24
	Всего доходов	1457,4

2.	Расходы Общегосударственные расходы Национальная оборона Жилищно – коммунальное хозяйство Национальная безопасность Пенсионное обеспечение Субвенции на осуществление части полномочий местного бюджета из бюджетов поселений бюджету муниципального района по созданию условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	1457,4 815 52,4 35 5 13 537
----	--	---

**Среднесрочный финансовый план муниципального образования "Саркузское"
на 2011-2013 годы**

тыс.руб.

Наименование	Классификация: (Доходы - БКД; Расходы - Глава, Раздел (подраздел), Целевая статья, Вид расходов)	Проект, 2011 год	Прогноз, 2012 год	Прогноз, 2013 год
Саркузское		1220,7	1236,4	1236,6
Расходы за счет бюджетных средств		1220,7	1236,4	1236,6
Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	10000000	207	232	246
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20000000	1023,7	1004,4	990,6
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20200000	1023,7	1004,4	990,6
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20700000			
ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30000000			
ИТОГО ДОХОДОВ		1220,7	1236,4	1236,6
Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования "Саркузское"	493	1220,7	1236,4	1236,6
Общегосударственные вопросы	493 0100	526	530,5	530,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	493 0102	259	259	259

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	493 0102 0020000	259	259	259
Глава муниципального образования	493 0102 0020300	259	259	259
Выполнение функций органами местного самоуправления	493 0102 0020300 500	259	259	259
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	493 0104	267	271,5	271,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	493 0104 0020000	267	271,5	271,7
Центральный аппарат	493 0104 0020400	267	271,5	271,7
Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления	493 0104 0020480	267	271,5	271,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	493 0104 0020480 500	267	271,5	271,7
Национальная оборона	493 0200	46,7	47,9	47,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	493 0203	46,7	47,9	47,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	493 0203 0010000	46,7	47,9	47,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	493 0203 0013600	46,7	47,9	47,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	493 0203 0013600 500	46,7	47,9	47,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	493 0300	25	35	35
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	493 0314	35	35	35
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	493 0314 2470000	35	35	35
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	493 0314 2470080	35	35	35
Выполнение функций органами местного самоуправления	493 0314 2470080 500	35	35	35
Жилищно-коммунальное хозяйство	493 0500	35	35	35
Благоустройство	493 0503	35	35	35
Благоустройство	493 0503 6000000	35	35	35
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	493 0503 6000200	35	35	35

Выполнение функций органами местного самоуправления	493 0503 6000200 500	35	35	35
Межбюджетные трансферты	493 1100	588	588	588
Другие межбюджетные трансферты	493 1104	588	588	588
Межбюджетные трансферты	493 1104 5210000	588	588	588
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	493 1104 5210600	588	588	588
Иные межбюджетные трансферты	493 1104 5210600 017	588	588	588
Итого		1220,7	1236,4	1236,6
Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				
Всего расходов		1220,7	1236,4	1236,6
Дефицит (-), профицит (+)				1236,6
Баланс		1220,7	1236,4	

Работа органов управления территорией.

Основными задачами Администрации муниципального образования на предстоящий период являются:

- усиление роли Администрации муниципального образования в плане управления, координации, взаимодействия, а также улучшения условий для работы подведомственных учреждений и предприятий всех форм собственности, расположенных и функционирующих на территории муниципального образования;

- обеспечение реализации законов и иных нормативных актов РФ, УР и местного самоуправления;

- осуществление мероприятий и проведение информационно-разъяснительной работы с населением по реализации Федерального Закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- развитие территориального общественного самоуправления на уровне сходов населения, старост, старших по улицам;**

- совершенствование форм и методов работы со всеми социальными группами населения;

- работа с детьми и молодежью в целях приобщения людей молодого возраста к здоровому образу жизни, по организации досуга, культурных мероприятий;

- защита законных интересов граждан, обеспечение правопорядка на подведомственной территории;

- организация обучения населения вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях, обеспечение охраны жизни и здоровья населения;

- осуществление контроля за санитарным и противопожарным состоянием населенных пунктов, соблюдением норм застройки, организация благоустройства;

- оказание содействия развитию сельскохозяйственного производства и малого предпринимательства;

- организация оказания населению жилищно-коммунальных услуг;

- оказание содействия индивидуальному жилищному строительству;

- осуществление контроля за использованием земель, охраной;

- осуществление контроля за использованием лесов, их охраной и окружающей среды

-осуществление контроля за сбором всех видов налогов и налоговых платежей, предусмотренных действующим законодательством, обеспечение их целевого использования;

-другие вопросы жизнеобеспечения проживающего в муниципальном образовании населения.

Реализация приоритетных национальных проектов в поселении.

В 2013 году основными задачами в реализации приоритетных национальных проектов являются:

«Здоровье»

Оказание содействия:

в улучшении профилактической работы по предупреждению заболеваний среди населения;

в проведении всеобщей диспансеризации и иммунизации населения;

в вакцинопрофилактике;

«Образование»

-оказание содействия в установлении в соответствии с Федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями муниципального образования.

«Доступное и комфортное жилье – гражданам России»

Оказание содействия жителям населенных пунктов поселения в оформлении документов на выделение земельных участков для строительства, выделение делового леса.

«Развитие ЛПХ»

Стимулирование развития личных подсобных хозяйств, целью которых являются:

- увеличение производства мяса и молока;

- получение льготных кредитов;

- увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах;

-улучшение благосостояния, повышение уровня жизни сельских жителей.

«ПРОГРАММА по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов»

Задачи целевой программы

а) повысить устойчивость функционирования жилых домов, объектов социального назначения на территории сельского поселения в чрезвычайных ситуациях;

б) обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара.

в) создать условия:

- для организации тушения пожаров в населённых пунктах МО «Саркузское»,

- содействия распространению пожарно-технических знаний среди населения.

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

№ 8/2

д.Саркуз

Об одобрении заключения Соглашения между Администрацией муниципального образования «Саркузское» и Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» по передаче полномочий по решению вопросов местного значения.

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Саркузское», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **РЕШАЕТ:**

1. Одобрить заключение соглашения между Администрацией района и Администрацией муниципального образования «Саркузское» по передаче полномочий по решению следующих вопросов местного значения (прилагается):

1.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части строительства, реконструкции и капитального ремонта;

1.2. Выдача разрешений на строительство, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

1.3. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

1.7. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселений.

СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРКУЗСКОЕ» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН» О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

д.Саркуз

17 декабря 2012 г.

Администрация муниципального образования «Саркузское», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы муниципального образования «Саркузское» Санниковой Риммы Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования «Саркузское» с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Кизнерский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Газизуллина Мудариса Абдуллоевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское», Уставом муниципального образования «Кизнерский район» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение закрепляет передачу Администрации района Администрацией поселения полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1.1.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части строительства, реконструкции и капитального ремонта;

1.1.2. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

1.1.3. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда;

1.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

1.1.5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

1.1.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

1.1.7. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-

оздоровительных и спортивных мероприятий поселений;

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения по предмету настоящего соглашения осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации из бюджета муниципального образования «Саркузское» в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Стороны определяют объём межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, в размере **537** тыс. рублей.

2.3. Формирование, перечисление и учёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Саркузское» бюджету муниципального образования «Кизнерский район» на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определённый срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения, не позднее, чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа, следующего за отчётным периодом, представляет Администрации поселения отчёт об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3. Стороны согласились в том, что:

3.3.1 Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью организаций культуры поселения, перечисленных в пункте 1.1 настоящего соглашения.

3.3.2. На период действия настоящего соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции Администрации района.

3.3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий по решению вопросов местного значения Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения (указать срок сообщения). Администрация

поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий по решению вопросов местного значения в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2013 года.

5.2. Срок действия настоящего соглашения устанавливается до 1 января 2014 года.

5.3. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий по решению вопросов местного значения становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия по решению вопросов местного значения могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация
муниципального образования
«Саркузское»
427720 Удмуртская Республика
Кизнерский район, д, Саркуз
ул. Молодежная, 10-2
тел. 57-2-10 ИНН 1813010409
КПП 183901001 ОКПО 04315485
Глава муниципального образования
«Саркузское»

Администрация
муниципального образования
«Кизнерский район»
427710 Удмуртская Республика
Кизнерский район, п. Кизнер
ул. Красная, 16
тел. 3-14-98 ИНН 1813000930
КПП 183901001 ОКПО 04049575
Глава администрации муниципального
образования «Кизнерский район»

_____ Р.В.Санникова

_____ М.А. Газизуллин

МП 17 декабря 2012 года

МП 17 декабря 2012 года

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

№ 8/3

д.Саркуз

**О бюджете муниципального образования
«Саркузское» на 2013 год и на плановый
период 2014-2015 гг.**

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

**1. Основные характеристики бюджета муниципального образования
«Саркузское» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

1). Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2013 год:

прогнозируемый общий объем поступления доходов на 2013 год по основным источникам согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 1 457,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 151,4 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» в сумме 1 457,4 тыс. рублей;

2). Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2014 год и на 2015 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2014 год в сумме 1 471 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 145 тыс. рублей и на 2015 год в сумме 1 483,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 135,5 тыс. рублей, согласно приложению 2 к настоящему Решению;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2014 год в сумме 1 471 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 35,5 тыс. рублей, и на 2015 год в сумме 1 483,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 71,5 тыс. рублей;

**2. Нормативы отчислений в бюджет муниципального образования «Саркузское»
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

Утвердить нормативы отчислений в бюджет муниципального образования «Саркузское», не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

**3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования
«Саркузское»**

1). Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» согласно приложению 4 к настоящему Решению.

2). В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов бюджетов внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов осуществляется нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Саркузское».

3). Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» вправе наделить подведомственные им казенные учреждения муниципального образования «Саркузское» отдельными полномочиями главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» путем издания нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Саркузское»

4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1). Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Саркузское»:

на 2013 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2). Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское»:

на 2013 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

3). Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), субсидии некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями муниципального образования «Саркузское», субвенции, межбюджетные субсидии, иные межбюджетные трансферты, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Саркузское»

5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Саркузское» на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов

1). Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2013 году в сумме 13 тыс. рублей согласно приложению 9 к настоящему Решению, в 2014 году в сумме 13 тыс. рублей и в 2015 году в сумме 13 тыс. рублей согласно приложению 10 к настоящему Решению.

2). Установить, что общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, может быть изменен в связи с изменением

законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики и нормативно-правовых актов муниципального образования «Саркузское».

6. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и казенных учреждений муниципального образования «Саркузское»

Администрация муниципального образования «Саркузское» не вправе принимать в 2013 году решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих муниципального образования «Саркузское» и работников казенных учреждений муниципального образования «Саркузское».

7. Использование бюджетных ассигнований на выполнение полномочий муниципального образования «Саркузское», переданных Администрации муниципального района по соглашению

Утвердить размер субвенций на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов из бюджета муниципального образования «Саркузское» на выполнение полномочий, переданных Администрации муниципального района по соглашению:

- по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Саркузское» услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения на 2013 год в сумме 537 тыс. руб., на 2014 год в сумме 543 тыс. руб. и на 2015 год в сумме 549 тыс. руб.

8. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Саркузское»

1). Установить, что безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, казенным учреждениям муниципального образования «Саркузское», поступившие в бюджет муниципального образования «Саркузское» в 2012 году, не использованные по состоянию на 1 января 2013 года остатки указанных средств направляются в 2013 году на увеличение расходов соответствующего казенного учреждения муниципального образования «Саркузское» путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по предложению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Саркузское» без внесения изменений в настоящее Решение.

2). При создании казенного учреждения муниципального образования «Саркузское» путем изменения типа существующего бюджетного или автономного учреждения муниципального образования «Саркузское» остатки средств от оказания бюджетным учреждением муниципального образования «Саркузское» платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности или прибыли автономного учреждения после налогообложения, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, на момент изменения типа учреждения подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Саркузское».

3). Установить, что не использованные в 2012 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Саркузское» из бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в 2013 году на те же цели.

4). Установить, что не использованные в 2012 году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Саркузское» из бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в отношении которых соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя указанных учреждений, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в 2013 году, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Саркузское» в порядке, утвержденном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

9. Организация кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское»

1). Установить, что в 2013 году организация исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское» осуществляется в условиях открытия в Отделе №11 Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике лицевого счета Администрации муниципального образования «Саркузское» по учету средств бюджета муниципального образования «Саркузское».

2). Ведение лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Саркузское» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», а также санкционирование расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское», осуществляются Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

3). Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений муниципального образования «Саркузское», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

4). Операции со средствами, указанными в части 3 настоящего пункта, осуществляются на счетах, открытых Управлению финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в Отделении № 8618 Сбербанка России с учетом положений пункта 2 статьи 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Организация операций со средствами бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Саркузское»

1). Установить, что в 2013 году операции со средствами бюджетных учреждений муниципального образования «Саркузское» осуществляются в условиях открытия лицевых счетов бюджетных учреждений муниципального образования «Саркузское» в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

2). Открытие и ведение лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Саркузское» осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

3). Операции по поступлению доходов и осуществлению расходов по средствам бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Саркузское», лицевые счета которых открыты в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район», осуществляются с единого (балансового) счета № 40701 «Счета негосударственных организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», открытого Управлению финансов

Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в Голодном расчетно-кассовом центре Национального банка Удмуртской Республики.

11. Порядок заключения и оплаты органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципального образования «Саркузское» муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское»

1). Установить, что заключение и оплата органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования «Саркузское» муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское», производятся в пределах доведенных им по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

2). Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское», принятые органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования «Саркузское» сверх доведенных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское».

3). Не подлежат оплате обязательства муниципального образования «Саркузское», принятые органами местного самоуправления, казенными учреждениями муниципального образования «Саркузское», вытекающие из муниципальных контрактов, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования «Саркузское».

4). Установить, что орган местного самоуправления, казенное учреждение муниципального образования «Саркузское» при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере до 100 процентов цены муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) поставки дорогостоящих видов медицинских услуг, о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников, о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, а также специальное лечение, об оказании услуг на проведение мероприятий по организации круглогодичной занятости детей, подростков и молодежи, об оказании услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, об оказании услуг по размещению, а также по муниципальным контрактам (договорам) о приобретении технически сложного оборудования (по заключению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Саркузское»), иным договорам, сумма которых не превышает установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами между юридическими лицами;

- в размере до 50 процентов цены муниципального контракта (договора) - по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог межмуниципального значения ;

- в размере 30 процентов цены муниципального контракта (договора) - по остальным муниципальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5). Установить, что действие подпункта 4 настоящего пункта распространяется на бюджетные и автономные учреждения муниципального образования «Саркузское» в отношении средств, предоставленных указанным учреждениям из бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета муниципального образования «Саркузское»

Установить, что в 2013 году бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, подлежат учету в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации в порядке, установленном Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

13. Порядок использования бюджетных ассигнований в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Саркузское» доходов и средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское»

Установить, что в случае недополучения в бюджет муниципального образования «Саркузское» доходов, утвержденных пунктом 1 настоящего Решения, а также средств из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское» Администрация муниципального образования «Саркузское» вправе направлять бюджетные ассигнования в первоочередном порядке на выплату заработной платы работникам организаций бюджетной сферы, на обеспечение гарантированных государством мер социальной поддержки населения и социальных выплат населению муниципального образования «Саркузское».

14. Особенности исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское»

1). Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2013 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Саркузское», связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Саркузское» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Саркузское»:

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Саркузское» на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Саркузское», в случае изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования «Саркузское», в

отношении которых указанные главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Саркузское» осуществляют функции и полномочия учредителя, либо изменения объема муниципального задания, выполняемого муниципальными учреждениями муниципального образования «Саркузское»;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Саркузское» по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Саркузское»);

- перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию централизованных мероприятий между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- приведение кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования «Саркузское» и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Саркузское» в соответствие с законодательством Российской Федерации;

- оплата судебных издержек, связанных с представлением интересов муниципального образования «Саркузское» в судебных и иных юридических спорах; выплаты, связанные с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Саркузское», и мировых соглашений.

2). Установить, что в 2013 году уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Саркузское» на уплату налога на имущество организаций и земельного налога, для направления их на иные цели без внесения изменений в настоящий Закон не допускается.

15. Порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Саркузское»

Установить, что в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «Саркузское» не предоставляются.

16. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава муниципального образования «Саркузское»

Р.В. Санникова

**Доходы бюджета муниципального образования "Саркузское" Кизнерского
района Удмуртской Республики на 2013 год**

Код БКД				Наименование	Сумма на 2013 год
10000000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	306
10100000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	240
10102010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	240
10600000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36
10601030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	21
10606013	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	13
10606023	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2
11100000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30
11105013	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30

20000000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1151,4
20200000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1151,4
20201001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1099
20203015	10	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	52,4
ИТОГО ДОХОДОВ					1457,4
ДЕФИЦИТ					0
БАЛАНС					1457,4

Приложение 2- доходы
к решению Совета депутатов
муниципального образования "Саркузское"
Кизнерского района Удмуртской Республики
от 17 декабря 2012 г. № 8/3

**Доходы бюджета муниципального образования "Саркузское" Кизнерского района
Удмуртской Республики на плановый период 2014 и 2015 годов**

в тыс. руб.

Код БКД				Наименование	Сумма на 2014 год	Сумма на 2015 год
10000000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	326	348
10100000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	259	280
10102010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	259	280
10600000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	37	38
10601030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	22	23
10606013	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	13	13

10606023	10	0000	110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2	2
11100000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	30	30
11105013	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30	30
20000000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1145	1135,5
20200000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1145	1135,5
20201001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1090,6	1081
20203015	10	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	54,4	54,5
				ИТОГО ДОХОДОВ	1471	1483,5
				ДЕФИЦИТ	0	0
				БАЛАНС	1471	1483,5

Приложение 3 к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Саркузское»
от 17 декабря 2012г № 8/3
«О бюджете муниципального образования
«Саркузское» на 2013 год и плановый
период 2014-2015 г.г.»

**Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования «Саркузское»,
не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Удмуртской
Республики и нормативно-правовыми актами муниципального образования
«Кизнерский район»**

на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г.

в процентах

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	Бюджет сельского поселения
1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	100
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций	100
1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Саркузское»
от 17 декабря 2012 года № 8/3
«О бюджете муниципального образования
«Саркузское» на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г.»

Главные администраторы поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Саркузское» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов – Администрация муниципального образования «Саркузское»

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Администраторы поступлений
главного администратора доходов	доходов бюджета	Администрация муниципального образования «Саркузское»
493	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (1)
493	1 08 07175 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений (1)
493	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим поселениям
493	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений
493	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
493	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
493	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
493	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и

		автономных учреждений)
493	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
493	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
493	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
493	1 11 09015 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности поселений
493	1 11 09025 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности поселений
493	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
493	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (1)
493	1 12 05050 10 0000 120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений
493	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
493	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
493	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселения
493	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
493	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в

		части реализации основных средств по указанному имуществу
493	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
493	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
493	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
493	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
493	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
493	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
493	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
493	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
493	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
493	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов

		поселений
493	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
493	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
493	1 16 25074 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности поселений
493	1 16 25085 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности поселений
493	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
493	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
493	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
493	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
493	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений (1)
493	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления (2), (3)

(1)Администрирование поступлений осуществляется по установленному Министерством финансов Российской Федерации, либо финансовым органом муниципального образования коду подвида по виду доходов.

(2) Администраторами доходов бюджета поселения по статьям, подстатьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00- безвозмездные поступления» являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими казенные учреждения, являющиеся получателями указанных средств.

(3) Администраторами доходов бюджета поселения по статьям, подстатьям, подгруппам группы доходов «2 00 00000 00- безвозмездные поступления» в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов, зачисляемых в бюджет поселения) являются уполномоченные органы местного самоуправления, а также созданные ими казенные учреждения, предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты.

(4) В части доходов, зачисляемых в бюджет поселения.

Справочно:

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов – органов вышестоящих уровней государственной власти

Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов
048	Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Удмуртской Республике
096	Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике
106	Управление государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике
141	Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике
161	Управление федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике
177	Органы МЧС России по Удмуртской Республике
182	Управление федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике
187	Органы Министерства обороны Российской Федерации по Удмуртской Республике
188	Органы МВД России по Удмуртской Республике
322	Управление Федеральной службы судебных приставов по УР
839	Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики
840	Министерство экономики Удмуртской Республики

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального образования "Саркузское"
Кизнерского района Удмуртской Республики
от 17 декабря 2012 г. № 8/3

Ведомственная классификация расходов бюджета поселения "Саркузское" Кизнерского района на 2013 год

тыс. руб.

Название	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2013 год
Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования "Саркузское"	493					1457,4
Общегосударственные вопросы	493	01				815
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	493	01	02			459

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	493	01	02	00200 00		459
Глава муниципального образования	493	01	02	00203 00		459
Фонд оплаты труда и страховые взносы	493	01	02	00203 00	12 1	459
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	493	01	04			356
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	493	01	04	00200 00		356
Центральный аппарат	493	01	04	00204 00		356
Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления	493	01	04	00204 80		356
Фонд оплаты труда и страховые взносы	493	01	04	00204 80	12 1	236
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	01	04	00204 80	24 4	119
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	493	01	04	00204 80	85 2	1
Национальная оборона	493	02				52,4
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	493	02	03			52,4
Руководство и управление в сфере установленных функций	493	02	03	00100 00		52,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	493	02	03	00136 00		52,4
Фонд оплаты труда и страховые взносы	493	02	03	00136 00	12 1	45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	02	03	00136 00	24 4	7,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	493	03				5
Обеспечение пожарной безопасности	493	03	10			5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	493	03	10	24700 00		5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	493	03	10	24700 80		5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	03	10	24700 80	24 4	5
Национальная экономика	493	04				25
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	493	04	09			25
Благоустройство	493	04	09	60000 00		25
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	493	04	09	60002 00		25

Муниципальное учреждение "Администрация муниципального образования "Саркузкое"	493					1471	1483,5
Общегосударственные вопросы	493	01				785,1	755,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	493	01	02			459	459
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	493	01	02	0020000		459	459
Глава муниципального образования	493	01	02	0020300		459	459
Фонд оплаты труда и страховые взносы	493	01	02	0020300	121	459	459
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	493	01	04			326,1	296,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	493	01	04	0020000		326,1	296,5
Центральный аппарат	493	01	04	0020400		326,1	296,5
Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления	493	01	04	0020480		326,1	296,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	493	01	04	0020480	121	200,5	164,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	01	04	0020480	244	124,6	131
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	493	01	04	0020480	852	1	1
Национальная оборона	493	02				54,4	54,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	493	02	03			54,4	54,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	493	02	03	0010000		54,4	54,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	493	02	03	0013600		54,4	54,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	493	02	03	0013600	121	47	47,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	02	03	0013600	244	7,4	7,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	493	03				5	5
Обеспечение пожарной безопасности	493	03	10			5	5
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	493	03	10	2470000		5	5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	493	03	10	2470080		5	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	03	10	2470080	244	5	5
Национальная экономика	493	04				25	25
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	493	04	09			25	25
Благоустройство	493	04	09	6000000		25	25
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	493	04	09	6000200		25	25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	04	09	6000200	244	25	25

Жилищно-коммунальное хозяйство	493	05				10	10
Благоустройство	493	05	03			10	10
Благоустройство	493	05	03	6000000		10	10
Уличное освещение	493	05	03	6000100		10	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	493	05	03	6000100	244	10	10
Культура и кинематография	493	08				543	549
Культура	493	08	01			543	549
Межбюджетные трансферты	493	08	01	5210000		543	549
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	493	08	01	5210600		543	549
Иные межбюджетные трансферты	493	08	01	5210600	540	543	549
Социальная политика	493	10				13	13
Пенсионное обеспечение	493	10	01			13	13
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	493	10	01	4910000		13	13
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	493	10	01	4910100		13	13
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	493	10	01	4910100	312	13	13
Условно утверждённые расходы	493	99	99			35,5	71,5
Условно утвержденные расходы	493	99	99	9990000		35,5	71,5
Итого						1471	1483,5
Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности						0	0
Всего расходов						1471	1483,5

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального образования
"Саркузское"
Кизнерского района Удмуртской
Республики
от 17 декабря 2012 года № 8/3

**Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Саркузское"
Кизнерского района на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам
расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**
тыс.руб.

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма на 2013 год, всего
Общегосударственные вопросы	0100			815
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			459

<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	0102	0020000		459
<i>Глава муниципального образования</i>	0102	0020300		459
			1	
			2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	1	459
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			356
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	0104	0020000		356
<i>Центральный аппарат</i>	0104	0020400		356
<i>Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления</i>	0104	0020480		356
			1	
			2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020480	1	236
			2	
			4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0020480	4	119
			8	
			5	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	0104	0020480	2	1
Национальная оборона	0200			52,4
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0203			52,4
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	0203	0010000		52,4
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	0203	0013600		52,4
			1	
			2	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	0013600	1	45
			2	
			4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0203	0013600	4	7,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			5
Обеспечение пожарной безопасности	0310			5
<i>Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	0310	2470000		5
<i>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</i>	0310	2470080		5
			2	
			4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0310	2470080	4	5
Национальная экономика	0400			25
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			25
<i>Благоустройство</i>	0409	6000000		25
<i>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</i>	0409	6000200		25
			2	
			4	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0409	6000200	4	25
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			10

Благоустройство	0503				10
Благоустройство	0503	6000000			10
Уличное освещение	0503	6000100			10
			2		
			4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	6000100	4		10
Культура и кинематография	0800				537
Культура	0801				537
Межбюджетные трансферты	0801	5210000			537
			5		
			4		
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	0801	5210600			537
			0		
Иные межбюджетные трансферты	0801	5210600			537
Социальная политика	1000				13
Пенсионное обеспечение	1001				13
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	1001	4910000			13
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	4910100			13
			3		
			1		
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	2		13
Итого					1457,4
Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					0
Всего расходов					1457,4

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального образования
"Саркузское"
Кизнерского района Удмуртской
Республики
от 17 декабря 2012 года № 8/3

**Предельные ассигнования из бюджета муниципального образования "Саркузское"
Кизнерского района на плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам,
целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов
Российской Федерации**

тыс.руб.

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма	
				2014 год	2015 год
Общегосударственные вопросы	01 00			785, 1	755,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			459	459

<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	01 02	0020 000			459	459
<i>Глава муниципального образования</i>	01 02	0020 300			459	459
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 02	0020 300	12 1		459	459
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				326, 1	296,5
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления</i>	01 04	0020 000			326, 1	296,5
<i>Центральный аппарат</i>	01 04	0020 400			326, 1	296,5
<i>Полномочия центрального аппарата органов муниципального управления</i>	01 04	0020 480			326, 1	296,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01 04	0020 480	12 1		200, 5	164,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020 480	24 4		124, 6	131
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01 04	0020 480	85 2			1
Национальная оборона	02 00				54,4	54,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03				54,4	54,5
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	02 03	0010 000			54,4	54,5
<i>Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	02 03	0013 600			54,4	54,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02 03	0013 600	12 1		47	47,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 03	0013 600	24 4		7,4	7,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00				5	5
Обеспечение пожарной безопасности	03 10				5	5
<i>Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	03 10	2470 000			5	5
<i>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности</i>	03 10	2470 080			5	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 10	2470 080	24 4		5	5
Национальная экономика	04 00				25	25
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09				25	25

	04	6000			
<i>Благоустройство</i>	09	000		25	25
<i>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</i>	04	6000		25	25
	09	200		25	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	6000	24		
	09	200	4	25	25
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				
	00			10	10
Благоустройство	05				
	03			10	10
<i>Благоустройство</i>	05	6000			
	03	000		10	10
<i>Уличное освещение</i>	05	6000			
	03	100		10	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	6000	24		
	03	100	4	10	10
Культура и кинематография	08				
	00			543	549
Культура	08				
	01			543	549
<i>Межбюджетные трансферты</i>	08	5210			
	01	000		543	549
<i>Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями</i>	08	5210			
	01	600		543	549
Иные межбюджетные трансферты	08	5210	54		
	01	600	0	543	549
Социальная политика	10				
	00			13	13
Пенсионное обеспечение	10				
	01			13	13
<i>Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение</i>	10	4910			
	01	000		13	13
<i>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих</i>	10	4910			
	01	100		13	13
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	10	4910	31		
	01	100	2	13	13
Условно утверждённые расходы	99				
	99			35,5	71,5
<i>Условно утвержденные расходы</i>	99	9990			
	99	000		35,5	71,5
Итого				1471	1483,5
Расходы за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				0	0
Всего расходов				1471	1483,5

Приложение 9
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Саркузское»
от 17 декабря 2012 г. № 8/3
« О бюджете муниципального образования
«Саркузское» на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г.»

**Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных
нормативных обязательств в 2013 году**

тыс. руб.

наименование	сумма
Публичные нормативные обязательства за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское», в том числе:	13
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	13
ИТОГО	13

Приложение 10
к решению Совета депутатов «Саркузское»
от 17 декабря 2012 г. № 8/3
« О бюджете муниципального образования
«Саркузское» на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г.»

**Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных
нормативных обязательств в 2014 - 2015 г.г.**

тыс. руб.

наименование	2014 год	2015 год
Публичные нормативные обязательства за счет средств бюджета муниципального образования «Саркузское», в том числе:	13	13
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	13	13
ИТОГО	13	13

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

№ 8/4

д. Саркуз

Об утверждении Положения «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское».

В целях материального стимулирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования, и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское»

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 16 декабря 2010 года № 22/5 «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское».
3. Действие настоящего решения вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 года в части раздела 2, 3 Положения «Об оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское».

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета депутатов МО «Саркузское»
17 декабря 2012 года № 8 / 4

Положение «Об оплате труда лиц , замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», и лиц замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25 – ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ "О муниципальной службе в Удмуртской Республике", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08.08.2011 № 278 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих и нормативного объема расходов бюджета городского округа (муниципального района) на содержание работников органов местного самоуправления", Уставом МО " Саркузское ".

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок определения денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское»
- порядок определения денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Саркузское».

2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», определяется исходя из значения величины должностного оклада, значений надбавок к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий, за специальный режим работы, за выслугу лет, премий по итогам работы, иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципального образования «Саркузское», определяется условиями контракта , установленными решением Совета депутатов МО «Саркузское». Размеры всех видов надбавок и доплат не должны превышать в совокупности предел, установленный законодательством.

2.3. Размер должностного оклада лицам, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования «Саркузское», устанавливается решением Совета депутатов МО «Саркузское».

2.4. Лицам, замещающим выборную муниципальную должность муниципального образования «Саркузское», выплачиваются иные выплаты, установленные нормативными правовыми актами РФ и УР, муниципального образования «Саркузское».

2.5. Нормативный фонд оплаты труда лиц, замещающих выборную муниципальную должность муниципального образования «Саркузское» включает в себя средства, направленные на выплату:

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий - в размере 14 должностных окладов в год;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы- в размере 4 должностных окладов в год;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет –в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере фактических величин;
- ежемесячной премии - в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 22,2 должностного оклада в год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов в год;
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячно надбавка к должностному окладу за специальный режим работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной премии;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячная надбавка за классный чин;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальной помощи ;
- районного коэффициента.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы следует понимать выполнение в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительно обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются распоряжением Главы муниципального образования по согласованию сторон, но не более 50% должностного оклада по основной работе при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Значение дополнительных выплат определяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Саркузское».

Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами оплаты труда муниципальных служащих.

Предельные нормативы оплаты труда муниципальных служащих включают в себя величину должностного оклада муниципального служащего и структуру фонда оплаты труда муниципальных служащих, установленную настоящим Положением.

Установить следующие размеры должностных окладов по соответствующим группам муниципальных должностей муниципальной службы в МО «Саркузское».

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
Специалист 1 категории	2850,00

Наименование должностей устанавливается в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Удмуртской Республике.

Муниципальным служащим выплачивается надбавки в следующих размерах:

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в размере:

по младшим должностям муниципальной службы в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

По истечении испытательного срока по младшей должности муниципальной службы, но не ранее чем через шесть месяцев с назначения впервые на муниципальную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть увеличена до предельного размера.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

По решению Главы муниципального образования «Саркузское» муниципальному служащему может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия до истечения определенного распоряжением срока выплаты за ненадлежащее исполнение по вине муниципального служащего возложенных на него должностных обязанностей.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Выплата надбавки производится с учетом фактически отработанного времени в учетном периоде с начислением на нее районного коэффициента.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

3.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий при обеспечении задач и функций органа местного самоуправления, исполнении должностной инструкции могут выплачиваться муниципальному служащему ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада.

Выплата премии производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Саркузское».

Размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий может быть снижен в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, поручений руководителя;
- нарушение установленных сроков выполнения работ (заданий);
- невыполнение установленных планов работы;
- несвоевременное представление планов, отчетов;
- другие упущения в работе.

Снижение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения и не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка).

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, исходя из сложившейся экономии фонда оплаты труда, могут выплачиваться по итогам выполнения особо важных и сложных заданий в течение месяца, ежеквартально и по результатам работы за год.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

3.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим осуществляется в следующих размерах:

№	Наименование муниципальной должности	Размер ежемесячного денежного поощрения
1	Младшая должность муниципальной службы	1,55

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

3.6. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином, согласно нормативно-правового акта муниципального образования «Саркузское».

3.7. Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащих.

3.8. Порядок выплаты материальной помощи

Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере должностного оклада, действующего на дату выплаты материальной помощи.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается в конце календарного года пропорционально отработанному времени.

В случае расторжения трудового договора с муниципальным служащим выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления в конце календарного года, в исключительных случаях может выплачиваться на основании письменного заявления муниципального служащего в течение календарного года.

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь в связи с:

юбилейными датами муниципального служащего (50, 55 – для женщин; 50, 60 – для мужчин), вступлением в первый брак, рождением ребенка, тяжелой и продолжительной болезнью муниципального служащего или члена его семьи, смертью муниципального служащего или членов его семьи (супруг, дети, родители), тяжелым материальным положением, вызванным иными уважительными причинами.

В случае смерти муниципального служащего заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членом семьи муниципального служащего.

3.9. Нормативный фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность муниципального образования «Саркузское» включает в себя средства, направленные на выплату:

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов в год;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы - в размере 4 должностных окладов в год;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада в год;
- ежемесячной премии - в размере 3 должностных окладов в год;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 18,6 должностных окладов в год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов в год;
- материальной помощи - в размере 1 должностного оклада в год;
- районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Оплата ежегодного отпуска

Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется продолжительностью не более 15 календарных дней, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - не более 10 календарных дней.

По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может

предоставляться по частям при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3.11. Иные виды поощрения

В соответствии со ст.16 Закона УР от 20.03.2008 №10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» за безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) иные виды поощрения и награждения муниципального образования, органа местного самоуправления;
- 4) присвоение почетных званий Удмуртской Республики;
- 5) награждение государственными наградами Удмуртской Республики.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, производится в порядке и размерах, утверждаемых органом местного самоуправления, в пределах экономии фонда оплаты труда.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.12. Источники финансирования муниципальных служащих

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

8 / 5

д.Саркуз

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Саркузское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Саркузское» осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 N 392 "Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих", Постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское».

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Саркузское» занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Саркузское » осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (прилагается).
2. Установить, что заработная плата работников Администрации муниципального образования «Саркузское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Саркузское», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой

системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки работников муниципальных учреждений муниципального образования «Саркузское», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 11 декабря 2009 года № 14/6 « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Саркузское».

4. Реализация настоящего решения осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Саркузское» на указанные цели.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2012 года.

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
депутатов МО «Саркузское»
от 17 декабря 2012 г № 8/5

Положение «Об оплате труда работников Администрации муниципального «Саркузское», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников Администрации муниципального образования «Саркузское» осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства УР от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», Уставом муниципального образования «Саркузское»

1. Оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размер должностного оклада работников устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

1.3. Работникам производятся выплаты компенсационного характера на основании распоряжения Главы муниципального образования «Саркузское»:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях,

отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.4. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера на основании распоряжения Главы муниципального образования «Саркузское»:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

<u>при стаже работы</u>	<u>процентов</u>
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 до 13 лет	15
свыше 13 до 18 лет	20
свыше 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

При исчислении стажа работы учитывается период работы в органах местного самоуправления. Выплата надбавки производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Саркузское», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты.

2) премии по итогам работы.

Предельный норматив ежемесячного премирования составляет 30 процентов должностного оклада. Выплата премии производится ежемесячно по распоряжению Главы муниципального образования «Саркузское», в соответствии с настоящим Положением и выплачивается вместе с заработной платой.

Работники могут быть лишены премии полностью или частично в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается, кроме случаев приема на работу работников в порядке перевода, п. 5 ст. 77 Трудового Кодекса РФ

За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) работники премируются в размере одного должностного оклада.

2. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, за исключением водителей автомобилей (далее - рабочие), для которых устанавливаются особенности оплаты труда, состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2140

2.3. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других

условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.4. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) премии по итогам работы.

Премирование рабочих осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

Предельный норматив ежемесячного премирования составляет 33 процента оклада. Выплата премии производится ежемесячно по распоряжению Главы муниципального образования «Саркузское», в соответствии с настоящим Положением и выплачивается вместе с заработной платой.

Рабочие могут быть лишены премии полностью или частично в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, причинения материального ущерба.

Рабочим, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается, кроме случаев приема на работу в порядке перевода, п. 5 ст. 77 Трудового Кодекса РФ

За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65 лет) рабочие премируются в пределах фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада.

3. Выплата материальной помощи.

3.1. Работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением очередного отпуска.

Работникам и рабочим, впервые поступившим на работу материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически проработанное время, если он проработал не менее 6 месяцев.

3.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам и рабочим (включая водителей автомобилей) может быть оказана материальная помощь в связи с:

вступлением в первый брак, рождением ребенка, тяжелой и продолжительной болезнью работников, рабочих и водителей автомобилей, членов их семей, смертью работников, рабочих и водителей автомобилей или членов их семей (супруг, дети, родители), тяжелым материальным положением, вызванными иными уважительными причинами.

В случае смерти работников и рабочих (включая водителей автомобилей) заявление на оказание материальной помощи может быть оформлено членами их семей.

4. Формирование фонда оплаты труда.

4.1. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы - в размере 3,5 должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

4.2. При формировании фонда оплаты труда района, предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада- в размере 12 должностных окладов;
- 2) доплаты за работу с вредными условиями труда - в размере фактических величин;
- 3) премий по итогам работы - в размере 4 должностных окладов;
- 4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

4.3. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;
- 4) премий по результатам работы - в размере 4 окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 2 окладов.

4.4. Фонд оплаты труда работников и рабочих (включая водителей автомобилей) формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Фонд оплаты труда работников и рабочих (включая водителей автомобилей) формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

8 / 6

д.Саркуз

О внесении изменений в трудовой контракт главы муниципального образования «Саркузское».

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

Внести изменения в трудовой контракт главы муниципального образования «Саркузское».

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

8 / 7

д.Саркуз

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальные должности муниципальной службы УР на территории МО «Саркузское».

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальные должности муниципальной службы УР на территории муниципального образования «Саркузское» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова.

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Саркузское» от 17 декабря 2012 года
№ 8/7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "САРКУЗСКОЕ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва и работы с ним в целях организации системной работы с персоналом, установления единых организационных принципов в работе с кадровым резервом, улучшения качественного состава кадрового потенциала муниципальной службы, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и сокращения периода их адаптации при назначении на вышестоящие муниципальные должности.

1.2. Работа по формированию и подготовке кадрового резерва строится в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Удмуртской Республики "О муниципальной службе в Удмуртской Республике".

1.3. Кадровый резерв представляет собой специально отобранную группу лиц, сочетающих в себе высокую компетентность, инициативность и творческий подход к исполнению служебных обязанностей, чуткость к сотрудникам, являющихся примером в работе, владеющих методами управления персоналом, способных при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям, на которые они готовятся в качестве кадрового резерва.

1.4. Организацию работы с кадровым резервом осуществляет: Глава муниципального образования «Саркузское», специалист по кадрам и делопроизводству (далее кадровая служба).

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется ежегодно по состоянию на 1 января кадровой службой по органу местного самоуправления муниципального образования «Саркузское».

2.2. Кадровая служба:

- ведет банк данных кадрового резерва;
- формирует и координирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадрового резерва;

2.3. Формирование списка возможных кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой посредством:

- рекомендаций аттестационных и конкурсных комиссий, Администрации муниципального образования «Саркузское»;

- подбора кандидатов руководителей и специалистов организаций независимо от отраслевой принадлежности и организационно-правовых форм;

- опроса среди выпускников высших учебных заведений;
- объявления конкурсного отбора и последующего самовыдвижения в кандидаты в резерв кадров муниципальных служащих;

- изучения предложений службы занятости населения.

2.4. Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам муниципальных должностей (высшие, главные, ведущие).

2.5. Кадровый резерв формируется на каждую муниципальную должность муниципальной службы не менее двух кандидатур.

2.6. При формировании кадрового резерва учитываются результаты служебной деятельности кандидатов в кадровый резерв, организаторские способности, умение работать с людьми, уровень профессиональной подготовки и образования, стаж государственной и муниципальной службы и стаж работы по специальности.

2.7. Кадровые службы организаций всех форм собственности по запросу кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» направляют в орган местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» согласованную руководителем справку на кандидата в кадровый резерв в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.8. Этапы формирования кадрового резерва:

- подбор и отбор кандидатов в состав кадрового резерва;
- оценка отобранных кандидатур;
- согласование состава кадрового резерва с должностными лицами, в номенклатуру которых они входят;
- определение методов, форм и сроков его подготовки.

2.9. Подбор кандидатов в состав кадрового резерва должен проводиться в обстановке гласности. С лицами, которых предполагается зачислить в кадровый резерв, проводятся индивидуальные беседы с целью выяснения их отношения к выполнению более сложной и ответственной работы и получения их согласия на включение в состав резерва кадров муниципальных служащих.

2.10. К спискам кандидатов (приложение N 2) в кадровый резерв прилагаются:

- справка (приложение N 1);
- характеристика.

2.11. Кадровый Совет при Главе муниципального образования «Саркузское» рассматривает и согласовывает обобщенный список лиц, включенных в кадровый резерв.

2.12. После рассмотрения и согласования кадровым Советом обобщенный список лиц, включенных в кадровый резерв, а также справки на кандидатов представляются на утверждение Главы муниципального образования «Саркузское».

3. Организация работы по подготовке кадрового резерва.

3.1. Подготовка кадрового резерва и организация работы с ним представляет собой единый и взаимосвязанный процесс, включающий систематическое изучение, анализ факторов, влияющих на профессиональный рост кадров, обучение, переподготовку, повышение квалификации и воспитание муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

3.2. В целях подготовки лица, находящегося в кадровом резерве, к замещению соответствующей муниципальной должности и контроля за его служебной деятельностью в период нахождения в кадровом резерве составляется индивидуальный план подготовки (приложение N 3), в котором могут быть предусмотрены:

- изучение и оценка личных и деловых качеств кандидата как через личное общение, так и путем получения отзывов непосредственного начальника и руководителей смежных подразделений;

- изучение материалов личного дела и оценка по ним его служебной деятельности, квалификации;
- конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение теоретических и практических знаний, навыков в работе, необходимых для замещения соответствующей должности;
- стажировка;
- оценка по итогам деятельности подразделения, которым он руководит;
- проверка выполнения отдельных поручений и служебных обязанностей;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров по тематике, соответствующей специализации должности кандидата в кадровый резерв;
- изучение результатов аттестации кандидата;
- сроки исполнения мероприятий;
- отметка о выполнении мероприятий;
- ответственные за работу с лицом, включенным в кадровый резерв.

3.3. Индивидуальный план подготовки лица, включенного в кадровый резерв для замещения муниципальной должности, составляется руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» совместно с кадровой службой (не позднее чем через месяц после включения его в состав резерва) при участии лица, включенного в кадровый резерв, сроком на один год и утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское».

Индивидуальный план подготовки составляется в трех экземплярах, которые затем находятся у лица, включенного в кадровый резерв, его непосредственного руководителя и в кадровой службе для контроля за его выполнением.

3.4. Определение видов, форм, сроков и специализаций обучения, выбор программ и образовательных учреждений осуществляются с учетом задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и квалификационных требований по муниципальной должности, на которую кандидат включен в кадровый резерв.

3.5. Переподготовка лица, состоящего в резерве на муниципальные должности, проводится в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Стажировка как форма практической подготовки кадрового резерва преследует цели формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения им профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по более высокой муниципальной должности, на которую он включен в кадровый резерв, и проверки его готовности к их исполнению.

В зависимости от степени подготовленности лица, включенного в кадровый резерв, стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов индивидуального плана его подготовки.

Основными видами стажировки являются:

- исполнение отдельных поручений, соответствующих по уровню и специализации должности, на которую данное лицо состоит в резерве;
- стажировка в органах государственной власти, занимающихся вопросами местного самоуправления, по согласованию с ними;
- стажировка в финансовых учреждениях ;
- участие в мероприятиях мониторингового и/или экстренного характера: оперативное изучение обстановки и принятие мер на местах, инспекции, проверки и т.п.;

3.7. Подготовка кадрового резерва путем стажировки вводится распоряжением Главы муниципального образования «Саркузское». На время стажировки кандидат может освобождаться от исполнения обязанностей по своей должности.

4. Порядок пересмотра и пополнения кадрового резерва

4.1. Подготовка и работа с лицами, состоящими в кадровом резерве, ведется на протяжении всего времени нахождения их в составе кадрового резерва.

Ежегодно проводится анализ состава кадрового резерва, выносятся оценка служебной деятельности, степени выполнения индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве.

4.2. Выдвижение на вакантные муниципальные должности осуществляется преимущественно из числа кандидатов кадрового резерва.

4.3. Кандидат исключается из списка кадрового резерва в случаях:

- увольнения;
- перевода на другую работу, выполнение которой делает невозможным его пребывание в кадровом резерве;
- по состоянию здоровья;
- подачи личного заявления;
- по инициативе главы муниципального образования «Саркузское» в случаях, если кандидаты не проявили необходимых профессиональных, деловых и личностных качеств, умения работать с людьми;
- при достижении предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
- при прекращении гражданства Российской Федерации.

Решение об этом принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское».

5. Обязанности должностных лиц, ответственных за работу с резервом кадров

5.1. Глава муниципального образования «Саркузское» осуществляет общее руководство и несет полную ответственность за организацию и выполнение работы по формированию и подготовке резерва кадров, а также своевременное назначение на муниципальные должности муниципальных служащих, состоящих в резерве кадров.

5.2. Руководитель кадровой службы:

- руководит формированием и подготовкой всего резерва кадров муниципальных служащих и организует работу с ним;
- рассматривает материалы на кандидатов в резерв;
- подбирает кандидатов в резерв на муниципальные должности; готовит предварительный список кандидатов в резерв, документы, характеризующие деловые и нравственные (личностные) качества каждого кандидата, и представляет их на утверждение руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское».
- ставит задачи перед руководителями структурных подразделений по организации работы с резервами кадров и осуществляет контроль за выполнением этих задач;
- определяет объемы и сроки подготовки, организует своевременное направление муниципальных служащих, состоящих в резерве, на стажировку и переподготовку; осуществляет контроль за их обучением;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений о работе с резервом, оценивает ее состояние и эффективность, вносит предложения по совершенствованию этой работы;
- готовит и вносит предложения о включении в резерв новых кандидатов, об исключении кандидатов из списка резерва.

5.3. Сотрудник кадровой службы:

- ведет работу с резервом кадров в соответствии с утвержденным планом, обобщает результаты работы и осуществляет контроль за работой с резервом в структурных подразделениях;

- оформляет списки и материалы, характеризующие муниципальных служащих, состоящих в резерве кадров;

- анализирует и составляет аналитическую записку о работе с резервом за календарный год.

5.4. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское».

- несет ответственность за качественный подбор кадров муниципальных служащих в резерв на муниципальные должности в соответствующем органе органа местного самоуправления муниципального образования «Саркузское»;

- планирует подготовку резерва в подразделении и организует необходимую работу с ним;

- представляет в установленные сроки в кадровую службу список кандидатов в резерв муниципальных служащих;

- совместно с соответствующим структурным подразделением принимает участие в оценке служебной деятельности и моральных качеств муниципальных служащих, состоящих в резерве кадров;

- ежегодно составляет отчет о работе с резервом, анализирует состояние этой работы, готовит предложения по ее улучшению, представляет их в кадровую службу.

Приложение N 1
к Положению о кадровом резерве на замещаемые путем
заключения трудового договора муниципальные
должности муниципальной службы органов местного
самоуправления муниципального образования
«Саркузское»

УТВЕРЖДАЮ
Глава
МО «Саркузское»
_____ И.О. фамилия
подпись
дата

СПРАВКА
на кандидата в кадровый резерв на замещаемые путем
заключения трудового договора муниципальные должности
муниципальной службы органов местного самоуправления
муниципального образования «Саркузское»

на _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Место для
фотографии
4 x 6

Год, число и месяц рождения _____

Место рождения _____

Национальность _____

Образование _____

Окончил _____

(когда, что)

Специальность по диплому _____

Квалификация по диплому _____

Квалификационный разряд _____

Какими иностранными языками владеет _____

Имеет ли государственные награды _____

(какие, когда)

Был ли за границей _____

(когда, где, цель)

Повышал ли квалификацию _____

(когда, где)

Где обучается в настоящее время _____

Дата зачисления в резерв _____

Домашний адрес _____

Служебный и домашний телефоны _____

Работа в прошлом

Приложение N 2
к Положению о кадровом резерве на замещаемые путем заключения трудового договора муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское»

**СПИСОК
лиц, зачисленных в кадровый резерв на замещаемые путем
заключения трудового договора муниципальные
должности муниципальной службы муниципального образования «Саркузское»**

(наименование структурного подразделения)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы	Дата рождения	Национальность	Образование, что и когда окончил, специальность, квалификация	На какую муниципальную должность рекомендуется	Дата зачисления в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава
муниципального образования «Саркузское» _____
подпись

Приложение N 3
к Положению о кадровом резерве на замещаемые путем заключения трудового договора муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское»

УТВЕРЖДАЮ

Глава
МО «Саркузское»
_____ И.О. фамилия
подпись
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

**(фамилия, имя, отчество)
зачисленного в 200__ году в резерв
муниципальных служащих на должность**

(наименование муниципальной должности)

N п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

Начальник кадровой службы

подпись

(наименование должности
муниципального служащего)

подпись
кандидата в резерв

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

8 / 8

д.Саркуз

**Об утверждении кадрового резерва на
муниципальные должности
муниципальной службы на 2013 год.**

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

Кадровый резерв на муниципальные должности муниципальной службы на 2013 год
муниципального образования «Саркузское» утвердить.

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Саркузское»
от 17.12.2012 года № 8/8

**СПИСОК РАБОТНИКОВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРКУЗСКОЕ»**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность, место работы	Дата рождения	Образование, специальность	На какую муниципальную должность рекомендуется	Дата зачисления в резерв
1	Кузнецова Валентина Ивановна	Учитель русского языка и литературы Саркузской о/о школы	29.11.1965	высшее	Глава муниципального образования «Саркузское»	17.12.2012
2	Орлова Елена Васильевна	Специалист Администрации МО «Саркузское»	03.06.1965	Среднее специальное Бухгалтер сельхоз. предприятия	Глава муниципального образования «Саркузское»	17.12.2012

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2012 года

8 / 9

д.Саркуз

**О внесении изменений в Положения
об организации благоустройства на
территории муниципального
образования «Саркузское».**

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:
в Положении об организации благоустройства на территории муниципального образования
«Саркузское» п.14.3. раздела 14 изложить в следующей редакции:

«14.3. В случае выявления нарушения требований настоящего Положения
Администрация муниципального образования «Саркузское»:

- направляет предупреждение (уведомление) о необходимости устранения нарушения;
- ходатайствует о составлении протокола об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;
- обращается в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действия (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушивших настоящее Положение, и о возмещении ущерба».

Глава муниципального образования

Р.В.Санникова