**ПРОТОКОЛ**

шестнадцатой сессии третьего созыва Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» от 09 июня 2014 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17 декабря 2013 года №14/7 «О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 г.г.».
2. Об исполнении бюджета муниципального образования «Саркузское» на 01 апреля 2014 года.
3. О внесения изменений в Устав муниципального образования «Саркузское».
4. Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).
5. О внесении дополнений в решение Совета депутатов МО «Саркузское» от 11 октября 2013 года № 12/3 «Об утверждении мер по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское»*.*
6. О внесении изменений в Положение по организации благоустройства территории муниципального образования «Саркузское».
7. О порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и их проектов.
8. О привлечении к дисциплинарной ответственности Главы муниципального образования «Саркузское».

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2014 года № 16/1

д. Саркуз

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17 декабря 2013 года №14/7 «О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 г.г.» |  |  |  |  |  |

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 года № 65н (в редакции от 16.12.2013 года № 121н) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

Внести в решение Совета депутатов от 17 декабря 2013 года №14/7 «О бюджете муниципального образования «Саркузское» на 2014 год и на плановый период 2015-2016 г.г.» следующие изменения:

1. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов – органов вышестоящих уровней государственной власти (Приложение 4 к Решению Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» от 17 декабря 2013 года №14/7) изложить в новой редакциисогласно приложению к настоящему решению.

Глава муниципального образования

«Саркузское» Р.В. Санникова

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

 «Саркузское»

 от 09 июня 2014 года № 16/1

Справочно:

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Саркузское» на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов – органов вышестоящих уровней государственной власти**

|  |  |
| --- | --- |
| Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов |
| 048 | Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Удмуртской Республике |
| 096 | Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи , информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике |
| 100 | Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике |
| 106 | Управление государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике |
| 141 | Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике |
| 161 | Управление федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике |
| 177 | Органы МЧС России по Удмуртской Республике |
| 182 | Управление федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике |
| 187 | Органы Министерства обороны Российской Федерации по Удмуртской Республике |
| 188 | Органы МВД России по Удмуртской Республике |
| 322 | Управление Федеральной службы судебных приставов по УР |
| 839 | Министерство торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики |
| 840 | Министерство экономики Удмуртской Республики |

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

**РЕШЕНИЕ**

от 09 июня 2014 года 16 / 2

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об информации по исполнению бюджета муниципального образования«Саркузское» на 1 апреля 2014 года |  |  |  |  |  |

 В соответствии с п. 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Саркузское» Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

 1. Информацию об исполнении бюджета муниципального образования

«Саркузское» 1 апреля 2014 года принять к сведению. ( 0503317 прилагается).

Глава муниципального образования Р.В.Санникова

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

**РЕШЕНИЕ**

от 09 июня 2014 года 16 / 3

д.Саркуз

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Устав** **муниципального образования «Саркузское»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Саркузское» и в целях приведения Устава муниципального образования «Саркузское» в соответствие со статьёй 98 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 02 ноября 2013 года № 294-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», статьёй 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» **решает**:

**1.** Внести в Устав муниципального образования «Саркузское», принятый решением Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» от 12 декабря 2005 года № 3/1 (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» **от** 10.07 2006 года № 7/1, от 16.03. 2007 года № 10/4, от 19.11 2007 года № 15/1, от 18.04 2008 года № 2/5, от 17.09. 2009 года № 11/1, от 08.10. 2010 года № 20/1, **от** 20.04.2012 года № 2/5, от 25.04.2013 года № **10/5),** следующие изменения:

**1) в части 1 статьи 7:**

1) дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

« 7.2) создание условий для реализации мер. направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих па территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог

регионального или межмуниципальногозначения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

3) пункт 35 признать утратившим силу;

**2) статью 29.1 изложить в следующей редакции:**

 «Статья 29.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Главы муниципального образования, обязан при избрании на должность представлять сведения о полученных им доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга, супруги) и несовершеннолетних детей.

 3. Порядок представления и проверки сведений, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливается сельским Советом депутатов»;

3) дополнить статей 29.2 следующего содержания:

«Статья 29.2. Сведения о расходах Главы муниципального образования

1.Глава муниципального образования обязан представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Порядок представления и проверки сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается сельским Советом депутатов»;

**4) в статье 34:**

1) дополнить пунктом 13.2 следующего содержания:

«13.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих па территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети **(за** исключением автомобильных межмуниципального значения. местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»;

3) пункт 27.11 признать утратившим силу;

 4) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»

 5) дополнить пунктом 33.2 следующего содержания:

 «33.2) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

 **5) статью 44 дополнить пунктом 8 следующего содержания:**

 «8.Действие муниципального правого акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления- не позднее трех дней со дня принятия ими решения»;

 **6) статью 49 изложить в следующей редакции:**

 **« Статья 49.** Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1.Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принимаемыми в соответствии с ним решениями сельского Совета депутатов.

2.Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств местного бюджета».

**2.** Главе муниципального образования направить настоящее решение на
государственную регистрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от
21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов
муниципальных образований».

1. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации.
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава муниципального образования Р.В.Санникова

## *Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»*

## *РЕШЕНИЕ*

##

от 09 июня 2014 года № 16/ 4

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей) |  |  |  |  |  |

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента УР от 27 августа 2009 г. N 232 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи", Уставом муниципального образования «Саркузское», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить Положение о представлении гражданином, претендующим на

замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. (Приложение №1.)

 2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Саркузское» от 20 апреля 2012 года № 2/6 «О предоставлении выборными должностными лицами муниципального образования «Саркузское» сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера» считать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования Р.В.Санникова

 Приложение 1

 к Решению Совета депутатов

 муниципального образования

 «Саркузское» от 09. 06.2014 г. № 16/ 4

**Положение**

 **о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности (далее - гражданин), и лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования «Саркузское» (далее – муниципальная должность), сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Под муниципальной должностью в настоящем Положении понимается должность, Главы муниципального образования «Саркузское».

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по [форме](#sub_1000000), утвержденной Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 231 «О порядке представления гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи »:

1) гражданином - при назначении (избрании) на муниципальную должность;

2) лицом, замещающим муниципальную должность, - ежегодно, не позднее 30 апреля года следующего, за отчетным годом.

2.1. Справка, предусмотренная [пунктом 2](#sub_2) настоящего Положения, заполняется в соответствии с регистрационными, иными правоустанавливающими документами.

3. Гражданин представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по месту работы (службы), месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах членов своей семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи гражданина (супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей ).

В сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, указываются, в том числе, сведения о принадлежащем гражданину и членам его семьи (супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о его обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и сведения о таких обязательствах членов его семьи, сведения о его счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах и сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах членов его семьи (супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря включительно) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, замещающего муниципальную должность.

5. В сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, указываются, в том числе, сведения о принадлежащем лицу, замещающему муниципальную должность, и членам его семьи недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о его обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах членов его семьи.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Администрацию муниципального образования «Саркузское».

7. В случае если гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружили, что в представленных ими в Администрацию муниципального образования «Саркузское», сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после истечения срока, указанного в [подпункте 2 пункта](#sub_18) 2 настоящего Положения.

8. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в надлежащий срок, сведения об указанных обстоятельствах передаются в органы прокуратуры.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи размещаются на официальном сайте МО «Кизнерский район» Удмуртской Республики и предоставляются (по их запросам) общероссийским, республиканским, районным средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном законодательством Удмуртской Республики.

12. Муниципальные служащие, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

В случае если гражданин, представивший в Администрацию муниципального образования «Саркузское» справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен (избран) на муниципальную должность, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин и лицо, замещающее муниципальную должность, несут ответственность в соответствии с законодательством.

**Приложение 1**

|  |
| --- |
| К Положению Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в |  |
|  |  |
|  |  | <[1](#sub_7777) |

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <**[2](#sub_66666)**>**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  | (Ф.И.О., дата рождения) |
|  |
| , |
| (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) |
| Зарегистрированный по месту жительства по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства) |  |
|  |
| (адрес регистрации по месту жительства) |
| проживающий по адресу: |  |
|  |
| (адрес фактического места жительства) |
| сообщаю сведения <[3](#sub_55555)> о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, обязательствах имущественного характера <[4](#sub_44444)>: |
|  |
|  |

-------------------------------------------------------------------- ------

<1> Указывается наименование ОМСУ МО «Саркузское» Удмуртской Республики по вопросам муниципальной службы и кадров.

<2> Указывается статус лица, сообщающего сведения: лицо, замещающее муниципальную должность Удмуртской Республики, супруга (супруг) лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики; гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики; супруга (супруг) гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики, несовершеннолетний ребенок гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики.

<3> Для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики, и членов его семьи сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности.

Для лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, и членов его семьи сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 31 декабря.

<4> В случае подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина претендующего на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики (лица замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики), указывается его фамилия, имя, отчество.

В случае подачи справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера члена семьи гражданина претендующего на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики (лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики) указывается фамилия, имя, отчество члена семьи, его статус (супруг (супруга), несовершеннолетний сын, несовершеннолетняя дочь), дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства, основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий.

**Раздел 1. Сведения о доходах за период
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года <**[1](#sub_99)**>**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид дохода | Величина дохода <[2](#sub_88)> (руб.) |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической деятельности |  |
| 3 | Доход от научной деятельности |  |
| 4 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 5 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях <[3](#sub_77)> |  |
| 6 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода), физические лица и организации, от которых они получены: |  |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 8 | Итого доход за отчетный период |  |

---------------------------------------------------------------

<1> Для гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Удмуртской Республики, и членов его семьи сведения о доходах указываются за 12 полных месяцев, предшествующих месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности Удмуртской Республики (отчетный период).

Для лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, и членов его семьи сведения о доходах указываются за период с 1 января по 31 декабря (отчетный период).

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<3> Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях указывается при условии, что процентная ставка по вкладам равна или превышает две третьих ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату окончания отчетного периода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

( в том числе находящееся за пределами территории Российской Федерации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <[1](#sub_888)> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <[2](#sub_999)> |
| 1 | Земельные участки<[3](#sub_9999)>: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 4 | Дачи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 5 | Гаражи: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество: |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |

-------------------------------------------------------------------- -

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая) в соответствии с регистрационными и иными правоустанавливающими документами; для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование организации), в собственности которых находится имущество, для общей долевой собственности указывается доля лица, сведения о котором предоставляются.

<2>Для недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации.

<3> Указывается вид использования земельного участка под индивидуальное жилищное строительство, для ведения дачного хозяйства, дачное строительство, садоводство, личное подсобное хозяйство, огородничество и другой.

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <[1](#sub_777)> | Место регистрации |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Мототранспорные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |
|  |  |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |
|  |  |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |

--------------------------------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для общей совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование организации), в собственности которых находится имущество, для общей долевой собственности указывается доля лица, сведения о котором представляются.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах и ценностях, находящихся
в банках и иных кредитных организациях**

**3.1. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах
в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <[1](#sub_1000008)> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <[2](#sub_22)> (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.2. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах (вкладах)
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и адрес банка | Вид и валюта счета [<1>](http://home.garant.ru/document?id=15663515&sub=11) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](http://home.garant.ru/document?id=15663515&sub=22) (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.3. Сведения о наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и адрес банка | Наличные денежные средства (руб.)<[3](#sub_33)> | Иные ценности <[4](#sub_44)> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

-------------------------------------------------------------------- --

<1> Указывается вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<3> Сумма наличных денежных средств указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<4> Указываются драгоценные металлы, камни (и др.) и их вес(карат).

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях
(договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)<**[1](#sub_111111)**>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и организационно- правовая форма организации <[2](#sub_222222)> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <[3](#sub_333333)> (руб.) | Доля участия <[4](#sub_444444)> | Основание участия <[5](#sub_555555)> |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Акции и иное участие в коммерческих организациях,находящихся за пределами территории Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

-------------------------------------------------------------------- ---------------

<1> Для лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, указываются реквизиты (дата, номер) договора доверительного управления, а также доверительный управляющий (Ф.И.О. или наименование организации).

<2> Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<3> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

<4> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<5> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги
(договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) <**[1](#sub_11111)**>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид ценной бумаги <[2](#sub_22222)> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <[3](#sub_33333)> (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Иные ценные бумаги, находящиеся за пределами территории Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

-------------------------------------------------------------------- ------

<1> Для лица, замещающего муниципальную должность Удмуртской Республики, указываются реквизиты (дата, номер) договора доверительного управления, а также доверительный управляющий (Ф.И.О. или наименование организации).

<2> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<3> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

Итого по [**разделу 4**](#sub_1015) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

|  |
| --- |
| организациях (руб.),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <**[1](#sub_1111)**>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид имущества <[2](#sub_2222)> | Вид и сроки пользования <[3](#sub_3333)> | Основание пользования <[4](#sub_4444)> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании за пределами территории Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

-------------------------------------------------------------------- ------------

<1> Указываются объекты, находящиеся в пользовании лица, сведения о котором предоставляются, по состоянию на отчетную дату, при этом не указываются объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности лица, сведения о котором предоставляются, и указанные в [**подразделе 2.1**](#sub_1020).

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указывается вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <**[1](#sub_111)**>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Содержание обязательства <[2](#sub_222)> | Кредитор, должник <[3](#sub_333)> | Основание возникновенияобязательства <[4](#sub_444)> | Сумма обязательства <[5](#sub_555)> (руб.) | Условия обязательства <[6](#sub_666)> |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прочие обязательства за пределами территории Российской Федерации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

-------------------------------------------------------------------- -------------

<1> Для обязательств на территории Российской Федерации указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 10 000 рублей, за исключением сведений, указанных в [**разделах 3**](#sub_1012) и [**4**](#sub_1015).

Для обязательств за пределами территории Российской Федерации указываются все имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера, за исключением сведений, указанных в [**разделах 3**](#sub_1012) и [**4**](#sub_1015).

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.".

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. Даю согласие на проверку настоящих сведений.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| (подпись лица, замещающего муниципальную должность МО «Саркузское» Кизнерского района Удмуртской Республики (гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности МО «Саркузское» Кизнерского района Удмуртской Республики), с ее расшифровкой (фамилия и инициалы). |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего справку) |

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

## РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2014 года № 16/5

д.Саркуз

|  |
| --- |
| О внесении дополнений в решение Совете депутатов муниципального образования «Саркузское» от 11 октября 2013 года № 12/3 «Об утверждении мер по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» |

 В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Удмуртской республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона « о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Саркузское», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»  **РЕШАЕТ**:

1. Внести в решение Совета депутатов от муниципального образования «Саркузское» от 11 октября 2013 года № 12/3 «Об утверждении мер по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» следующие дополнения:

1.1.Пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Принять к сведению, что контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления «Саркузское», расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) осуществляется в соответствии с Положением «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих муниципальные должности в Удмуртской республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике, расходов их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов)», утвержденным Указом Президента Удмуртской республики от 18 июня 2013 года № 108 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона « о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

1. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования Р.В.Санникова

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

РЕШЕНИЕ

от 09 июня 2014 года № 16/6

д.Саркуз

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений и дополнений в Положение об организации благоустройства на территории муниципального образования« Саркузское»  |  |  |  |  |  |

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 16.10.2003 года N 131- ФЗ "Об общих принципах организации местною самоуправления в Российской Федерации", на основании Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 года N 613, Устава муниципальною образования «Саркузское» Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

**1**. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об организации благоустройства на территории муниципального образования « Саркузское»

1. **В разделе 2** слова «**Благоустройство территории** –совокупность работ и мероприятий по приведению территории в состояние, пригодное для использования по назначению, направленных на улучшение эстетичности облика территории, создание благоприятных и комфортных условий для жизни населения.» заменить на слова «**Благоустройство** – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.»;
2. **В разделе 2** слова «**Муниципальная территория-** земельные участки, находящиеся в пределах административных границ муниципального образования, включая территории общего пользования и территории, государственная собственность на которые не разграничена, кроме территорий, находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином вещном праве юридических и физических лиц.» исключить;

3. **В разделе 2** слова «**Прилегающая территория –** участок муниципальной территории, непосредственно примыкающий к территории землепользования или зданию, строению, сооружению, ограждению, строительной площадке, объектам торговли, и иным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан» заменить на слова «**Прилегающая территория** - участок территории с газонами, архитектурными объектами малых форм и другими сооружениями, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения;»;

4. **В разделе 2** слова «**Уборка территории –**комплекс мероприятий, включающий в себя:

а) регулярную, своевременную очистку от мусора и загрязнений;

б) сбор и вывоз мусора, твердых, жидких и пищевых отходов производства и потребления;

в) поддержание в чистоте расположенных на территории объектов благоустройства;

Уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;» заменить на слова  **«Уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.»;

5. **пункт 4.1.** изложить в новой редакции:

«Все субъекты благоустройства на территориях их землепользования обязаны за счет собственных средств осуществлять мероприятия по благоустройству, предусмотренные настоящим Положением.

 Физические и юридические лица имеют право заключить соглашение (договор) с МО «Саркузское» о закреплении, уборке и содержанию прилегающей территории.

 Субъекты благоустройства, заключившие договор (соглашение) о закреплении, уборке и содержанию прилегающей территории, обязаны за счет собственных средств осуществлять мероприятия по благоустройству прилегающей территории, предусмотренные настоящим Положением.»;

6. **подпункт «г» пункта 4.3.** исключить;

7. **в пунктах 10.3. и 10.4.** слова «или на прилегающей к ней» исключить;

8. **в пункте 11.4.** слова«а также на прилегающих и закрепленных за ними в соответствии с настоящим Положением территориях» исключить.;

9. **пункт 13.1. изложить** в следующей редакции:

«13.1.Закрепление территорий за юридическими лицами для организации работ по уборке и благоустройству производится в целях улучшения санитарного состояния территории поселения, повышения их заинтересованности в проведении мероприятий по благоустройству прилегающих территорий.

 Администрация поселения обращается к физическим и юридическим лицам с заявлением о намерении заключить договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории.

 Порядок и условия договора (соглашения), размер и границы прилегающей территории регулируются соглашением сторон.

 Закрепление прилегающей территории является бесплатным. Закрепление территории не влечет перехода каких-либо прав на указанную территорию.»;

 10. **пункт 13.2. изложить** в следующей редакции:

«12.2. Юридические лица, заключившие договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории, обязаны осуществлять содержание, благоустройство прилегающей территории, контроль за экологическим, санитарным состоянием в целях предотвращения административных правонарушений в части нарушений благоустройства и санитарно-эпидемиологической обстановки, самовольного занятия земли, при необходимости организовывать санитарную уборку прилегающей территории, осуществлять ремонт фасадов зданий (строений), находящихся у них на соответствующем праве, содержать их в надлежащем состоянии согласно условиям, предусмотренным договором (соглашением).»;

 11. **пункты 13.2.1., 13.2.2., 13.2.3., 13.2.4., 13.2.5., 13.2.6.** исключить;

 12. **в пункте 14.2.1.** слова «и прилегающих к ним территориях» исключить;

 13.**пункт 14.2.2.** изложить в новой редакции:

«14.2.2. на прилегающих территориях – лица, взявшие на себя обязательства по договору (соглашению) о закреплении прилегающей территории;»;

 14. **пункт 14.2.3.** изложить в новой редакции:

«14.2.3.на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам на правах частной собственности-субъекты благоустройства, фактически осуществляющие владение и (или) пользование соответствующими территориями и (или) объектами, расположенными на них;».

 15. **в пункте 14.2.4** слова «и прилегающих к ним территориях» исключить.

  **2**. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством

Глава муниципального образования Р.В.Санникова

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

**РЕШЕНИЕ**

от 09 июня 2014 года № 16/ 7

д. Саркуз

**О порядке проведения антикоррупционной**

**экспертизы правовых актов органов местного**

**самоуправления муниципального образования**

**«Саркузское» и их проектов**

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях совершенствования правового регулирования, повышения качества правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское», выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных проявлений, Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и их проектов.

 2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования Р.В.Санникова

Приложениек решению

Совета депутатов МО «Саркузское»

 от 09 июня 2014 года № 16/7

**ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы**

**правовых актов органов местного самоуправления**

**муниципального образования «Саркузское» и их проектов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» и их проектов в целях выявления и описания коррупциогенных факторов, присутствующих в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления «Саркузское» и их проектах (далее совместно – правовые акты), определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов, в том числе регламентирует порядок составления заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы правового акта (далее – заключение).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная экспертиза правовых актов (далее – экспертиза) – деятельность по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, присутствующих в правовых актах, а также деятельность по разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия (нейтрализацию) таких факторов;

2) коррупциогенность правовых актов – наличие в правовом акте одного или нескольких коррупциогенных факторов;

3) коррупциогенный фактор – положения правового акта, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении правового акта, в том числе могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, допускать или провоцировать их;

4) коррупциогенные нормы – нормы, содержащие коррупциогенные факторы.

3. Экспертиза направлена на выявление в правовых актах положений, способствующих возникновению проявлений коррупции в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Саркузское» (далее – органы местного самоуправления) и их должностных лиц, а также на устранение из правовых актов коррупциогенных факторов или ограничение их действия (нейтрализацию коррупциогенных факторов).

4. Экспертиза проводится на основе следующих принципов:

1) приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также защиты социально-экономических, правовых и организационно-управленческих интересов муниципального образования;

2) приоритет профилактических мер, направленных на искоренение условий, порождающих коррупционные проявления и коррупцию;

3) обязательность проведения экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов, и, в первую очередь, правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

4) оценка правового акта во взаимосвязи с другими правовыми актами;

5) соблюдение баланса защиты прав и свобод граждан и эффективности деятельности органов публичной власти;

6) обоснованность, объективность и проверяемость результатов экспертизы;

7) компетентность лиц, проводящих экспертизу;

8) гласность и учет общественного мнения при проведении экспертизы, в том числе сотрудничество органов местного самоуправления и их должностных лиц с институтами гражданского общества при проведении экспертизы.

**II. Порядок проведения экспертизы**

5. В процессе экспертизы подлежат выявлению и устранению коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, и коррупциогенные факторы, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

6. Обязательной экспертизе подлежат правовые акты, устанавливающие контрольно-надзорные, распорядительные, разрешительные полномочия органов местного самоуправления, а также полномочия по оказанию государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, включая порядок и сроки реализации вышеуказанных полномочий.

7. Под контрольно-надзорными полномочиями в настоящем Порядке понимаются полномочия органов местного самоуправления, осуществляемые в целях проверки законности деятельности (в том числе порядка деятельности) органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан (инспекции, ревизии, контроль, надзор).

Под распорядительными полномочиями в настоящем Порядке понимаются полномочия органов местного самоуправления, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности (во владении, пользовании, управлении или на ином законном праве в ведении органов местного самоуправления): сдачей объектов муниципальной собственности в аренду, приватизацией объектов муниципальной собственности, а также с распределением бюджетных средств, в том числе размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, предоставлением дотаций, субвенций, субсидий, иных бюджетных ассигнований, бюджетных кредитов, осуществлением бюджетных заимствований.

Под разрешительными полномочиями в настоящем Порядке понимаются полномочия органов местного самоуправления, осуществляемые в целях выдачи документов, подтверждающих специальные права на занятие определённой деятельностью или на пользование определенными правами (предметами).

8. Экспертизу проводят следующие уполномоченные должностные лица (далее – эксперты):

Глава муниципального образования «Саркузское»;\_

 (указывается наименование должности)

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Саркузское»;\_

 (указывается наименование должности)

 9. Решение о проведении экспертизы принимает Глава муниципального образования.

Решение о проведении экспертизы может также принять:

Совет депутатов муниципального образования

10. Не проводится экспертиза недействующих, отменённых или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых ранее проводилась экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

11. В случае внесения изменений в проекты правовых актов, которые ранее были предметом экспертизы, в отношении указанных проектов может быть проведена повторная экспертиза по решению соответствующего должностного лица (органа), указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. При проведении экспертизы экспертом предварительно устанавливается:

1) соответствует ли представленный на экспертизу правовой акт требованиям, содержащимся в пункте 10 настоящего Порядка;

2) уполномоченным ли должностным лицом или органом принято решение о проведении экспертизы;

3) уполномочен ли эксперт на проведение экспертизы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При несоблюдении условий, предусмотренных настоящим пунктом, экспертиза не проводится, о чем должностное лицо (орган), принявшее (принявший) решение о проведении экспертизы, извещается экспертом в письменной форме с изложением мотивов принятого решения.

13. Допускается проведение экспертизы несколькими экспертами в отношении одного и того же правового акта.

14. Эксперт обязан установить наличие либо отсутствие указанных в пункте 5 настоящего Порядка коррупциогенных факторов в правовом акте, представленном на экспертизу, с учётом характера регулируемых данным правовым актом общественных отношений, иных обстоятельств.

15. Экспертиза проектов правовых актов проводится в срок до 10 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта на экспертизу. Указанный срок может быть продлён должностным лицом (руководителем органа), указанным (указанного) в пункте 9 настоящего Порядка, но не более чем на 5 рабочих дней.

Экспертиза действующих правовых актов проводится в срок до 14 рабочих дней со дня поступления правового акта на экспертизу.

**III. Заключение по результатам проведения экспертизы**

16. По результатам проведения экспертизы составляется мотивированное заключение.

17. В заключении отражаются следующие сведения:

1) дата и место подготовки заключения, данные о проводящем экспертизу эксперте (фамилия, инициалы и должность);

2) основание для проведения экспертизы;

3) реквизиты правового акта, представленного на экспертизу;

4) перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков (описания) и соответствующих статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) правового акта, в которых эти факторы выявлены;

5) предложения о способах ликвидации или ограничение действия (нейтрализации) коррупциогенных факторов (доработке правового акта).

В заключении, также, указывается, что иных коррупциогенных факторов, а также иных положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции, не обнаружено.

18. Выводы заключения должны соответствовать его исследовательской части.

Степень коррупциогенности анализируемого правового акта в целом в заключении не определяется, за исключением случая, когда в правовом акте по результатам экспертизы не выявлены положения, которые могут способствовать проявлениям коррупции.

19. В случае выявления в правовом акте коррупциогенных факторов, устранение которых из текста правового акта невозможно, эксперт должен это обосновать в отношении каждого фактора в отдельности и предложить возможные способы ограничения (нейтрализации) коррупционных рисков.

20. При обосновании коррупциогенности отдельных норм правового акта допускается использование данных социологических опросов, материалов судебной и административной практики.

21. Заключение подписывается экспертом.

22. Заключение направляется органу (должностному лицу), принявшему решение о проведении экспертизы для организации работы по внесению изменений в правовой акт.

23. В случае выявления коррупциогенных факторов в правовом акте должностное лицо, ответственное за разработку правового акта (внесение изменений в правовой акт), обязано в течение 30 дней рассмотреть заключение и представить Главе муниципального образования информацию о принятых мерах по устранению в правовом акте коррупциогенных факторов.

Совет депутатов муниципального образования «Саркузское»

**РЕШЕНИЕ**

от 09 июня 2014 года № 16/8

д.Саркуз

|  |  |
| --- | --- |
| **О привлечении к дисциплинарной ответственности Главы муниципального образования «Саркузское».** |  |

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Саркузское», Совет депутатов муниципального образования «Саркузское» РЕШАЕТ:

 Главе муниципального образования «Саркузское» Санниковой Римме Владимировне за нарушение антикоррупционного законодательства объявить замечание.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Саркузское» |  Р.В.Санникова |