Проект

Администрация муниципального образования «Муркозь-Омгинское»

Кизнерского района Удмуртской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2014 года №

д. Муркозь-Омга

О внесении изменений в п.2.3, пп. 3,4,5, п. 2.6, п. 3.4,

п. 3.6, п. 4.1, п. 6.4, п. 6.5, п. 6.7,

приложения № 1 и приложения № 2

**Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**"Выдача разрешений на вырубку деревьев**

**и кустарников на территории**

**муниципального образования**

**"Муркозь-Омгинское", утвержденного**

**постановлением Главы муниципального**

**образования «Муркозь-Омгинское» от 27.07.2012 года.**

В соответствии с протестом прокурора Кизнерского района от 27.06.2012 года № 51-2014, в целях приведения **Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Муркозь-Омгинское", утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Муркозь-Омгинское» от 27.07.2012 года в соответствие с действующим законодательством,** руководствуясь Уставом муниципального образования «Муркозь-Омгинское» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования "Муркозь-Омгинское", **утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Муркозь-Омгинское» от 27.07.2012 года следующие изменения**.

1. **В пункте 2.3.** Административного регламента:

**-**слова «зеленых насаждений» заменить на слова «деревьев и кустарников»;

-После слов «муниципального образования «Муркозь-Омгинское.» добавить слова «за исключением территориальных зон сельскохозяйственного использования и назначения (включая существующие дачные хозяйства, садоводческие товарищества, личные подсобные хозяйства, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства, ботанические сады), территорий городских кладбищ и городских лесов, охранных зон линий электропередач.»;

1. **- подпункт 3, подпункт 4 пункта 2.6.** исключить;

**- в подпункте 5 пункта 2**.**6.** слова **«**хозяйствующий субъект» заменить на слова «заявитель»;

3. **В пункте 3.4.** слова «зеленых насаждений» заменить на слова «деревьев и кустарников»;

4. **В пункте 3.6.** слова «зеленых насаждений» заменить на слова «деревьев и кустарников»;

5. **В пункте 4.1.** слова «зеленых насаждений» заменить на слова «деревьев и кустарников»;

6**. Пункт 6.4.** изложить в новой редакции:

«6.4. Жалоба физического или юридического лица в письменной форме должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, составившего обращение, или наименование юридического лица, почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ;

2) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

4) существо обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых физическое или юридическое лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые физическое или юридическое лицо считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подписывается подавшим ее физическим лицом или уполномоченным представителем юридического лица. Указывается дата составления жалобы.

Письменные обращения получателей муниципальной услуги регистрируются в порядке делопроизводства в день их подачи»;

7. **пункт 6.5.** изложить в новой редакции:

« 6.5. Жалоба, направляемая физическим или юридическим лицом, не рассматривается в следующих случаях:

1) не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению;

3) отсутствуют сведения об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято);

4) отсутствует подпись заявителя.

Заявителю направляется соответствующее уведомление»;

8. **пункт 6.7.** изложить в новой редакции:

«5.1.7. Поступившая от заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

9. **в приложении №1** слова «зеленых насаждений» заменить на слова «деревьев и кустарников»;

10. **в приложении №2** слова «зеленых насаждений» заменить на слова «деревьев и кустарников»

Глава муниципального образования

«Муркозь-Омгинское» Н.А.Семеновых