



Адрес: 427710 Удмуртская Республика, пос. Кизнер, ул. К.-Маркса.21 Тел/факс: 3-17-50

РЕШЕНИЕ

От 28.02.2014 года

№ 13/11

п. Кизнер

Об утверждении Положения о «Контрольно
счетном органе муниципального
образования «Кизнерский район» в новой
редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Кизнерский район»,

Кизнерский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о «Контрольно счетном органе муниципального образования «Кизнерский район», принятое решением Кизнерского районного Совета депутатов от 26 июня 2013 года № 10/14 в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район».

Глава муниципального образования
«Кизнерский район»

А.И. Плотников

Положение о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Кизнерский район»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа муниципального образования «Кизнерский район».

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Кизнерский район» и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», не обладающим правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Кизнерский район».

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного органа.

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

Статья 3. Принципы осуществления контрольной деятельности контрольно-счетного органа.

Деятельность контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав, структура контрольно-счетного органа, гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа.

2. Председатель контрольно-счетного органа замещает должность муниципальной службы в Удмуртской Республике.

3. Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа составляет 5 лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике.

На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

6. На лиц, замещающих в контрольно-счетном органе должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Трудовая деятельность работников, замещающих в контрольно-счетном органе должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, регулируется трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного органа.

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район»:

1) депутатами Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район»;

2) Главой муниципального образования «Кизнерский район».

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район» субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий предыдущего председателя контрольно-счетного органа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного органа.

1. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район».

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Председатель, инспекторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

Глава 3. Компетенция и порядок деятельности контрольно-счетного органа

Статья 8. Полномочия контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проекта местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Кизнерский район»;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Кизнерский район», а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Кизнерский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район» и Главе муниципального образования «Кизнерский район»;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район» и иными нормативными правовыми актами.

12) осуществление в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующих полномочий:

а) аудита в сфере закупок;

б) полномочий на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Кизнерский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Кизнерский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Кизнерский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетный орган составляет соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетного органа составляется отчет, который подписывается руководителем контрольного мероприятия.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетного органа составляется заключение. Заключение о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия подписывается председателем контрольно-счетного органа.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением, другими нормативными правовыми, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Кизнерский район» – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Утверждаемые стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район», Советов депутатов муниципальных образований поселений на основе заключенных соглашений, предложений и запросов Главы муниципального образования «Кизнерский район».

3. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Кизнерский район» включаются в план работы контрольно-счетного органа на основании официального письменного обращения.

4. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район», предложения и запросы Главы муниципального образования «Кизнерский район» рассматриваются председателем контрольно-счетного органа в десятидневный срок со дня их поступления.

Статья 12. Полномочия председателя контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа.

1. Председатель контрольно-счетного органа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа;

2) представляет в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район» годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа, а также отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Главе муниципального образования «Кизнерский район» отчеты и заключения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Удмуртской Республики и государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования «Кизнерский район», организациями и физическими лицами, выдает от имени контрольно-счетного органа доверенности;

5) утверждает Регламент контрольно-счетного органа, положение об аппарате контрольно-счетного органа, положения о структурных подразделениях аппарата контрольно-счетного органа, должностные инструкции работников контрольно-счетного органа, а также изменения в них;

6) утверждает структуру контрольно-счетного органа, а также внесение изменений в неё;

7) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

8) утверждает годовые и текущие планы работы контрольно-счетного органа, а также изменений в них;

9) утверждает отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

10) принимает решения о направлении представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

11) принимает решения об отмене представлений и предписаний контрольно-счетного органа;

12) утверждает отчеты о работе контрольно-счетного органа;

13) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2. Председатель контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район», заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых в Совете депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных

должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования «Кизнерский район», организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа в порядке и по форме, установленным Законом Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 9-РЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике».

3. При проведении контрольного мероприятия должностные лица контрольно-счетного органа предъявляют руководителям (представителям) проверяемых органов и организаций служебные удостоверения и удостоверение на право проведения контрольного мероприятия, подписанное председателем контрольно-счетного органа, в котором указывается наименование, форма, основания проведения контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия, состав должностных лиц контрольно-счетного органа, привлечённых к проведению контрольного мероприятия, а также сроки проведения контрольного мероприятия.

Руководители (представители) проверяемых органов и организаций обязаны предоставить должностным лицам контрольно-счетного органа, проводящим контрольное мероприятие, на срок проведения контрольного мероприятия отдельное служебное

помещение, оборудованное мебелью и обеспечивающее сохранность документов и материалов.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа.

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами муниципального образования «Кизнерский район», организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 15. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа.

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Кизнерский район», организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны в 10-дневный срок со дня получения запроса контрольно-счетного органа представить в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе контрольно-счетного органа не установлен более длительный срок.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. При осуществлении контрольно-счетным органом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетного органа возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетным органом его полномочий.

4. Правовые акты Главы муниципального образования «Кизнерский район» и Администрации муниципального образования «Кизнерский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, изменении количества акций и долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Кизнерский район» направляются в контрольно-счетный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Кизнерский район» ежегодно направляют в контрольно-счетный орган отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования «Кизнерский район» не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, контрольно-счетному органу по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

Статья 16. Представления и предписания контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Кизнерский район», организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Кизнерский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

Представление должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и недостатки, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия, конкретные основания вынесения представления с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, указания по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию «Кизнерский район» или возмещению причиненного вреда, указание на должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях и привлекаемых к ответственности, срок исполнения

требования об устранении нарушения и недостатков, а также меры, направленные на пресечение и предупреждение нарушений.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Кизнерский район», а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования «Кизнерский район», проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

7. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций.

1. Акт (акты), составленный контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций почтовым отправлением с уведомлением или вручением копии акта под роспись.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения акта (актов) контрольно-счетного органа, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются его (их) неотъемлемой частью.

3. Результаты рассмотрения контрольно-счетным органом пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций, поступивших в установленный срок, отражаются в отчете. О результатах рассмотрения контрольно-счетным органом указанных пояснений и замечаний письменно сообщается руководителям проверяемых органов и организаций.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным акта (актов) контрольно-счетного органа, вынесенного по результатам проведения контрольных мероприятий, а также защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом, обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов муниципального образования

«Кизнерский район». Поступившие в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район» жалобы рассматриваются Советом депутатов муниципального образования «Кизнерский район» в течение месяца со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район». О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

Статья 18. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

4. Контрольно-счетный орган по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования «Кизнерский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) или публикует в районной газете «Новая жизнь», или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Кизнерский район». Указанные отчеты публикуются в районной газете «Новая жизнь» или размещаются в сети Интернет после их рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

3. Опубликование в районной газете «Новая жизнь», или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» и Регламентом контрольно-счетного органа.

Глава 4. Заключительные и переходные положения

Статья 20. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом средств местного бюджета и муниципального образования «Кизнерский район» осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Кизнерский район» в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район».

Статья 21. Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетного органа.

1. Председателю, инспекторам и иным штатным работникам контрольно-счетного органа, замещающим в контрольно-счетном органе должности муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район», устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район».

2. Работникам, замещающим в контрольно-счетном органе должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике, предоставляется материальное и социальное обеспечение в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район», устанавливающим размер денежного содержания лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании «Кизнерский район».

Статья 22. Переходные положения и порядок вступления в силу настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.