Администрация муниципального образования «Липовское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2017 года № 36

с. Кизнер

Об утверждении Порядка проведения экспертизы

проектов административных регламентов

предоставления муниципальных услуг в

муниципальном образовании «Липовское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике» и руководствуясь Уставом муниципального образования «Липовское» Администрация муниципального образования «Липовское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Липовское»
2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте Кизнерского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Липовское» В.П.Тимошкин

Утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Липовское»

от 25.07.2017 № 36

Порядок  
проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Липовское»

1. Настоящие Порядок устанавливает требования по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Липовское» (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится Администрацией муниципального образования.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему [Федеральным законом](garantF1://12077515.13) от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- упорядочение административных процедур (действий);

- устранение избыточных административных процедур (действий);

- сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Администрация муниципального образования, ответственная за разработку проекта регламента, готовит и представляет на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения муниципальной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Администрацию муниципального образования с приложением проектов указанных актов.

5. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект постановления Администрации муниципального образования «Липовское» об утверждении регламента, блок-схема предоставления муниципальной услуги, заключение независимой экспертизы (при наличии) и пояснительная записка.

6. Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется Администрацией муниципального образования в срок не более 20 рабочих дней со дня его получения.

В случае, если при проведении экспертизы в тексте проекта регламента, не выявлено несоответствие требованиям, предъявляемым к нему [Федеральным законом](garantF1://12077515.13) от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Администрации муниципального образования согласовывает проект регламента без составления заключения.

7. Администрация муниципального образования «Липовское», ответственная за разработку и утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении. Повторного направления доработанного проекта регламента в Администрацию муниципального образования на заключение не требуется.