Администрация муниципального образования «Короленковское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29 декабря 2014 года №26

с.Короленко

об утверждении плана по противодействию

коррупции в МО «Короленковское»

на 2015-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1.Утвердить план по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Короленковское» на 2015-2016 годы (приложение № 1).

2.Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО«Короленковское» Т.А.Волкова

Приложение №1

к распоряжению администрации

МО «Короленковское»

От 29 декабря 2014 года № 26

План по противодействию коррупции

в муниципальном образовании «Короленковское»

на 2015-2016 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Короленковское» | не реже 3 раз в год | управляющий делами, глава МО «Короленковское» | |
| 1.2. | Организация рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования  информации:  - о ходе реализации настоящего Плана;  - о правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования | 2 раза в год  ежегодно | управляющий делами, глава МО «Короленковское» | |
| 1.3. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | постоянно | Глава МО, юридический и кадровый отдел администрации района (по согласованию) | |
| 1.4. | Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении их экспертизы на коррупциогенность | постоянно | Глава МО  юридический и кадровый отдел администрации района (по согласованию) | |
| 2. | Антикоррупционные мероприятия  на муниципальной службе | | | |
| 2.1. | Рассмотрение на аппаратных совещаниях вопросов соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | не реже 1 раза в квартал | | управляющий делами, руководитель аппарата администрации района |
| 2.2. | Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих | постоянно | | юридический и кадровый отдел администрации района (по согласованию) |
| 2.3. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | до 30.04.2015 | | Глава МО, специалист администрации |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном сайте администрации района | до 14.05.2015 | | Глава МО, специалист администрации |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | на основании поступившей информации | | юридический и кадровый отдел администрации района (по согласованию), Совет депутатов |
| 2.6. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | | юридический и кадровый отдел администрации района (по согласованию) Глава МО |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | постоянно | | юридический и кадровый отдел администрации района (по согласованию) , администрация МО, Совет депутатов |
| 2.8. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | | управляющий делами, руководитель аппарата администрации района , Глава МО |
| 2.9. | Разработка памяток для муниципальных служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции:  - «Получение подарков. Ответственность за дачу и получение взятки»;  - «Конфликт интересов на муниципальной службе. Выполнение иной оплачиваемой работы». | По мере не обходимости | | Специалист 1 категории, зам. Председателя Совета депутатов. |
| 2.10. | Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний |  | | управляющий делами, руководитель аппарата администрации района(по согласованию) |
| 2.12. | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией района возложенных на неё полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | | Администрация, Совет депутатов |
| 3. | Повышение эффективности расходования  средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества | | | |
| 3.1. | Проведение проверок целевого расходования средств районного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля | в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации | финансовое управление администрации района | |
| 3.2. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | постоянно | отдел закупок администрации района (по согласованию) | |
| 3.3. | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации | Совет депутатов | |
| 4. | Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций | | | |
| 4.1. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым Перечнем муниципальных услуг | до 01.10.2015 | Совет депутатов | |
| 4.2. | Внедрение и обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг | 2015-2016 г.г. | отдел документационного и информационно-технического обеспечения администрации района (по согласованию) | |
| 4.3. | Совершенствование процедуры и повышение эффективности осуществления функции муниципального земельного контроля | постоянно | отдел муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района (по согласованию) | |
| 4.4. | Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна», в том числе, с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг | 2015-2016 г.г. | Администрация МО, Совет депутатов | |
| 5. | Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции | | | |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | ежеквартально | Специалист 1 категории | |
| 5.2. | Размещение информации о деятельности администрации района, в том числе, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | Специалист 1 категории, Совет депутатов. | |
| 5.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации МО со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе, оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции | постоянно |  | |
| 5.4. | Организация и проведение в подведомственных образовательных учреждений мероприятий по антикоррупционному образованию | постоянно |  | |
| 5.5. | Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан | 2015-2016 г.г. |  | |