Администрация муниципального образования «Короленковское»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27 июля 2016 года |  | № 37  |

с.Короленко

Об утверждении Порядка принятия Администрацией МО «Короленковское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,руководствуясь Уставом муниципального образования «Короленковское», Администрация муниципального образования «Короленковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия Главным Администратором доходов бюджета МО «Короленковское» - Администрацией МО «Короленковское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское» (Приложение 1).

2. Создать Комиссию Администрации муниципального образования «Короленковское» по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) и утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии (Приложение 3).

Глава муниципального образования

«Короленковское» Т.А.Волкова

Приложение 1 к Постановлению Администрации МО «Короленковское»

От 27.07. 2016 г. №37

**Порядок**

**принятия Администрацией МО «Короленковское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»**

 **I. Общие положения**

1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское» (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с принятием решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское».

2. Действие настоящего порядка не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

**II. Порядок принятия Администрацией МО «Короленковское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»**

3. Платежи в бюджет муниципального образования «Короленковское», не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

3.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

3.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4. принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

3.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

5. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское» принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в срок установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

6. **Документами, подтверждающими обстоятельства, предусмотренные** **пунктами** **3 и** **4** **настоящего Порядка в целях списания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»,являются:**

 а) выписка из отчетности МО «Короленковское» об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет муниципального образования «Короленковское»;

б) справка Управления имущественных и земельных отношений Администрации МО «Кизнерский район» о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»,в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами  3  и  4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

7. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, администратор доходов бюджета готовит пакет документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и направляет с сопроводительным письмом в Комиссию.

8. Комиссия в течение **10 рабочих дней** рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

8.1. о наличии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»;

8.2. об отсутствии оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское».

9. По результатам рассмотрения документов Комиссия готовит заключение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражает принятое решение.

10. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет должно содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по  которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское»;

з) подписи членов комиссии.

Оформленное Комиссией решение Администрацией МО «Короленковское» о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское» подлежит утверждению Главой муниципального образования «Короленковское».

11. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское» осуществляется на основании принятого решения Администрацией МО «Короленковское»о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Приложение 1

к Порядку принятия Администрацией МО «Короленковское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО «Короленковское»

**АКТ**

**Комиссии по поступлению и выбытию активов**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Порядком принятия Администрацией МО «Короленковское» решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское», в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание по которому задолженность подлежит списанию)

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается документ, на основании которого задолженность подлежит списанию)

задолженность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, ИНН, ОГРН, КПП; Ф.И.О (при наличии), ИНН)

в размере - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (сумма цифрами и прописью), в том числе:

**по основному долгу**- \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,

**по неустойке (пени, штрафу)** - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код классификации доходов, его наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Короленковское» **имеются/отсутствуют**

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия И.О.)

 Приложение 2

к Постановлению Администрации МО «Короленковское»

 от 27.07. 2016 г. №37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по поступлению и выбытию активов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия).

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Короленковское», а также настоящим Положением.

 3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией МО «Короленковское». Информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

 4. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации МО «Короленковское». В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

 5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

 6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

 7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

 8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии в письменной форме заявить об этом председателю Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 9. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

 10. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

 а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

 б) рассматривает и принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении). При этом решение должно быть принято не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

 11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

 12. Решение Комиссии оформляется актом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит обязательный характер.

 13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Приложение 3 к Постановлению Администрации МО «Короленковское»

От 27.07. 2016 г. №37

**Состав**

**Комиссии по поступлению и выбытию активов**

|  |
| --- |
| **Председатель Комиссии:** |
| Глава муниципального образования «Короленковское» | Волкова Т.А. |
| **Члены Комиссии:** |
| Главный бухгалтер МО «Кизнерское» | Казанцева Ж.И. |
| Начальник сектора прогнозирования и исполнения доходов Управления финансов Администрации МО «Кизнерский район» (по согласованию) | Щербакова Т.В. |
| **Секретарь Комиссии:** |
| Специалист 1 категории «Короленковское» | Пчелова С.В. |