Администрация муниципального образования «Короленковское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30 мая 2016 года № 21
с. Короленко

 «Об утверждении плана по противодействию

коррупции в муниципальном образовании

«Корленковское» на 2016-2017 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить План по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Короленковское» Кизнерского района на 2016-2017г.г. согласно приложению.

 2.Постановление №6 от 19.02.2015 г. признать утратившим силу.

 3.Данное постановление обнародовать на информационном стенде администрации «Короленковское».

 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Короленковское» Т.А.Волкова

Приложение

к постановлению администрации

МО «Короленковское»

№21 от 30.05.2016 г.

**ПЛАН по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Короленковское»**

**на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | по мере необходимости | Глава-Волкова Т.А., Специалист администрацииПчелова С.В. | принятие в полном объеме НПА по вопросам,требующим дополнительного правового урегулирования в соответствии действующим законодательством |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |  1 раз в квартал до 29. | Глава-Волкова Т.А. , специалист администрацииПчелова С.В.,юридический отдел адм. «Кизнерский район» (по согласованию) | исключение коррупционных факторов. |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | по мере необходимости | Специалист администрации-Пчелова С.В. | реализация мер по противодействию коррупции с учетом основных направлений государственной антикоррупционной политики |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 1 раз в квартал | Специалист администрацииПчелова С.В. | повышение эффективности реализации антикоррупционных мер |
| 1.5 | Обеспечение контроля за осуществлением мер по противодействию коррупции | постоянно до 25 числа каждого месяца | Глава администрации-Волкова Т.А | реализация в полном объеме всего комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в установленные сроки |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация исполнения муниципальными служащими муниципального образования «Короленковское» требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями  | постоянно | Специалист администрацииПчелова С.В. | исключение фактов получения подарков муниципальными служащими с нарушением установленного порядка |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30 апреля  | Специалист администрацииПчелова С.В. | исключение случаев совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальных образований |
| 2.3 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Специалист администрацииПчелова С.В. | исключение случаев нарушений муниципальными служащими положений Кодекса |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления |  до 30 апреля по муниципальным должностям | Специалист администрацииПчелова С.В. | исключение случаев не предоставления в установленные сроки,а также заведомо недостоверных и неполных сведений |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | .по мере необходимости | Председатель комиссии-Волкова Т.А | реализация в полном объеме функций, возложенных на комиссию в соответствии с действующим законодательством, обеспечение своевременного проведения заседаний комиссии по мере необходимости ,но не менее 1 раза в квартал |
| 2.6 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | .1 раз в кварталдо 15. | Специалист администрацииПчелова С.В. | повышение эффективности реализации антикоррупционных мер |
| **3. противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава администрации-Волкова Т.А. | своевременное размещение информации и отчетов в сфере закупок на официальном сайте МО «Кизнерский район» |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд |  1 раз в квартал | Глава -Волкова Т.А, Специалист администрации Пчелова С.В. | проведение проверок в соответствии с утвержденным планом и принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к юридической ответственности |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | .1 раз в год | Глава администрации-Волкова Т.А | повышение правовой грамотности работников по вопросам противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  |
| 4.2 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов МО и муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально 20 числа | Глава администрации-Волкова Т.А | участие муниципальных служащих на семинарах или курсах с установленной квотой. |
| 4.3 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности администрации МО «Короленковское» на официальном сайте администрации «Кизнерский район». | постоянно | Специалист администрацииПчелова С.В. | своевременное размещение материалисключение случаевов |
| 4.4 | Издание и распространение брошюр или буклетов, Содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | .по мере необходимости | Специалист администрацииПчелова С.В. | обеспечение своевременного информировния гражданами соответствующих органов и служб о фактах коррупции |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | постоянно | Глава администрации-Волкова Т.А | исключение случаев незаконного использования арендуемых помещений |
| 5.2 | Обеспечение прозрачности процесса муниципального регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков | постоянно | Специалист администрацииПчелова С.В. | исключение случаев незаконного использования земельных участков |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации «Кизнерский район»: - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;- о приватизации муниципального имущества, их результатах;- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | постоянно | Специалист администрацииПчелова С.В. |  |
| 5.4 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | по мере необходимости | Специалист администрации-Пчелова С.В. | исключение фактов коррупции, административных барьеров. |