Приложение

к постановлению администрации

МО «Короленковское»

№6 от 19.02.2015 г.

**ПЛАН по противодействию коррупции**

в муниципальном образовании «Короленковское»

на 2015-2016 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения мероприятий | Исполнитель | |
| **1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | | |
| 1.1 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | 2015-2016г. | Глава,  Специалист администрации | |
| 1.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | 2015-2016 г.  (постоянно) | Глава , специалист администрации,  юридический отдел адм. «Кизнерский район» (по согласованию) | |
| 1.3 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля | 2015-2016 г. | Специалист администрации | |
| 1.4 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2015-2016 г. | Специалист администрации | |
| 1.5 | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2015-2016 г. | Специалист администрации | |
| 1.6 | Обеспечение контроля за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2015 -2016 г. | Глава администрации | |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой | 2015 -2016г. | Специалист администрации | |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 2015 -2016 г.  (до 30 апреля) | Специалист администрации | |
| 2.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2015-2016 г.  (до 1 июня) | Специалист администрации | |
| 2.4 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | 2015-2016 г.  ( до 30 апреля по муниципальным должностям) | Специалист администрации | |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | 2015-2016 г. | Председатель комиссии | |
| 2.6 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 2015-2016 г. | Специалист администрации | |
| **3. противодействие коррупции в сфере размещения законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2015-2016г. | Глава администрации. | |
| 3.2 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | 2015-2016 г. | Глава ,  Специалист администрации | |
| **4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |
| 4.1 | Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | 2015-2016 г.  (1 раз в год) | | Глава администрации |
| 4.2 | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих | 2015-2016г. (при наличии оснований) | | Глава администрации |
| 4.3 | Организация и проведение семинаров с депутатами Совета депутатов МО и муниципальными служащими администрации по вопросам противодействия коррупции | 2015-2016 г. | | Глава администрации |
| 4.4 | Информационное освещение антикоррупционной деятельности администрации МО «Короленковское» на официальном сайте администрации «Кизнерский район». | 2015-2016 г. | | Специалист администрации |
| 4.5 | Издание и распространение брошюр или буклетов, Содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях | 2015-2016 г. | | Специалист администрации |
| **5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски** | | | | |
| 5.1 | Анализ передачи муниципального имущества в аренду | 2015-2016г. | | Глава администрации |
| 5.2 | Контроль за использованием недвижимого имущества на территории МО «Короленковское» | 2015-2016 г. | | Специалист администрации |
| 5.3 | Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации «Кизнерский район»:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | 2015-2016 г. | | Специалист администрации |
| 5.4 | Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | 2015-2016г. | | Специалист администрации |