УТВЕРЖДАЮ

Глава МО «Кизнерское»

И.Н. Яковлев

«20 » декабря 2019 года

**ПЛАН**

**работы Администрации муниципального образования «Кизнерское»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Прием посетителей по личным вопросам  и вопросам местного значения | ежедневно | Яковлев И.Н.  Ханжин А.М.  Титова Г.В.  Чикирева О.Г.  Саратов Д.А. |
| 2. | Подготовка дел для сдачи в архив, открытие новых дел | январь | Титова Г.В.  Чикирева О.Г. |
| 3. | Составить Номенклатуру дел на 2019 год и направить на рассмотрение ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики | январь | Титова Г.В. |
| 4. | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных 81-ой годовщине района | январь | Администрация МО «Кизнерское» |
| 5. | Работа с населением по предоставлению муниципальных услуг, выдаче справок разного характера | постоянно | Саратов Д.А.  Чикирева О.Г. |
| 6. | Работа с письмами, заявлениями и жалобами граждан | постоянно | Яковлев И.Н.  Ханжин А.М.  Титова Г.В.  Чикирева О.Г.  Саратов Д.А. |
| 7. | Продолжить работу по сбору информации и заполнения похозяйственных книг | постоянно | Чикирева О.Г.  Титова Г.В.  Саратов Д.А. |
| 8. | Провести митинг, посвященный Дню  Победы, в поселке Кизнер и д. Лака-Тыжма | 9 мая | Администрация  МО «Кизнерское» |
| 9. | Продолжить работу по оформлению документов на получение сельскохозяйственного кредита гражданами на развитие ЛПХ | постоянно | Чикирева О.Г.  Саратов Д.А. |
| 10. | Провести месячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению с подведением итогов | апрель - май | Ханжин А.М.  Саратов Д.А. |
| 11. | Провести день поселка | 12 июня | Администрация МО «Кизнерское» |
| 12. | Провести сход жителей д. Лака-Тыжма, Кочетло, Батырево, Средняя Тыжма по вопросам местного значения | апрель - май | Яковлев И.Н.  Чикирева О.Г. |
| 13. | Провести собрание председателей уличных комитетов и старших дома по вопросам благоустройства и пожарной безопасности в весенне-летний период | апрель - май | Администрация МО «Кизнерское» |
| 14. | Ревизия списков очередников по улучшению жилья и постановка в очередь на улучшение жилищных условий согласно законов РФ | постоянно | Яковлев И.Н.  Титова Г.В.  Чикирева О.Г.  Жилищная комиссия |
| 15. | Продолжить инструктаж населения по вопросам пожарной безопасности | постоянно | Саратов Д.А.  Чикирева О.Г. |
| 16. | Организация работы по призыву в ряды Российской Армии | постоянно | Соколова Е.Г.  Тугашев А.С. |
| 17. | Контроль за ходом смотра-конкурса «Кизнер-цветущий поселок» | июнь - сентябрь | Яковлев И.Н. |
| 18. | Контроль за ходом конкурса общественных инициатив «Мой двор, мой дом – 2020» | май-сентябрь | Яковлев И.Н. |
| 19. | Подведение итогов смотра-конкурса «Кизнер-цветущий поселок» и  конкурса общественных инициатив  «Мой двор, мой дом – 2020» | сентябрь | Оргкомитет  Яковлев И.Н. |
| 20. | Проведение рейдов по неблагополучным семьям | ежемесячно | Администрация и Совет депутатов с комиссией по работе с детьми и молодежью |
| 21. | Провести декадник по санитарной очистке и благоустройству территории МО «Кизнерское» | октябрь | Яковлев И.Н.  Саратов Д.А. |
| 22. | Принять участие в подготовке и проведении 100-ой годовщины Государственности Удмуртии | ноябрь | Администрация МО «Кизнерское» |
| 23. | Контроль за ходом смотра-конкурса «Кизнер-новогодний поселок» | декабрь | Яковлев И.Н. |
| 24. | Подведение итогов смотра-конкурса «Кизнер-новогодний поселок» | декабрь | Оргкомитет  Яковлев И.Н. |
| 25. | Подготовка и проведение встречи Нового 2021 года | декабрь | Оргкомитет |
|  | Организация работ по благоустройству  работников, занятых на общественных работах (договор с ЦЗН) | постоянно | Ханжин А.М.  Саратов Д.А. |
| 26. | Согласование и отвод земельных участков под индивидуальное жилищное строительство | по мере выделения участков | Яковлев И.Н.  Ханжин А.М.  Саратов Д.А. |
| 27. | Заключение договоров на выполнение муниципальных заказов по оказанию услуг и работ | по необходимости | Яковлев И.Н.  Ханжин А.М.  Чикирева О.Г. |
| 28. | Подготовка проектов решений, принятие бюджета и других муниципальных правовых актов МО «Кизнерское» | при подготовке к сессии | Яковлев И.Н.  Ханжин А.М.  Титова Г.В. |
| 29. | Организация населения на тушение пожаров в жилом секторе и сухой травы | при пожарах | Ханжин А.М.  Саратов Д.А. |
| 30. | Заключение договоров с юридическими и физическими лицами | постоянно | Яковлев И.Н.  Ханжин А.М. |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | 81-я годовщина со дня образования Кизнерского района | 24 января | Администрация |
| 2. | Народный праздник «Масленица» | февраль-март | Оргкомитет |
| 3. | Торжественное собрание к Дню защитника Отечества | февраль | Администрация |
| 4. | Международный день 8 Марта | март | Администрация |
| 5. | День Победы (митинг) | 9 мая | Администрация |
| 6. | День независимости России, День поселка | 12 июня | Администрация |
| 7. | День пожилых людей | 1 октября | Администрация |
| 8. | День государственности Удмуртии | 4 ноября | Администрация |
| 9. | День инвалидов | 3 декабря | Администрация |
| 10. | Встреча Нового 2021 года | 31 декабря | Администрация |
| 11. | Проведение дней Администрации  в организациях, предприятиях, учреждениях п. Кизнер и деревнях МО «Кизнерское» | по графику | Администрация |
| 12. | Принятие присяги в войсковой части | по приглашению | Яковлев И.Н. |

Заместитель главы администрации

муниципального образования «Кизнерское»

Г.В. Титова

3-23-05