УТВЕРЖДЕНО

решением Кизнерского

районного Совета депутатов

от «27»05.2015 года № 20/6

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об Управлении сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Кизнерский район»**

п. Кизнер

2015

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее именуемое Управление сельского хозяйства) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Кизнерский район»- структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» Удмуртской Республики, реализующим полномочия по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий в сфере сельского хозяйства, в области ветеринарии, безопасности гидротехнических сооружений, утилизации и переработки отходов и охраны окружающей среды, возложенные на Администрацию муниципального образования «Кизнерский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район» и решениями Кизнерского районного Совета депутатов.

1.2. Полное наименование Управления сельского хозяйства: Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Кизнерский район». Сокращенное наименование Управления сельского хозяйства: Управление сельского хозяйства Администрации Кизнерского района.

1.3.Управление сельского хозяйства наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

1.4.Управление сельского хозяйства наделяется имуществом муниципального образования «Кизнерский район», которое закрепляется за Управлением сельского хозяйства на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Управление сельского хозяйства имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Управление сельского хозяйства от имени муниципального образования «Кизнерский район» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район».

1.6. Управление сельского хозяйства имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального образования «Кизнерский район», штампы, бланки с официальными символами муниципального образования «Кизнерский район», другие средства индивидуализации.

1.7. Управление сельского хозяйства в своей деятельности подчиняется Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и несет ответственность перед Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» за выполнение возложенных на него задач.

1.8. Управление сельского хозяйства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующими законодательными актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.9. Место нахождение Управления сельского хозяйства: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, поселок Кизнер, улица Карла Маркса, дом 23.

1.10. Учредителем Управления сельского хозяйства является Администрация муниципального образования «Кизнерский район».

1.11. Работники Управления сельского хозяйства, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

2.1. Основными задачами Управления сельского хозяйства являются:

2.1.1. Реализация программы развития сельского хозяйства и реализация рынков сельскохозяйственной продукции, сырья;

2.1.2. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

2.1.3. Развитие и распространение передовых технологий;

2.1.4. Проведение муниципальной политики социального развития села;

2.1.5. Осуществление содействия деятельности ассоциаций, объединений и предприятий- производителей и переработчиков сельскохозяйственной продукции;

2.1.6. Осуществляет содействие хозяйствам района по материально- техническому снабжению, эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники;

2.1.7. Организация работы по подготовке, переподготовке кадров в сельском хозяйстве;

2.1.8. Осуществляет содействие общественным организациям агропромышленного комплекса;

2.1.9. Содействует в осуществлении использования земель сельскохозяйственного назначения;

2.1.10. Содействует и участвует в осуществлении управления и координации деятельности в области ветеринарии;

2.1.11. Координирует деятельность в области строительства и использования гидротехнических сооружений;

2.1.12. Организация работы по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

2.1.13. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

**3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

3.1.Управление сельского хозяйства, в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.1. Содействует в реализации мероприятий по охране окружающей среды и воспроизводства плодородия почв ;

3.1.2. Способствует внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, высокопродуктивных пород скота, интенсивных ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства, обработки и переработки отходов производства и потребления, использование вторичного сырья;

3.1.3. Организует пропаганду и внедрение научно-технических достижений, передовой технологии и новых методов хозяйствования, проводит консультации для всех форм собственности, производящих сельскохозяйственную продукцию;

3.1.4. Содействует в проведении мероприятий по защите растений, соблюдении качества семенного материала, правил ведения зоотехнического и племенного учета, применения технологий по воспроизводству животных, соблюдением требований стандартов и технических условий при заготовках и поставках сельскохозяйственного сырья, техническим состоянием машинно-тракторного парка и оборудования, соблюдению ветеринарного устава и осуществлению мероприятий по охране и защите животных, проведению карантинных мероприятий;

3.1.5. Предоставляет сводные расчеты на освоение бюджетных средств по целевым программам государственной поддержки производителей сельскохозяйственной продукции;

3.1.6 Перечисляет и исполняет бюджетные обязательства бюджетных средств Федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики на финансирование социальной сферы села, целевых программ и мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.1.7. Распределяет и контролирует поступление и освоение выделенных фондов, материально-технических ресурсов. Содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, частного предпринимательства, подсобных промыслов в сельскохозяйственных предприятиях и личных подворных хозяйствах;

3.1.8. Оказывает практическую помощь по реорганизации предприятий, обслуживающих сельских товаропроизводителей;

3.1.9. Анализирует и осуществляет подготовку годовых и ежеквартальных докладов о состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей района;

3.1.10. Осуществляет разработку и реализацию районных целевых и прочих программ социально-экономического развития отраслей сельского хозяйства;

3.1.11. Содействует применению передового и нового в оплате труда, в планировании и прогнозировании социально-экономического развития сельскохозяйственных предприятий;

3.1.12. Содействует финансовому оздоровлению сельхозпредприятий района;

3.1.13. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

3.1.14. Содействует общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов работников в области охраны труда;

3.1.15. Осуществляет диспетчерскую службу, оперативную отчетность и связь с сельскохозяйственными предприятиями и службами, обслуживающими село.

**4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

4.1. Управление сельского хозяйства является казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на основе сметы доходов и расходов.

4.2. Источниками формирования имущества Управления сельского хозяйства в денежной и иных формах являются:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. доходы, получаемые от собственности Управления сельского хозяйства;

4.2.4. другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления сельского хозяйства, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой Администрации муниципального образования «Кизнерский район», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район».

4.4. Управление сельского хозяйства использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Управление сельского хозяйства не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. При исполнении бюджетной сметы, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением сельского хозяйства в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Кизнерский район».

4.7. Управление сельского хозяйства в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением сельского хозяйства (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

4.8. Управление не в праве совершать сделки влекущие отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением сельского хозяйства.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, имущества закрепленного за Управлением сельского хозяйства, а также имущество приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Управления сельского хозяйства и являются муниципальной собственностью.

4.10. Администрация муниципального образования «Кизнерский район»- собственник имущества, закрепленного за Управлением сельского хозяйства вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**5. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

5.1.Управление сельского хозяйства для осуществления возложенных задач и функций имеет право:

5.1.1.запрашивать и получать в установленном порядке от организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий и полномочий Управления сельского хозяйства;

5.1.2. осуществлять самостоятельно, определенную настоящим Положением, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

5.1.3. готовить проекты муниципальных правовых актов и распоряжений по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Управления сельского хозяйства;

5.1.4. участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного и муниципального управления предложения по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;

5.1.5. предоставлять органам государственной власти Удмуртской Республики необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также о расходовании финансовых и материальных средств, полученных на эти цели;

5.1.6. проводить семинары, конференции и совещания, относящимся к компетенции Управления сельского хозяйства;

**6. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

6.1.Управление сельского хозяйства обязано:

6.1.1. осуществлять координацию и регулирование деятельности организаций агропромышленного комплекса района;

6.1.2. осуществлять внутриведомственный финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств;

6.1.3. Эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

6.1.4. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

6.1.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.1.6. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности;

6.1.7. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства;

6.1.8. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и Кизнерским районным Советом депутатов.

**7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление сельского хозяйства в пределах своих полномочий взаимодействует с :

- Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

- Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики;

- Главным Управлением ветеринарии Удмуртской Республики;

- Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия УР;

- Государственным учреждением ветеринарии УР «Кизнерская районная станция по борьбе с болезнями животных», сельскохозяйственными предприятиями;

- Ижевской государственной сельскохозяйственной академией;

- Удмуртским региональным филиалом открытого акционерного общества «Россельхозбанк»;

-Фондом профессиональной поддержки сельского развития «УдмуртсАгроРазвитие»;

- союзом потребительских обществ Удмуртской Республики.

**8. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

8.1.Управление деятельностью Управления сельского хозяйства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Положением об Управлении сельского хозяйства и развития сельских территорий и строится на принципах единоначалия.

8.2. Структура и штатное расписание Управления сельского хозяйства устанавливаются главой Администрации муниципального образования «Кизнерский район»в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район». Финансирование Управления сельского хозяйства из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с утвержденной бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

8.3. Управление сельского хозяйства возглавляет начальник, одновременно являющийся заместителем главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (заместитель главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район»- начальник Управления сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации муниципального образования «Кизнерский район»), в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Кизнерский район» и настоящим Положением.

8.4. Начальник Управления сельского хозяйства является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций в сфере сельского хозяйства, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением.

8.5 Начальник Управления сельского хозяйства является единоличным исполнительным органом. Начальник Управления сельского хозяйства назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Уставом муниципального образования «Кизнерский район».

Трудовой договор с начальником Управления сельского хозяйства заключает глава Администрации муниципального образования «Кизнерский район»в порядке, установленном трудовым законодательством и Уставом муниципального образования «Кизнеркий район».

Начальник Управления сельского хозяйства подотчетен главе Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

8.6.  Начальник Управления сельского хозяйства осуществляет руководство текущей деятельностью Управления сельского хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления сельского хозяйства. Руководитель (начальник) Управления сельского хозяйства действует от имени Управления сельского хозяйства без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.7.Начальник Управления сельского хозяйства:

8.7.1 издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения муниципального образования «Кизнерский район» и переданным государственным полномочиям, отнесенным к полномочиям Управления сельского хозяйства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением;

8.7.2. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления сельского хозяйства бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств; утверждение бюджетных смет; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет ; эффективное использование бюджетных средств;

8.7.3. совершает в установленном порядке сделки от имени Управления сельского хозяйства;

8.7.4. распоряжается имуществом Управления сельского хозяйства в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

8.7.5. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

8.7.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию управления, обязательные для всех работников Управления сельского хозяйства;

8.7.7. утверждает должностные инструкции работников Управления сельского хозяйства ;

8.7.8. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений;

8.7.9. представляет в установленном порядке работников сельского хозяйства района к награждению государственными наградами, Почетными званиями, грамотами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Кизнерский район»

8.7.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

8.7.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления сельского хозяйства;

8.7.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

8.7.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» и Трудовым договором.

8.7.14. Начальник Управления сельского хозяйства несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления сельского хозяйства.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления сельского хозяйства производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» порядке.

9.2 Реорганизация Управления сельского хозяйства может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Управление сельского хозяйства считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Учредитель Управления сельского хозяйства или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

9.5. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9.6. В случае ликвидации Управления сельского хозяйства имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.