# **Программа**

# **семинара с организациями, предприятиями, учреждениями – источниками комплектования архивного отдела Администрации МО «Кизнерский район»**

**место проведения:** актовый зал районного Совета депутатов

**время проведения**: 10.00 – 11.00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Тема** | **Докладчики** |
|
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Открытие семинара (5 мин.) | Р.А. Байбикова,  начальник архивного отдела |
| 2 | Итоги паспортизации архивов организаций – источников комплектования (10 мин.) | Л.А. Решетникова  ведущий специалист – эксперт архивного отдела |
| 3 | О проведении республиканского смотра-конкурса среди организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов (10 мин.) | Р.А. Байбикова,  начальник архивного отдела |
| 4 | Составление номенклатур дел и об изменении сроков хранения некоторых документов;  Формирование дел и составление описей;  О предоставлении информации о внесенных изменениях в учредительные документы организаций – источников комплектования (15 мин.) | Л.А. Решетникова  ведущий специалист – эксперт архивного отдела |
| 5 | Ответы на вопросы участников семинара | Р.А. Байбикова,  начальник архивного отдела;  Л.А. Решетникова  ведущий специалист – эксперт архивного отдела |