

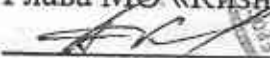
**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования

«Кизнерский район»

«03» сентября 2019 г. № 547

Глава МО «Кизнерский район»

 А.И. Плотников



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий муниципального образования «Кизнерский район»**

п. Кизнер 2019 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий муниципального образования «Кизнерский район», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 03.12.2019 года № 947 «О создании учреждения».

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий муниципального образования «Кизнерский район».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУ «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий МО «Кизнерский район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий муниципального образования «Кизнерский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Кизнерский район», далее именуемое «Учредитель» в соответствии с Уставом муниципального образования «Кизнерский район»

Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на выполнение муниципальных работ в случае его утверждения;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес: Удмуртская Республика, Кизнерский район, п.Кизнер, ул. Красная, д.16.

Фактический адрес: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Красная, д.16.

1.10. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на участие в выполнении мероприятий для достижения целевых показателей «Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и «Государственной программы комплексного развития сельских территорий».

Основными задачами МБУ «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий МО Кизнерский район» являются:

2.1.1. реализация программы развития сельского хозяйства и реализация рынков сельскохозяйственной продукции, сырья;

2.1.2. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

2.1.3. развитие и распространение передовых технологий в отрасли сельского хозяйства;

2.1.4. содействие в проведении муниципальной политики социального развития села;

2.1.5. осуществление содействия деятельности ассоциаций, объединений и предприятий - производителей и переработчиков сельскохозяйственной продукции;

2.1.6. осуществление содействия хозяйствам района по материально-техническому снабжению, эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники;

2.1.7. организация работы по подготовке, переподготовке кадров в сельском хозяйстве;

2.1.8. содействие в осуществлении рационального использования земель сельскохозяйственного назначения;

2.1.9. содействие и участие в осуществлении управления и координации деятельности в области ветеринарии;

2.1.10. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.2. МБУ «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий МО «Кизнерский район», в соответствии с предметом деятельности осуществляет следующие функции:

2.2.1. содействует в реализации мероприятий по охране окружающей среды и воспроизводства плодородия почв;

2.2.2. способствует внедрению в производство новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, высокопродуктивных пород скота, интенсивных ресурсосберегающих и безотходных технологий, новых видов продукции и методов организации производства, обработки и переработки отходов производства и потребления, использование вторичного сырья;

2.2.3. организует пропаганду и внедрение научно-технических достижений, передовой технологии и новых методов хозяйствования, проводит консультации для всех форм собственности, производящих сельскохозяйственную продукцию;

2.2.4. содействует в проведении мероприятий по защите растений, соблюдении качества семенного материала, правил ведения зоотехнического и племенного учета, применения технологий по воспроизводству животных, соблюдением требований стандартов и технических условий при заготовках и поставках сельскохозяйственного сырья, техническим состоянием машинно-тракторного парка и оборудования, соблюдению ветеринарного устава и осуществлению мероприятий по охране и защите животных, проведению карантинных мероприятий;

2.2.5. предоставляет сводные расчеты на освоение бюджетных средств по целевым программам государственной поддержки производителей сельскохозяйственной продукции;

2.2.6. распределяет и контролирует поступление и освоение выделенных фондов, материально-технических ресурсов;

2.2.7. содействует развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, частного предпринимательства, личных подсобных хозяйств;

2.2.8. анализирует и осуществляет подготовку годовых и ежеквартальных докладов о финансовом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей района;

2.2.9. содействует в разработке и реализации районных целевых и прочих программ социально-экономического развития отраслей сельского хозяйства;

2.2.10. содействует применению передового и нового в оплате труда, в планировании и прогнозировании социально-экономического развития сельскохозяйственных предприятий;

2.2.11. содействует финансовому оздоровлению сельхозпредприятий района;

2.2.12. организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

2.2.13. содействует общественному контролю по соблюдению прав и законных интересов работников в области охраны труда;

2.2.14. осуществляет оперативную отчетность и связь с сельскохозяйственными предприятиями и службами, обслуживающими село.

2.3. МБУ «Управление сельского хозяйства и развития сельских территорий МО «Кизнерский район» для достижения целей деятельности может:

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления отдельных полномочий в сфере сельского хозяйства и полномочий Учреждения;
- осуществлять самостоятельно определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- готовить проекты муниципальных правовых актов и распоряжений по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий;
- участвовать в рассмотрении и вносить в соответствующие органы государственного и муниципального управления предложения по вопросам деятельности агропромышленного комплекса района;
- предоставлять органам государственной власти Удмуртской Республики необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, а также о расходовании финансовых и материальных средств, полученных на эти цели;
- проводить семинары, конференции и совещания, относящиеся к компетенции Учреждения;



### 3. Имущество Учреждения.

3.1. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на основе муниципального задания.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кизнерский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

-при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

-при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

-в других случаях, установленных законодательством.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств

бюджета муниципального образования «Кизнерский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Учреждения.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в ответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования

- «Визнерский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. Полномочия Учредителя.

- 5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:
- 5.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 5.1.2. заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5.1.3. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5.1.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.1.5. закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящего в собственности муниципального образования «Визнерский район»;
- 5.1.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;



5.1.7. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленными федеральными законами;

5.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации ;

5.1.9. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

5.1.10. даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счёт средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.11. даёт Учреждению согласие на списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством РФ;

5.1.12. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии деятельности Учреждения;

5.1.14. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством.

## 6. Органы управления Учреждения.

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений, утверждает должностные инструкции работников, представляет в установленном порядке работников сельского хозяйства района к награждению государственными наградами, Почетными званиями, грамотами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Кизнерский район», осуществляет иные

полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения за выполнение возложенных на Учреждение целей и предметов деятельности в сфере сельского хозяйства, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Уставом.

6.4. Руководитель Учреждения отвечает за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств;
- достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- утверждение муниципального задания;
- эффективное использование бюджетных средств;

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения.

## 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым персоналом Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Копия протокола заседания комиссии по избирательным вопросам  
в составе: [фамилии] и [фамилии] от [число] [месяц] [год]

Итого: [число] [единица]

Секретарь комиссии: [подпись]

Председатель комиссии: [подпись]

СНИПСР-001/10  
 Федерация России, Бийск  
 Бийский районный центр  
 17 июля 2019  
 191032002450  
 ОТЧ  
 17 июля 2019  
 191032002450

**Бийский районный центр**  
 Бийский районный центр  
 17 июля 2019

БИЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР  
 Бийский районный центр  
 17 июля 2019

Прошито, пронумеровано  
И скреплено печатью 11  
Односторонние листов

ВЕРНО  
 Бийский районный центр  
 депутаты и

[подпись]