

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1211800021730 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2021 за
ГРН 1211800021730



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

от « 12 » 11 2021г. № 3/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"**



8759e83e7dd94816a4a85619efa43248

2021 год

Настоящее Положение устанавливает правовой статус, общие принципы формирования и деятельности Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

1. Общие положения

1.1. Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Управление образования) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация района), предусмотренным структурой Администрации района, осуществляющим управленческие функции в области образования, в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

Организационно-правовая форма Управления образования - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Управления образования: Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

Краткое наименование: Управление образования Администрации Кизнерского района.

1.3. Место нахождения Управления образования: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Карла Маркса, д. 23.

1.4. Учредителем Управления образования является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, Указами и Распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», нормативными правовыми актами и иными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление образования наделяется правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на русском и удмуртском языке, с изображением герба Российской Федерации, штампы, бланки с официальными символами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», другие средства индивидуализации.

1.7. Управление образования имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление образования для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами Администрации района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением образования, и в пределах своей компетенции.

1.9. Управление образования создается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на

основании Устава муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и входит в структуру Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

1.10. Управление образования в своей деятельности подчиняется Администрации района и несет ответственность перед Администрацией района за выполнение возложенных на него задач.

1.11. На Управление образования распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.12. Управление образование осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций и положений.

1.13. Управление образования выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных образовательных организаций (учреждений) муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и осуществляет управление и координацию их деятельности.

1.14. В Управлении образования могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Управления образования и муниципальных образовательных учреждений, финансируемые за счет средств местного бюджета, положения о которых утверждаются начальником Управления образования.

2. Цели и задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» являются:

2.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области образования.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в пределах предусмотренных законодательством полномочий.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях).

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций (учреждений) за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

2.6. Организация эффективного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций (учреждений).

2.7. Организационное, нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение совершенствования структуры и содержания системы образования.

2.8. Обеспечение доступа к образовательным ресурсам в рамках единой образовательной информационной среды.

2.9. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций (учреждений).

2.10. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2.11. развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

2.12. присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

2.13. популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.14. организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

2.15. содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.16. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

2.17. участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным образованием «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.18. наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.19. участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район

Удмуртской Республики», проводимых на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

2.20. участие в реализации мероприятий по выдвижению муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.21. оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

2.22. создание центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций;

2.23. оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2.24. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

2.25. Решение вопросов, закрепленных пунктами 2 и 2.1.статья 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.26. Организационно-методическое обеспечение и анализ деятельности общественных комиссий муниципальных образований населенных пунктов, Советов профилактики образовательных организаций;

2.27. Осуществление государственных полномочий, переданных Администрацией района в соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 июня 2006 года № 29 - РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

2.28. Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.29. Разработка предложений и рекомендаций по созданию в сельских населенных пунктах муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

2.30. Взаимодействие с правоохранительными и другим органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

3. Функции Управления образования

Управление образования, в пределах своей компетенции, обеспечивает конституционное право граждан на образование с учетом национальной, социальной и

культурной среды, создание целостного образовательного процесса на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в том числе создание условий для оказания муниципальных образовательных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи и осуществляет следующие функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Удмуртской Республики).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), а также мероприятий по обеспечению организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций (учреждений) за конкретными территориями муниципального района.

3.5. Обеспечивает организацию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях (учреждениях).

3.6. Прогнозирует развитие сети муниципальных образовательных организаций (учреждений) на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.7. Осуществляет мониторинг эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций (учреждений).

3.8. Проводит, при заключении подведомственными муниципальными организациями (учреждениями) договоров аренды муниципального имущества, предварительную экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития и отдыха детей.

3.9. В пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и социально-экономических условий для функционирования подведомственных муниципальных организаций (учреждений).

3.10. Оказывает содействие подведомственным муниципальным организациям (учреждениям) в подготовке к лицензированию образовательной деятельности.

3.11. Организует и проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования. Организует проведение выставок и конкурсов в сфере образования.

3.12. Оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям (учреждениям), учредителем которых является Администрация района.

3.13. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.14. Осуществляет контроль исполнения муниципальных правовых актов в подведомственных муниципальных организациях (учреждениях).

3.15. Оказывает методическую помощь в формировании нормативно-правовой базы образовательных организаций (учреждений) в пределах своей компетенции.

3.16. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» с органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам образования.

3.17. Обеспечивает граждан, проживающих на подведомственной территории, возможностью выбора муниципальной образовательной организации (учреждения).

3.18. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации (учреждении), при обращении родителей (законных представителей) ребенка, решает вопрос о его устройстве в другую образовательную организацию (учреждение).

3.19. Участвует в создании необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Оказывает содействие родителям (лицам, их заменяющим) и лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, их социальной адаптации, социальной реабилитации при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в пределах своих полномочий.

3.21. При наличии оснований дает согласие на оставление муниципальной образовательной организации (учреждению) обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную образовательную организацию (учреждение) до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.22. При поступлении от муниципальной образовательной организации (учреждения) информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.23. При поступлении заявления родителей (законных представителей) детей принимает решение о возможности приема детей в муниципальную образовательную организацию (учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет шести месяцев, или восьми лет и старше.

3.24. Разрабатывает предложения по формированию бюджета муниципального образования в части расходов на образование.

3.25. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты долгосрочных целевых, ведомственных целевых программ муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в сфере образования. Осуществляет реализацию таких программ, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в сфере образования и воспитания, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований.

3.26. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных организаций (учреждений).

3.27. Определяет порядок составления и утверждает плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных организаций (учреждений) в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

3.28. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных муниципальных организаций (учреждений) и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации.

3.29. Составляет и предоставляет в установленные сроки финансовую, бюджетную, налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды и статистическую отчетность.

3.30. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных организаций (учреждений), оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

3.31. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных организаций (учреждений) и предусматривает в трудовом договоре с руководителем подведомственной муниципальной организации (учреждения) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у подведомственных муниципальных организаций (учреждений) просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

3.32. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных организаций (учреждений), проводит проверки, ревизии деятельности подведомственных муниципальных организаций (учреждений);

3.33. Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных организаций (учреждений);

3.34. Принимает решение об изъятии в муниципальный бюджет дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

3.35. Размещает в установленном законом порядке муниципальные заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.36. В пределах своей компетенции осуществляет наблюдение за соблюдением бюджетной, финансовой и государственной дисциплины должностными лицами подведомственных муниципальных организаций (учреждений).

3.37. Создает базу данных о педагогических кадрах муниципальных образовательных организаций (учреждений) и потребности в них, формирует на основе заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двухсторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.38. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций (учреждений), других работников муниципальной системы образования.

3.39. Организует работу по аттестации педагогических кадров муниципальных образовательных организаций (учреждений), ведёт учёт и отчётность по данному вопросу, проводит процедуру аттестации руководителей подведомственных муниципальных

организаций (учреждений), находящихся на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.40. Назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с главой муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Ведет личные дела, сведения о трудовой деятельности руководителей подведомственных муниципальных организаций (учреждений) и работников Управления образования, оформленные в установленном законодательстве РФ порядке.

3.41. Готовит ходатайства по представлению руководителей и работников подведомственных муниципальных организаций (учреждений), а также работников Управления образования к награждению Почетной грамотой муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», поощрению и награждению органами государственной власти Удмуртской Республики, присвоению почетных званий Удмуртской Республики, награждению государственными наградами Удмуртской Республики, поощрению и награждению государственными органами Российской Федерации и иным видами поощрения.

3.42. Курирует реализацию комплекса мер по социальной поддержке и охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.43. Осуществляет координацию и методическое руководство работой комиссий по охране труда подведомственных муниципальных организаций (учреждений).

3.44. Осуществляет организацию и проведение мониторинга за выполнением исполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий образовательного процесса в подведомственных муниципальных организациях (учреждениях) муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.45. Координирует расследование несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками подведомственных муниципальных организаций (учреждений) в соответствии с установленным порядком.

3.46. Разрабатывает проекты административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.47. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», при выполнении функций по оказанию муниципальных услуг предоставляет муниципальные услуги в электронном виде.

3.48. В пределах своих полномочий курирует мероприятия по организации и обеспечению отдыха (досуга) детей и занятости несовершеннолетних на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.49. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг системы образования и публикацию итоговых (годовых) отчетов о состоянии и перспективах развития образования на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики». Осуществляет информирование населения о системе общего и дополнительного образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.50. Наряду с муниципальными образовательными организациями (учреждениями) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.51. Организует в пределах своих полномочий, совместно с подведомственными муниципальными организациями (учреждениями), проведение процедур оценки качества образования: государственной итоговой аттестации (ГИА), всероссийской проверочной работы (ВПР), национального исследования качества образования (НИКО).

3.52. Курирует муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, районных и республиканских предметных олимпиад, и конкурсов.

3.53. Обеспечивает обследование на наличие нормативно-технической документации, состояния материально-технической базы, квалификации персонала школьных базовых столовых и столовых дошкольных образовательных организаций (учреждений), готовит предложения по улучшению качества организации питания.

3.54. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.55. Организует разработку и осуществление совместно с государственными и общественными организациями, советами спортивных обществ и физкультурно-спортивными ведомственными организациями перспективных и текущих планов, мероприятий по развитию физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.56. Разрабатывает совместно с заинтересованными организациями, учреждениями календарный план районных физкультурно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и контролирует их проведение другими организациями.

3.57. Ведет учёт и отчётность по спорту, утверждает районные рекорды и достижения по видам спорта, представляет в установленном порядке документацию для утверждения республиканских рекордов, установленных спортсменами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

3.58. Организует совместно с районным учреждением здравоохранения контроль и медицинское обслуживание лиц, занимающихся физической культурой и спортом.

3.59. Организует пропаганду физической культуры и спорта, используя печать, радио, телевидение, в установленном порядке издает плакаты, методические пособия.

3.60. Награждает призами, дипломами, грамотами победителей и призёров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов, коллективы физкультуры, советы спортивных обществ и ведомственных физкультурных организаций.

3.61. Осуществляет финансирование с местного бюджета районных и спортивных мероприятий в соответствии с программами в пределах утвержденного бюджета.

3.62. Изучает и обобщает практику деятельности специалистов по работе с коллективами физкультуры, распространяет их положительный опыт, проводит совещания, семинары, консультации и инструктажи.

3.63. Обеспечивает участие молодёжи, взрослого населения муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в республиканских мероприятиях.

3.64. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики.

3.65. Организует осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.66. Координирует проведение индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлечению социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контроля за их выполнением;

3.67. Обеспечивает участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

3.68. Осуществляет мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3.69. Разрабатывает и вносит главе муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» предложения по осуществлению мероприятий в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

3.70. Оказывает методическую помощь органам и учреждениям системы профилактики муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3.71. Обеспечивает планирование работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, комиссии по обеспечению профилактики правонарушений, административной комиссии, подготовку и проведение заседаний Комиссий;

3.72. Информировывает физических и юридических лиц о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и административной комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3.73. Вносит предложения в разрабатываемые муниципальные программы муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3.74. Организует индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

3.75. Организует и проводит мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних;

3.76. Обращается в суд с иском (требованием, ходатайством) о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав;

3.77. Участвует в судебных заседаниях по делам о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем

предъявлен иск в защиту ребенка и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.78. Участвует в работе постоянных комиссий, круглых столов и совещаний, проводимых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в заседаниях постоянных комиссий и в работе сессий Кизнерского районного Совета депутатов в соответствии с регламентами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и Кизнерского районного Совета депутатов;

3.79. Готовит в срок до 1 мая текущего года обобщенные обоснования и расчеты финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий по деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на следующий финансовый год;

3.80. Исполняет сбор и анализ информации с целью определения целей и задач профилактики правонарушений, выработки предложений и рекомендаций с учетом изменений криминологической ситуации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

3.81. Подготавливает в установленном порядке предложения и рекомендации по реализации полномочий в области профилактики правонарушений;

3.82. Исполняет иные функции, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

4. Руководство Управления образования

4.1. Управление деятельностью Управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», Положением об Управлении образования и строится на принципах единоначалия.

4.2. Финансирование Управления образования из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.3. Управлением образования руководит на принципах единоначалия начальник Управления образования, который действует без доверенности от имени Управления образования. В своей деятельности начальник Управления образования руководствуется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от нее главой муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

4.5. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления образования осуществляются на основании распоряжения главы муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

4.6. Начальник Управления образования имеет трех заместителей – начальника отдела и начальников-секторов, назначаемых на должность и освобождаемых от должности начальником Управления образования, по согласованию с главой

муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

4.7. Структура Управления образования, его штатная численность разрабатываются и утверждаются начальником Управления образования, по согласованию с главой муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

4.8. Работники Управления образования, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

4.9. Начальник Управления образования:

4.9.1. осуществляет общее руководство Управлением образования и подведомственными организациями (учреждениями) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;

4.9.2. представляет интересы управления по всем вопросам его деятельности;

4.9.3. издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», отнесенным к полномочиям Управления образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», настоящим Положением;

4.9.4. принимает, переводит, увольняет, поощряет, применяет меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки муниципальных служащих Управления образования, работников Управления образования, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

4.9.5. применяет меры поощрения к работникам Управления образования и налагает на них взыскание; утверждает положение о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования, определяет компетенцию своих заместителей; заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

4.9.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.7. распоряжается денежными средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете доходов и расходов Управления образования, для чего открывает лицевые счета в Управлении финансов Администрации района и подписывает финансовые документы;

4.9.8. заключает контракты (договоры, соглашения) и выдает доверенности в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами;

4.9.9. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления образования бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

4.9.10. вносит предложения по кандидатурам для назначения руководителей подведомственных муниципальных организаций (учреждений) в установленном порядке;

- 4.9.11. в пределах своей компетенции издает обязательные для исполнения работниками Управления образования, приказы;
- 4.9.12. запрашивает информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление образования задач и функций;
- 4.9.13. ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;
- 4.9.14. организует проведение антикоррупционных мероприятий;
- 4.9.15. обеспечивает проведение мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде;
- 4.9.16. обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;
- 4.9.17. разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;
- 4.9.18. вырабатывает стратегию развития образования в районе;
- 4.9.19. руководит разработкой и реализацией целевых муниципальных программ в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, выступает заказчиком таких программ, работ, исследований;
- 4.9.20. разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций (учреждений), проектированию и строительству зданий муниципальных образовательных организаций (учреждений);
- 4.9.21. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 4.9.22. организует выполнение постановлений главы муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», решений районного Совета депутатов, совместно с профсоюзами работников народного образования и науки осуществляет работу по обеспечению безопасных условий труда работников сферы образования, а также по их социальной защите;
- 4.9.23. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» и Трудовым договором
- 4.10. В отсутствие начальника Управления образования его обязанности исполняет его заместитель – начальник отдела, либо лицо, назначенное на должность исполняющего обязанности начальника Управления образования.
- 4.11. Управление образования как юридическое лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.12. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления образования, возмещается юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- 4.13. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.
- 4.14. Должностные лица Управления образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 4.15. Начальник Управления образования несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления образования.

5. Права и ответственность

5.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1.1. размещать заказы, заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, заключать договоры (контракты) с другими учреждениями и организациями в пределах своей компетенции;

5.1.2. издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Администрации района, приказы, инструкции, другие нормативно-правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями (учреждениями), давать разъяснения об их применении и реализации;

5.1.3. создавать органы, содействующие организации образовательного процесса, не наделенные статусом юридического лица, участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организации поддержки развития образования;

5.1.4. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

5.1.5. запрашивать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

5.1.6. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов Управления образования.

6. Имущество и средства Управления образования

6.1. Управление образования является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» на основе сметы доходов и расходов.

6.2. Управление образования владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Управления образования в денежной и иных формах являются:

6.3.1. средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»;

6.3.2. имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления;

6.3.3. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном законодательством порядке.

6.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления образования, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой муниципального образования, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.8. Управление образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

6.9. В смете доходов и расходов Управления образования должны быть отражены все доходы Управления образования, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», закрепленной за Управлением образования на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.10. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением образования в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

6.11. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением образования (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника в пределах, установленных законом, права владения, пользования и распоряжения им.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

6.12.1. эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;

6.12.2. обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

6.12.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества, в процессе эксплуатации;

6.12.4. страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

6.12.5. проводить инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;

6.12.6. осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Управлением образования имущества;

6.12.7. осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

6.13. Собственник имущества, закрепленного за Управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению

7. Прекращение деятельности

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления образования производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» порядке.

7.2 Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Управление образования считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Учредитель Управления образования, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

7.5. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

7.6. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику – Администрации МО «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Председатель Совета депутатов
муниципального образования

«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики

В.П.Андреев

