

УТВЕРЖДЕНО
Решением Кизнерского районного Совета депутатов
№ 2/13 от «20» октября 2016 г.
(в редакции изменений, внесенных решением Кизнерского
районного Совета депутатов от 21 июня 2017 года № 6/15)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры и туризма
Администрации муниципального образования
«Кизнерский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее именуемое Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Управление – муниципальное казенное учреждение, образуемое для осуществления управленческих функций в области культуры, искусства, библиотечного обслуживания, информационного обеспечения, охраны историко-культурного наследия, туризма, в соответствии с полномочиями установленными настоящим Положением.

1.2. Управление наделяется правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Управление создается Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» на основании Устава муниципального образования «Кизнерский район» и входит в структуру Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и несет ответственность перед Администрацией муниципального образования «Кизнерский район» за выполнение возложенных на неё задач.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления «Кизнерский район» и настоящим Положением.

1.6. Управление является распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Кизнерский район», выделяемых на развитие культуры и туризма.

1.7. Управление наделяется имуществом муниципального образования «Кизнерский район», которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Управление от имени муниципального образования «Кизнерский район» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», выступает, в соответствии с Уставом муниципального образования «Кизнерский район», в суде без доверенности.

1.9. Управление имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием муниципального образования «Кизнерский район», штампы, бланки с официальными символами муниципального образования «Кизнерский район», другие средства индивидуализации.

1.10. Полное наименование Управления: Управление культуры и туризма Администрации муниципального образования «Кизнерский район»; сокращенное наименование Управления: Управление культуры и туризма Администрации Кизнерского района.

1.11. Юридический адрес Управления: 427710, Удмуртская Республика, Кизнерский район, п. Кизнер, ул. Карла Маркса, д.22А.

1.12. Учредителем Управления является Администрация муниципального образования «Кизнерский район».

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и туризма, отнесенных к компетенции муниципального образования «Кизнерский район» законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район».

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры и туризма, в случае их передачи муниципальному образованию «Кизнерский район» законами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, в том числе межпоселенческих библиотек;

2.1.2. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.1.3. создание условий для развития местного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

2.1.5. создание условий для развития туризма;

2.1.6. создание музеев муниципального района;

2.1.7. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализация прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.2. обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.4. обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования «Кизнерский район»;

2.2.5. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

2.2.7. организация работы по развитию туризма на территории муниципального образования «Кизнерский район»;

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район» в части развития культуры и туризма и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры и туризма муниципального образования «Кизнерский район», принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по сфере культуры и туризма и его последующей корректировке;

2.3.2. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Кизнерский район» для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования «Кизнерский район» и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования «Кизнерский район»;

2.3.3. формирует, утверждает и осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и туризма получателями бюджетных средств муниципального образования «Кизнерский район» с учетом норматива финансовых затрат;

2.3.4. утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

2.3.5. выступает заказчиком в установленном законом порядке на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Кизнерский район» в сфере культуры и туризма и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Удмуртской Республики;

2.3.6. формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район»;

2.3.7. создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры и туризма, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Кизнерский район»;

2.3.8. определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом;

2.3.9. осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

2.3.10. заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением;

2.3.11. обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по сфере культуры и туризма;

2.3.12. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры и туризма муниципального образования «Кизнерский район», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.13. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной, музейной, библиотечной и иной деятельности;

2.3.14. при заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры и туризма;

2.3.15. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и туризма муниципального образования «Кизнерский район», и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2.3.16. координирует участие подведомственных предприятий и учреждений в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования «Кизнерский район»;

2.3.17. выполняет иные функции в сфере культуры и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район».

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» за счет средств, предусмотренных решением о бюджете на данные цели. Расходы осуществляются на основе бюджетной сметы.

3.2. Источниками формирования имущества Управления в денежной и иных формах являются:

3.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.3. поступления, полученные от иной приносящей доход деятельности;

3.2.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главой муниципального образования «Кизнерский район», в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район».

3.4. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В бюджетной смете Управления должны быть отражены все доходы Управления, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов, а также от использования собственности муниципального образования «Кизнерский район», закрепленной за Управлением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.7. При исполнении бюджетной сметы, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Кизнерский район».

3.8. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Положением об Управлении и строится на принципах единоначалия.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район». Финансирование Управления из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.3. Управление деятельностью Управления осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Кизнерский район» и настоящим Положением.

4.4. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципальным образованием «Кизнерский район» в сфере культуры и туризма, определенных

законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район».

4.5. Начальник Управления является единоличным исполнительным органом. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования «Кизнерский район».

Трудовой договор с начальником Управления заключает Глава муниципального образования «Кизнерский район» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Управления подотчетен Главе муниципального образования «Кизнерский район».

4.6. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник Управления:

4.7.1. издает приказы по вопросам местного значения муниципального образования «Кизнерский район», отнесенным к полномочиям Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», настоящим Положением;

4.7.2. издает приказы о создании предприятий и учреждений культуры муниципального образования «Кизнерский район», назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает их уставы;

4.7.3. отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении планов финансово-хозяйственной деятельности; эффективное использование бюджетных средств;

4.7.4. совершает в установленном порядке сделки от имени Управления;

4.7.5. распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.7.6. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.7.7. издает и утверждает приказы, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления;

4.7.8. заключает с работниками трудовые договоры, определяет им условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район»;

4.7.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.7.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

4.7.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.7.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» и Трудовым договором.

4.8. Начальник Управления несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления.

4.9. Управление может иметь структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица, действующие на основании Положений.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Управление действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Управление обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5.4. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район» порядке.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Учредитель Управления или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

6.5. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

6.6. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.
