



СОГЛАСОВАНО
Глава МО «Кизнерский район»
_____ Плотников А.И.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» июля 2013 года

№ 506

пос.Кизнер

Об утверждении Порядка
разработки, утверждения, реализации
и мониторинга долгосрочных целевых
программ муниципального образования
«Кизнерский район»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Удмуртской Республики от 17 июля 2008 года № 33-РЗ «О государственном планировании социально-экономического развития Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кизнерский район», Администрация муниципального образования «Кизнерский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения, реализации и мониторинга долгосрочных целевых программ муниципального образования «Кизнерский район».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. С момента принятия настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Кизнерский район» от 30 марта 2009 г. №165 «Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Кизнерский район» по экономике, промышленности, торговле, имущественным и земельным отношениям Н.Л.Куликову.

Главы Администрации
МО «Кизнерский район»



 М.А.Газизуллин

Согласовано:
Начальник правового отдела
Проект вносит:

 С.С. Яковлев

Зам. Главы Администрации МО «Кизнерский район»
Начальник Управления финансов

 П.Б.Горбунов

Разрешать и т.д. в правовом отделе

Утвержден постановлением
Администрации МО «Кизнерский район»
от _____ 2013 г. № _____

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА
ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

I. Основные положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет процедуру разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования «Кизнерский район» (далее - целевые программы).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) долгосрочная целевая программа - взаимоувязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления, участникам комплекс мероприятий, описываемый измеряемыми целевыми индикаторами, обеспечивающий эффективное решение приоритетных межведомственных (межотраслевых) проблем социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район» и повышение результативности использования средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

Долгосрочная целевая программа может состоять из подпрограмм, направленных на решение конкретных тактических задач в рамках программы. Деление долгосрочной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и степени сложности решения программных проблем, а также необходимости рациональной организации выполнения планируемого комплекса программных мероприятий. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию долгосрочной программы.

Долгосрочная целевая программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет.

Мероприятия одной долгосрочной целевой программы не могут быть включены в другую долгосрочную целевую программу;

2) ведомственная целевая программа - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение конкретной тактической задачи, стоящей перед Администрацией МО «Кизнерский район», структурными подразделениями Администрации МО «Кизнерский район», описываемый измеряемыми целевыми индикаторами и обеспечивающий повышение результативности использования средств бюджета.

3) разработчик - структурное подразделение Администрации МО «Кизнерский район», иное юридическое и (или) физическое лицо, определенное в соответствии с действующим законодательством и ответственное за своевременную и качественную организацию разработки и разработку проекта целевой программы;

4) заказчик целевой программы - Администрация МО «Кизнерский район», структурное подразделение Администрации МО «Кизнерский район», наделенное правами юридического лица, определяемое Администрацией МО «Кизнерский район» при принятии решения о разработке целевой программы, ответственное за реализацию целевой программы, осуществляющее координацию и контроль действий исполнителей мероприятий целевой программы;

5) заказчик-координатор долгосрочной целевой программы (далее - заказчик-координатор) - заказчик долгосрочной целевой программы, координирующий взаимодействие нескольких заказчиков долгосрочной программы по одной программе, определяемый Администрацией МО «Кизнерский район» при принятии решения о разработке долгосрочной целевой программы;

б) исполнитель мероприятий целевой программы - Администрация МО «Кизнерский район», структурные подразделения Администрации МО «Кизнерский район», наделенные правами юридического лица, а также юридические и (или) физические лица, отбираемые заказчиком в соответствии с действующим законодательством, осуществляющие реализацию целевой программы в соответствии с заключенным договором;

7) целевые показатели - измеряемые количественные показатели эффективности реализации целевой программы, характеризующие изменение проблемной ситуации и достижение целей долгосрочной, ведомственной целевой программы.

3. Разработчиком, исполнителем мероприятий целевых программ могут выступать федеральные, республиканские органы исполнительной власти (их территориальные органы), учреждения в случаях:

передачи в соответствии с законодательством по взаимному соглашению отраслевого (функционального), территориального органа Администрации МО «Кизнерский район» федеральному, республиканскому органу исполнительной власти, учреждению осуществления части своих полномочий;

участия указанных органов (учреждений) в реализации своих полномочий в соответствии с законодательством.

4. Методическое руководство, координацию работ по разработке и реализации целевых программ осуществляет отдел экономики, промышленности, торговли Администрации МО «Кизнерский район» (далее - уполномоченный орган).

Методическое руководство заключается в консультировании по вопросам обоснования эффективности целевых программ, по мероприятиям,

измеряемым целевым индикатором, подготовке технико-экономического обоснования проекта целевой программы.

II. Этапы разработки, формирования, утверждения и реализации целевой программы

5. Этапами разработки, формирования, утверждения и реализации целевой программы являются:

- 1) отбор проблем для разработки целевой программы и принятие решения о разработке проекта целевой программы;
- 2) разработка, формирование и утверждение проекта целевой программы;
- 3) реализация целевой программы, включающая осуществление мероприятий целевой программы, управление и контроль за реализацией целевой программы;
- 4) мониторинг эффективности реализации целевой программы.

6. Разработка проекта целевой программы может быть приостановлена или отменена Администрацией МО «Кизнерский район» в случаях:

- 1) изменения социально-экономической ситуации и пересмотра стратегических приоритетов развития Российской Федерации, Удмуртской Республики, Кизнерского района;
- 2) появления более эффективных механизмов решения проблемы;
- 3) утверждения другой целевой программы, поглощаемый проект целевой программы по целям и задачам;
- 4) изменения законодательства.

III. Отбор проблем для разработки и принятие решения о разработке проекта целевой программы

7. Инициаторами постановки проблемы для разработки целевой программы могут выступать Глава МО «Кизнерский район», Кизнерский районный Совет депутатов, Администрация МО «Кизнерский район», учреждения, хозяйствующие субъекты, некоммерческие и общественные организации района.

8. Критериями отбора проблем для их решения посредством реализации долгосрочной программы являются:

- 1) социально-экономическая значимость для населения муниципального образования «Кизнерский район» и межотраслевой (межведомственный) характер проблемы;
- 2) невозможность решения проблемы в рамках текущего бюджетного финансирования и необходимость дополнительной финансовой поддержки для ее решения;
- 3) преимущества программно-целевого метода решения проблемы;
- 4) необходимость межотраслевой (межведомственной) координации для решения проблемы;

- 5) новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, предлагаемых к реализации и обеспечивающих осуществление структурных сдвигов в экономике, а также социальную, экономическую, бюджетную и др. эффективность;
 - 6) наличие соответствующей федеральной, республиканской целевой программы;
 - 7) долговременность (устойчивость) результата реализации программы.
9. Критериями отбора проблем для их решения посредством реализации ведомственной целевой программы являются:
- 1) значимость и ведомственный характер проблемы;
 - 2) преимущества программно-целевого метода решения проблемы;
 - 3) необходимость реализации внутриотраслевых проектов;
 - 4) эффективность технических, организационных и иных мероприятий, предлагаемых к реализации и обеспечивающих социальную, экономическую, бюджетную и др. эффективность;
 - 5) долговременность (устойчивость) результата реализации программы.
10. Предложения о необходимости разработки целевых программ вносятся в структурные подразделения Администрации МО «Кизнерский район» в соответствии с отраслевой принадлежностью.
11. Структурные подразделения Администрации МО «Кизнерский район» определяют необходимость разработки целевой программы и формируют предложение о необходимости разработки целевых программ (долгосрочных или ведомственных), согласовав его с уполномоченным органом, и представляют их на рассмотрение Комиссии Администрации МО «Кизнерский район», состав которой утверждается Распоряжением главы Администрации МО «Кизнерский район» (далее Комиссия).
12. Руководствуясь критериями, определенными п.п. 8, 9 настоящего Порядка, Комиссия Администрации МО «Кизнерский район» принимает одно из решений:
- о целесообразности разработки целевой программы, с указанием заказчика и срока разработки целевой программы;
 - о нецелесообразности разработки целевой программы.

IV. Формирование и утверждение проекта целевой программы

13. Заказчик (заказчик-координатор) целевой программы:
- 1) готовит исходные задания на формирование целевой программы;
 - 2) осуществляет отбор разработчиков проекта целевой программы в соответствии с действующим законодательством;
 - 3) может заключать договоры и соглашения, связанные с разработкой целевой программы;
 - 4) осуществляет руководство, координацию и контроль действий разработчиков проекта целевой программы;
 - 5) несет ответственность за своевременную и качественную разработку целевой программы.

14. Разработка проекта целевой программы осуществляется разработчиком проекта целевой программы.

15. Разработчик проекта целевой программы:

1) согласовывает с заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы цели, задачи, ресурсы, план мероприятий, сроки выполнения мероприятий, механизмы реализации целевой программы;

2) организует по инициативе заказчика целевой программы проведение вневедомственной экспертизы проекта целевой программы и по результатам экспертизы (в случае необходимости) осуществляет его доработку.

16. Типовая структура целевой программы приведена в приложении 1. Паспорт целевой программы оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

17. Заказчик (заказчик-координатор) готовит проект постановления Администрации МО «Кизнерский район» об утверждении целевой программы и направляет его на согласование в структурные подразделения Администрации МО «Кизнерский район». Наименование целевой программы обязательно должно содержать вид программы: долгосрочная или ведомственная.

18. Проект целевой программы заказчик (заказчик-координатор) направляет в отдел экономики, промышленности, торговли Администрации МО «Кизнерский район» и Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» для получения заключений.

Отдел экономики, промышленности, торговли Администрации МО «Кизнерский район» на основе анализа представленного проекта дает заключение:

- о соответствии проекта целевой программы требованиям настоящего Порядка, соответствии проблем, решаемых целевой программой, критериям отбора предложений о необходимости разработки целевой программы, а также оценку проекта целевых программ на предмет их экономической обоснованности и результативности;

- о несоответствии вышеуказанным критериям с предложением о доработке целевой программы.

Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» дает заключение на предполагаемые объемы и источники финансирования целевой программы.

19. Проект целевой программы заказчик (заказчик-координатор) представляет на Коммиссию Администрации МО «Кизнерский район».

20. В случае принятия Комиссией решения об одобрении проекта целевой программы проект постановления Администрации МО «Кизнерский район» об утверждении целевой программы, согласованный в установленном порядке, направляется Главе Администрации МО «Кизнерский район».

21. Целевая программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации МО «Кизнерский район» не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования

«Кизнерский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Кизнерский районный Совет депутатов.

V. Финансирование целевой программы

22. Целевая программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район».

Для выполнения мероприятий, предусмотренных целевой программой, могут привлекаться средства федерального, республиканского бюджета и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Отдел экономики, промышленности, торговли Администрации МО «Кизнерский район» не позднее чем за три недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Кизнерский район» в Кизнерский районный Совет депутатов на очередной финансовый год направляет в Управление финансов МО «Кизнерский район» Реестр целевых программ и предполагаемые объемы их финансирования на очередной финансовый год.

24. Финансирование целевой программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий целевой программы в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующей целевой программы.

Заказчик (заказчик-координатор), исполнитель мероприятий целевой программы несут ответственность и обеспечивают контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

VI. Реализация целевой программы

25. Управление реализацией целевой программы осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы и включает в себя комплекс организационных мер по реализации целевой программы.

26. Заказчик (заказчик-координатор) целевой программы:

- 1) несет ответственность за достижение целей и решение задач целевой программы, обеспечение достижения значений целевых показателей и показателей эффективности;
- 2) обеспечивает реализацию целевой программы в соответствии с утвержденным планом мероприятий целевой программы и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 3) направляет в уполномоченный орган отчет о реализации целевой программы в сроки установленные уполномоченным органом;

- 4) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов других уровней, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий целевой программы;
- 5) вправе вносить предложения о внесении изменений (корректировок) в целевые программы, а так же по досрочному прекращению целевых программ с учетом фактических результатов их реализации;
- 6) осуществляет проведение мониторинга реализации целевой программы.

VII. Порядок внесения изменений в долгосрочную целевую программу

27. Предложения о внесении изменений (корректировок) в целевые программы, а так же по досрочному прекращению целевых программ с учетом фактических результатов их реализации (заказчик-координатор) направляет в отдел экономики, промышленности, торговли Администрации МО «Кизнерский район» и Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» для получения заключений.

В случае одобрения проект постановления Администрации МО «Кизнерский район» о внесении изменений в долгосрочную целевую программу, согласованный в установленном порядке, направляется Главе Администрации МО «Кизнерский район».

VIII. Мониторинг эффективности реализации целевой программы

28. Мониторинг эффективности реализации целевой программы осуществляется путем составления заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы:

отчетов о реализации целевой программы;

ежегодной оценки эффективности реализации целевой программы.

Мониторинг эффективности целевой программы предполагает оценку: фактически достигнутых значений целевых показателей целевой программы; динамики целевых значений основных целевых показателей (приложение 3 к настоящему Порядку);

фактической эффективности реализации мероприятий целевой программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

возможностей достижения целей целевой программы и решения ее задач.

Годовая оценка эффективности реализации целевой программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

при выполнении целевого показателя - 0 баллов;

при увеличении целевого показателя - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

при снижении целевого показателя - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

29. По результатам годовой оценки эффективности реализации целевой программы могут быть сделаны следующие выводы:

- целевая программа высокоэффективная;
- целевая программа эффективная;
- целевая программа неэффективная.

30. Информация о ходе реализации и оценке эффективности целевых программ обрабатывается уполномоченным органом, согласовывается с заместителем Главы Администрации МО «Кизнерский район», курирующую соответствующую отрасль и направляется на рассмотрение Главы Администрации МО «Кизнерский район».

31. Заказчик (заказчик-координатор) до 1 марта текущего года представляет Главе Администрации МО «Кизнерский район», уполномоченному органу отчет о реализации целевой программы, срок реализации которой завершился в истекшем году.

Отчет о реализации целевой программы, срок которой завершился в истекшем году, должен содержать информацию за весь период реализации целевой программы, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей эффективности реализации целевой программы.

32. Результаты оценки эффективности реализации целевой программы в составе отчета, согласованного с заместителем Главы Администрации района, курирующим отрасль, уполномоченным органом не позднее чем за четыре месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Кизнерский районный Совет депутатов, заказчик направляет на Комиссию Администрации МО «Кизнерский район».

Комиссия Администрации МО «Кизнерский район», рассмотрев представленные материалы, принимает решение либо о мерах стимулирования, либо о целесообразности внесения в целевую программу изменений и дополнений, в том числе о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию целевой программы, либо о досрочном прекращении реализации целевой программы. Решение принимается не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Кизнерский районный Совет депутатов.

В качестве мер стимулирования могут быть использованы:

- 1) меры экономического стимулирования - корректировка предоставляемых бюджетных средств в текущем финансовом году или на очередной финансовый год;
- 2) меры административного стимулирования, в том числе поощрение заказчика (исполнителя) целевой программы.

В случае принятия решения о досрочном прекращении целевой программы и при наличии заключенных во исполнение целевых программ муниципальных контрактов в бюджете района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1
к порядку разработки,
реализации и мониторинга
долгосрочных целевых программ

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт целевой программы.
2. Общие положения (в т.ч. указывается нормативно-правовая база разработки целевой программы).
3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.
4. Основные цели и задачи целевой программы, целевые показатели с указанием значений целевых показателей по годам реализации целевой программы.
5. Сроки и этапы реализации целевой программы.
6. Система программных мероприятий (план мероприятий программы отдельным приложением).
7. Ресурсное обеспечение целевой программы (в т.ч. обязательно приводится обоснование финансового обеспечения программы).
8. Контроль за ходом реализации целевой программы.
9. Оценка эффективности социально-экономических результатов реализации целевой программы.
10. Оценка рисков от возможного недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализации программных мероприятий.

Приложение 2
к порядку разработки,
реализации и мониторинга
долгосрочных целевых программ

ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ (ВЕДОМСТВЕННОЙ) ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной целевой программы	
Цели и задачи муниципальной целевой программы	
Основание для разработки муниципальной целевой программы	
Заказчик (заказчик-координатор) муниципальной целевой программы	
Разработчик муниципальной целевой программы	
Исполнители мероприятий муниципальной целевой программы	
Целевые индикаторы муниципальной целевой программы	
Сроки (сроки этапов) реализации муниципальной целевой программы	
Перечень основных мероприятий муниципальной целевой программы	
Планируемые результаты реализации муниципальной целевой программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной целевой программы (с расшифровкой по годам и источникам)	

Приложение 4
к порядку разработки,
реализации и мониторинга
долгосрочных целевых программ

Оценка эффективности реализации целевой программы

(наименование целевой программы)

за _____ год

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод об эффективности реализации целевой программы	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
$S > 0$	Высокоэффективная	
$S = 0$	Эффективная	
$S < 0$	Неэффективная	