УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

От 25.08 2015 г. № 22

п.Кизнер

Об утверждении Регламента формирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса», руководствуясь Положением об Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район», утвержденным Решением Кизнерского районного Совета депутатов 27 мая 2015 года №20/2, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент формирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-Регламент).
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 01 августа 2009 года № 5 «Об утверждении порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств МО «Кизнерский район», главных администраторов и администраторов доходов бюджета МО «Кизнерский район», главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Кизнерский район».
3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности осуществлять работу с муниципальными учреждениями и Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике в соответствии с настоящим Регламентом и разместить настоящий приказ на официальном сайте Кизнерского района на странице Управления финансов в разделе «Электронный бюджет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Елисееву Л.В.

Начальник Управления финансов
Администрации МО «Кизнерский район» П.Б.Горбунов

Утвержден
приказом Управления финансов
Администрации МО «Кизнерский район»
От 25.08.2015г. № 22

РЕГЛАМЕНТ
формирования Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1. Настоящий регламент разработан в целях формирования и представления Управлением финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее-Управление финансов) информации и документов в Управление Федерального казначейства Удмуртской Республики для поддержания в актуальном состоянии реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее-Сводный реестр) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года №163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее-Порядок 163н).

2. Настоящий Регламент устанавливает порядок и условия представления информации и документов, установленных Порядком 163н, в Управление финансов организациями, созданными муниципальным образованием «Кизнерский район», а также сельских поселений Кизнерского района.

3. Согласно п.13 Порядка 163н информация об участниках бюджетного процесса и юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса в Сводном реестре, заполняется автоматически на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ).

4. Управление финансов осуществляет сбор информации от муниципальных учреждений, не отраженной в ЕГРЮЛ, и представляет ее в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

5. Главные распорядители бюджетных средств (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) обеспечивают представление в Управление финансов необходимой информации по своей организации, а также подведомственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям для ведения Сводного реестра по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

6. Муниципальные учреждения представляют в Управление финансов уточненную информацию и документы (далее-Информацию) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем:

-изменения информации, включенной в Сводный реестр;

-принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

-при внесении изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

7. Прием Информации от главных распорядителей бюджетных средств (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя) осуществляется в следующих случаях:

-при ликвидации (реорганизации) организации;

-при изменении бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

-при изменении перечня полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений;

-при изменении полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

-при смене доменного имени официального сайта организации;

-при смене контактного (ых) номера(ов) телефона(ов) организации;

-при смене адреса электронной почты организации;

-при смене руководителя организации.

8.При смене руководителя организации представляются следующие данные:

копия документа о назначении руководителя организации;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе ПФР руководителя организации;

согласие руководителя организации на персональную обработку данных согласно Приложению 6 к настоящему Регламенту.

9.Муниципальные учреждения представляют в Управление финансов Информацию, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения, на бумажном носителе в 2-х экземплярах согласно Приложениям 2-5 к настоящему Регламенту. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков её представления. При принятии Информации Управление финансов делает отметку на втором экземпляре с указанием ФИО принявшего специалиста и даты ее принятия.

10. Управление финансов осуществляет проверку полноты и соответствия информации и представленных документов требованиям Порядка 163н. В случае положительного результата не позднее 2 рабочих дней после представления Информации формирует Заявку установленной Порядком 163н формы на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр и направляет Заявку в Федеральное казначейство по Удмуртской Республике в форме электронного документооборота.

11. При формировании (обновлении) реестровой записи в сводном реестре, Управление финансов получает от Федерального казначейства по Удмуртской Республике извещение о включении (изменении) информации и документов об организации в сводный реестр.

Приложение 1
к Регламенту формирования Управлением финансов
Администрации МО «Кизнерский район»
информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

ИНФОРМАЦИЯ,
включаемая в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса
от _____ 201_г.

Учреждение _____

Наименование учреждения	Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	Наименование документа о назначении руководителя организации	Номер документа о назначении руководителя организации	Дата документа о назначении руководителя организации	Бюджетные полномочия организации	Доменное имя официального сайта организации	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	Адрес электронной почты организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2
к Регламенту формирования Управлением финансов
Администрации МО «Кизнерский район»
информации и документов для включения в реестр участников
бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса

Заявка на внесение изменений главными распорядителями бюджетных средств в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса

от _____ 201_г.

Финансовый орган **Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район»**

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Операция (добавить/ удалить)	Наименование документа о назначении руководителя организации	Номер документа о назначении руководителя организации	Дата документа о назначении руководителя организации	Доменное имя официального сайта организации	Контактный (ые) номер(а) телефона(ов) организации	Адрес электронной почты организации

Приложение 3
к Регламенту формирования Управлением финансов
Администрации МО «Кизнерский район»
информации и документов для включения в реестр участников
бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного
процесса

Заявка на внесение изменений казенными учреждениями в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса
от _____ 201_г.

Финансовый орган **Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район»**

Учреждение _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Операция (добавить/ удалить)	Наименование документа о назначении руководителя организации	Номер документа о назначении руководителя организации	Дата документа о назначении руководителя организации	Доменное имя официального сайта организации	Контактный (ые) номер(а) телефона(ов) организации	Адрес электронной почты организации

Приложение 4
к Регламенту формирования Управлением финансов
Администрации МО «Кизнерский район»
информации и документов для включения в
реестр участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса

Заявка на внесение изменений автономными учреждениями в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса
от _____ 201_г.

Финансовый орган **Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район»**

Учреждение _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Операция (добавить/ удалить)	Наименование документа о назначении руководителя организации	Номер документа о назначении руководителя организации	Дата документа о назначении руководителя организации	Доменное имя официального сайта организации	Контактный (ые) номер(а) телефона(ов) организации	Адрес электронной почты организации

Приложение 5
к Регламенту формирования Управлением финансов
Администрации МО «Кизнерский район»
информации и документов для включения в реестр участников
бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного
процесса

Заявка на внесение изменений бюджетными учреждениями в Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса

от _____ 201_г.

Финансовый орган **Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район»**

Учреждение _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Операция (добавить/ удалить)	Наименование документа о назначении руководителя организации	Номер документа о назначении руководителя организации	Дата документа о назначении руководителя организации	Доменное имя официального сайта организации	Контактный (ые) номер(а) телефона(ов) организации	Адрес электронной почты организации

Приложение 6
к Регламенту формирования Управлением
финансов Администрации МО «Кизнерский район»
информации и документов для включения
в реестр участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____
_____

паспорт_____№_____ дата выдачи_____ название выдавшего органа _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

Управлению финансов Администрации МО «Кизнерский район»

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий по подключению к компонентам государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю Управлению финансов Администрации МО «Кизнерский район» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 ч. 1 ст. 6,ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ _____
подпись *Ф.И.О.*

«___»_____ 20___г