**проект**

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

**(УФ АДМИНИСТРАЦИИ КИЗНЕРСКОГО РАЙОНА)**

**П Р И К А З**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_

п. Кизнер

О порядке завершения операций по

исполнению бюджета муниципального

образования «Кизнерский район»

 в текущем финансовом году

 В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в текущем финансовом году.

 2. Признать утратившим силу:

 приказ Управления финансов Администрации МО «Кизнерский район» от 20 декабря 2012 года №43 «О порядке завершения операций по исполнению бюджетов муниципальных образований Кизнерского района в текущем финансовом году»

 3. Завершение операций по исполнению бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Кизнерского района, осуществлять в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Кизнерский район», утвержденным п. 1 настоящего приказа.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» Елисееву Л.В.

Зам. Главы Администрации

МО «Кизнерский район» -

начальник Управления Финансов П.Б. Горбунов

Утвержден приказом Управления

 финансов Администрации МО

 «Кизнерский район» от 12.12.2013г. № 35

 **П О Р Я Д О К**

завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в текущем финансовом году

 1. Настоящий Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в текущем финансовом году разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Исполнение кассовых операций по расходам бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» завершаются 31 декабря текущего финансового года.

 3. Зачисление в бюджет муниципального образования «Кизнерский район» поступлений завершенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее-Федеральное казначейство), и их отражение в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Кизнерский район» завершенного финансового года осуществляется **в первые пять рабочих дней очередного финансового года.**

 4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

 5. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» **принимает** от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (далее - главных распорядителей и администраторов) **не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания текущего финансового года документы для доведения бюджетных ассигнований, (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до получателей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район».**

В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального образования «Кизнерский район» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район» **главные распорядители и администраторы, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства представляют в территориальные органы Федерального казначейства не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года документы для доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до получателей средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район».**

6. Получатели средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район») обеспечивают представление в Управление финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» **не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.**

Получатели средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кизнерский район»), лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивают представление в территориальные органы Федерального казначейства платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

 7. Управление финансов Администрации МО «Кизнерский район» в порядке, установленном законодательством, осуществляет выплаты из бюджета МО «Кизнерский район» на основании платежных документов **до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.**

 **8**. По состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств на счете № 40116 не допускается.

 9. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Кизнерский район» текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район», главным администраторам и администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

 10. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета МО «Кизнерский район» текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов Администрации МО «Кизнерский район» главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район», главным администраторам и администраторам, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

 11. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств бюджета, главных администраторов и администраторов на изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (бюджетные ассигнований) завершенного финансового года не принимаются.

 12. Суммы, поступившие в бюджет муниципального образования «Кизнерский район» от распределения в установленном порядке Федеральным казначейством поступлений завершенного финансового года, зачисляются в установленном порядке **в первые** **пять рабочих дней очередного финансового года** и учитываются как доходы бюджета муниципального образования «Кизнерский район» завершенного финансового года.

13. Наличие остатка средств в кассе получателей средств бюджета МО «Кизнерский район» на 1 января очередного финансового года не допускается.

 В случае потребности в наличии денежных средств, необходимых для осуществления деятельности учреждений в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в срок не позднее, чем за десять дней до окончания текущего финансового года представляют на согласование в Управление финансов кассовую заявку с расшифровкой потребности резервирования денежных средств в кассе в пределах установленного лимита по состоянию на 1 января очередного финансового года.

 Не использованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года остатки наличных денежных средств не позднее трех первых рабочих дней очередного финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Кизнерский район».

Приложение

к Порядку завершения операций

 по исполнению бюджета МО

 «Кизнерский район» в текущем

 финансовом году

 СОГЛАСОВАНО

 Зам. Главы Администрации МО

 «Кизнерский район» - начальник

 Управления финансов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Б.Горбунов

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**КАССОВАЯ ЗАЯВКА**

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Кизнерский район»)

 В связи с потребностью в наличии денежных средств для осуществления непредвиденных расходов в начале очередного финансового года просим разрешить остаток наличных денежных средств в пределах установленного лимита в кассе учреждений на 1 января очередного финансового года согласно кассовой заявке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование подведомственного учреждения | Установленный лимит кассы (в рублях) | Необходимая сумма наличных денег на начало очередного финансового года (в рублях) | Цель, на которую будет использован остаток наличных денег на начало очередного финансового года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года