**УТВЕРЖДЕНО**

 Распоряжением

Администрации муниципального

образования «Кизнерский район»

от 23.03.2017 г. № 116

**Положение
об Управлении имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования «Кизнерский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кизнерский район», осуществляющим в соответствии с настоящим Положением функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования "Кизнерский район".

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Кизнерский район", а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством экономики УР, Министерством имущественных отношений УР, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в УР, Министерством сельского хозяйства и продовольствия УР, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) МО «Кизнерский район», иными организациями по вопросам управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

1.4. Численность работников Управления определяется штатным расписанием Администрации МО «Кизнерский район».

1.5. Положение об Управлении утверждается Администрацией муниципального образования «Кизнерский район».

 **2.** **Основные задачи Управления.**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на основе законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Кизнерский район» с целью:

а) обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального района;

б) повышения инвестиционной привлекательности муниципального района;

в) получения неналоговых доходов от использования и продажи (приватизации) имущества муниципального района в целях исполнения показателей, утвержденных решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, имуществом казенных предприятий, муниципальных учреждений Кизнерского района, а также находящимися в собственности муниципального образования «Кизнерский район» акциями (долями в уставном капитале) хозяйственных обществ.

2.4. Управление и распоряжение муниципальными землями, находящимися в собственности муниципального образования "Кизнерский район", а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.5. Контроль использования по назначению и сохранности имущества муниципального района.

2.6. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории муниципального района объектов земельных отношений и в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав этого района сельских поселений

2.7. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района.

2.8. Оказание муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений.

2.9. Координация деятельности органов местного самоуправления поселений Кизнерского района, взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам имущественных и земельных отношений.

**3.** **Основные функции Управления.**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает подпрограмму социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами».

3.2. Участвует в реализации государственных и ведомственных программ в области имущественных и земельных отношений, земельной реформы.

3.3. Разрабатывает предложения к проекту бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по поступлению доходов от использования имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Кизнерский район», обеспечивает выполнение плана поступлений доходов от использования имущества и земельных участков.

3.4. Выполняет функции администратора доходов бюджета муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования «Кизнерский район», пеней и штрафов по ним, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» и Администрации муниципального образования «Кизнерский район» проекты решений и постановлений по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации, управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

3.6. Согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», направляемые в Управление.

3.7. Осуществляет учет муниципального имущества, формирует и ведет Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Кизнерский район», учет земельных участков, обеспечивает функционирование системы учета имущества и земельных участков, полноту и достоверность информации о наличии и использовании имущества и земельных участков.

3.8. Предоставляет информацию из реестра муниципального имущества муниципального образования «Кизнерский район».

3.9. От имени Администрации муниципального образования «Кизнерский район» осуществляет государственную регистрацию прав на муниципальное имущество, включая земельные участки, и сделок с ним.

3.10. Проводит в установленном порядке работу по передаче муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Кизнерский район» в государственную собственность Удмуртской Республики, по приему в муниципальную собственность муниципального образования «Кизнерский район» государственного имущества Удмуртской Республики.

3.11. Осуществляет в установленном порядке юридические действия по приему-передаче имущества в процессе разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления Кизнерского района.

3.12. Принимает в муниципальную собственность имущество, созданное за счет средств местного бюджета, в том числе в рамках инвестиционных программ.

3.13. Готовит документы по закреплению имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кизнерский район», на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.14. Организует проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности, осуществляет контроль использования по назначению и сохранности имущества муниципального образования «Кизнерский район».

3.15. Проводит проверки юридических лиц и граждан по использованию и сохранности имущества муниципального образования «Кизнерский район».

3.16. От имени Администрации муниципального образования «Кизнерский район» обеспечивает осуществление полномочий собственника в отношении имущества муниципального образования «Кизнерский район», в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, составляющего казну муниципального образования «Кизнерский район», акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

3.17. Готовит информацию для согласования заключаемых муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями сделок по распоряжению закрепленным за ними имуществом, в случаях, установленных законодательством.

3.18. Готовит информацию по распоряжению имуществом муниципального образования «Кизнерский район», закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в случаях, установленных законодательством.

3.19. В порядке, установленном законодательством, подготавливает правовые акты по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и предложения о дальнейшем использовании изъятого муниципального имущества, если иное не предусмотрено законодательством.

3.20. Готовит правовые акты на списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, а также имущества, составляющего муниципальную казну.

3.21. Принимает участие в работе балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

3.22. От имени Администрации муниципального образования «Кизнерский район» обеспечивает осуществление полномочий арендодателя муниципального имущества, организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

3.23. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы в соответствии с договорами аренды муниципального имущества и земельных участков.

3.24. В порядке, установленном законодательством, организует проведение оценки муниципального имущества, в том числе земельных участков.

3.25. Готовит проекты договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества.

3.26. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» проект прогнозного плана приватизации собственности муниципального образования «Кизнерский район», изменения и дополнения к нему, организует и контролирует его исполнение.

3.27. В соответствии с законодательством осуществляет проведение процедуры приватизации имущества.

3.28. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления в бюджет муниципального образования «Кизнерский район» денежных средств, полученных от приватизации имущества муниципального образования «Кизнерский район».

3.29. От имени Администрации муниципального образования «Кизнерский район» обеспечивает осуществление полномочий арендодателя земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

3.30. В соответствии с законодательством осуществляет проведение процедуры предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование физическим и юридическим лицам.

3.31. Осуществляет муниципальный земельный контроль использования по назначению земельных участков, осуществляет необходимые действия по устранению выявленных нарушений, направляет в органы государственного контроля материалы для принятия соответствующих мер.

3.32. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.33. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3.34. Осуществляет подготовку документации при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

3.35. Запрашивает в органах исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, иных организациях экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.36. Организует проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.37. Осуществляет подготовку аналитических материалов к докладам, отчетам руководства Администрации муниципального образования «Кизнерский район», выездным совещаниям и их информационное сопровождение.

3.38. Готовит для размещения на сайте муниципального образования «Кизнерский район» информацию по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками и о деятельности Управления.

3.39. Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

3.40. Оказывает муниципальные услуги в сфере имущественных и земельных отношений согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Кизнерском районе.

3.41. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствие с действующим законодательством.

**4.** **Права Управления.**

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Кизнерский район», Совета депутатов муниципального образования «Кизнерский район» проекты нормативных правовых актов.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Проводить проверки организаций, использующих муниципальное имущество с целью контроля его использования по назначению и сохранности.

4.4. Участвовать и проводить совещания по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4.5. Вести разъяснительную и консультативную деятельность по вопросам в пределах своей компетенции.

**5. Обязанности и ответственность Управления.**

5.1.Управление обязано:

5.1.1. Своевременно выполнять постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Кизнерский район», правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Кизнерского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Вести электронные базы данных в сфере имущественных отношений.

5.1.3. Своевременно рассматривать заявления граждан и юридических лиц.

5.1.4.Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.5. Вести статистическую отчетность и своевременно представлять их в соответствующие органы.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кизнерский район», органами местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», министерствами и ведомствами Удмуртской Республики для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.2. Управление несет ответственность:

5.2.1. За соблюдение законности своей деятельности.

5.2.2. За качество и своевременность исполнения возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **6. Организация деятельности Управления**

6.1. Работа Управления организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Кизнерский район», положением об Управлении, должностными инструкциями.

6.2. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность Главой муниципального образования «Кизнерский район».

6.3. Права и обязанности сотрудников Управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Кизнерский район».

6.4. Сотрудники Управления обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.