

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по управлению и распоряжению земельными ресурсами
Управления имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования «Кизнерский район»
Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Отдел), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее – Администрация района) в составе Управления имущественных и земельных отношений и выполняет задачи и функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации района, Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, с муниципальными образованиями (сельскими поселениями) муниципального образования «Кизнерский район», иными организациями, предприятиями по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», настоящим положением.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на основе законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район» политики в области земельных отношений на территории муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Организация работы по разграничению государственной собственности на землю.

2.4. Осуществление муниципального земельного контроля.

2.5. Обеспечение государственной регистрации прав на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

2.6. Предоставление муниципальных услуг в сфере земельных отношений.

2.7. Координация деятельности органов местного самоуправления поселений Кизнерского района, взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает подпрограмму социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район» «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами».

3.2. Участвует в реализации государственных и ведомственных программ в области земельных отношений.

3.3. Разрабатывает проекты положений, относящиеся к деятельности Отдела.

3.4. Разрабатывает предложения к проекту бюджета муниципального образования «Кизнерский район» по поступлению доходов от использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, обеспечивает выполнение плана поступлений доходов от использования земельных участков.

3.5. Выполняет функции администратора доходов бюджета муниципального образования «Кизнерский район» от использования имущества (земельные участки), находящегося в муниципальной и государственной собственности и от реализации материальных и нематериальных активов.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Кизнерского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Кизнерский район» проекты решений и постановлений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

3.7. Согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», направляемые в Отдел.

3.8. Осуществляет учёт земельных участков, формирует и ведет реестр земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

3.9. От имени Администрации муниципального образования «Кизнерский район» осуществляет государственную регистрацию прав на земельные участки и сделок с ним.

3.10. Проводит в установленном порядке работу по передаче земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Кизнерский район» в собственность Удмуртской Республики, по приему в муниципальную собственность муниципального образования «Кизнерский район» земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики и собственности Российской Федерации.

3.11. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы в соответствии с договорами аренды земельных участков.

3.12. В порядке, установленном законодательством, организует проведение оценки земельных участков.

3.13. Разрабатывает методику о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Кизнерский район», предоставленные в аренду без торгов.

3.14. В соответствии с законодательством осуществляет проведение процедуры предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование физическим и юридическим лицам, готовит проекты договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельными участками.

3.15. Подготавливает и направляет материалы в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики для принятия решений о проведении торгов по продаже земельных

участков неразграниченной государственной собственности, для строительства, о проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков неразграниченной государственной собственности, для строительства.

3.16. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах поселений и необходимые действия по устранению выявленных нарушений, направляет в органы государственного контроля материалы для принятия соответствующих мер.

3.17. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.18. Организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3.19. Организует проведение землеустроительных и кадастровых работ для нужд муниципального образования «Кизнерский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, приемку полученных результатов работ.

3.20. Осуществляет подготовку документации при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере управления и распоряжения муниципальными земельными ресурсами.

3.21. Запрашивает в органах исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органах Удмуртской Республики, органах местного самоуправления в Удмуртской Республике, иных организациях экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

3.22. Организует проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.23. Осуществляет подготовку аналитических материалов к докладам, отчетам руководства Администрации муниципального образования «Кизнерский район», выездным совещаниям и их информационное сопровождение.

3.24. Осуществляет подготовку ответов на заявления, обращения, жалобы граждан, юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

3.25. Готовит для размещения на сайте муниципального образования «Кизнерский район» информацию по вопросам управления и распоряжения земельными участками и о деятельности Отдела.

3.26. Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

3.27. Оказывает муниципальные услуги в сфере земельных отношений, согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Кизнерском районе.

3.28. Осуществляет иные полномочия, в соответствие с действующим законодательством, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач.

4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Кизнерский район», Кизнерского районного Совета депутатов проекты нормативных правовых актов.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей отделов Администрации района, организаций, граждан и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Проводить проверки использования земельных участков, с целью проведения муниципального земельного контроля.

4.4. Участвовать и проводить совещания по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами.

4.5. Вести разъяснительную и консультативную деятельность по вопросам в пределах своей компетенции.

5. Обязанности и ответственность Отдела.

5.1. Отдел обязан:

5.1.1. Своевременно выполнять постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Кизнерский район», правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Кизнерского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Вести электронные базы данных в сфере земельных отношений.

5.1.3. Своевременно рассматривать заявления граждан и юридических лиц.

5.1.4. Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.5. Вести статистическую отчетность и своевременно представлять их в соответствующие органы.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кизнерский район», органами местного самоуправления муниципального образования «Кизнерский район», министерствами и ведомствами Удмуртской Республики для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Отдел несет ответственность:

5.2.1. За соблюдение законности своей деятельности.

5.2.2. За качество и своевременность исполнения возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Кизнерский район».

6.2. Начальник отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику Управления имущественных и земельных отношений Администрации района, а также подчиняется заместителю главы Администрации района и Главе муниципального образования «Кизнерский район».

6.3. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием Администрации района.

6.4. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Кизнерский район», положением об Отделе.

6.5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Кизнерский район».

6.6. Муниципальные служащие Отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Начальник отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

С.И.Плотникова

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

Н.Л. Куликова

Начальник правового отдела аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района

А.С.Овсянников