



Администрация
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»

«Удмурт Элькуньсь
Кизнер ёрос
муниципал округ»
муниципал кылдытэтлэн
Администрацияез

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01. 2022 года

№ 29

п. Кизнер

Об утверждении Положения об отделе по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» от 12.11.2021 года № 3/7 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»:

1. Утвердить Положение об отделе по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (прилагается).

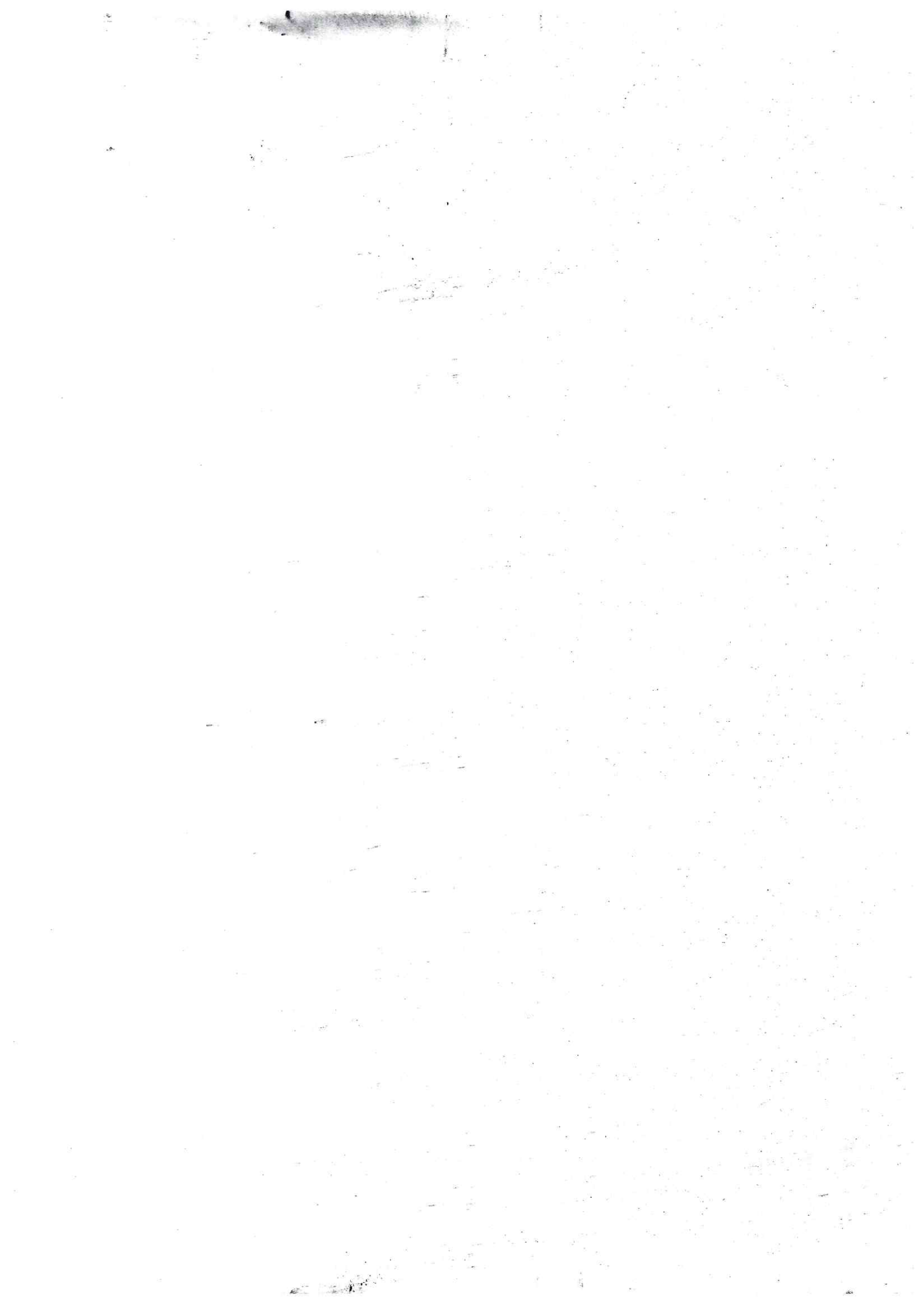
2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 29.06.2017 года № 245 «Об утверждении положения об отделе по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Глава Кизнерского района

А.И.Плотников

Проект вносит:

Начальник отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации Кизнерского района Н.Л.Куликова



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Кизнерский район
Удмуртской Республики»

от 25.01. 2022 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления
имущественных и земельных отношений Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения.

1.1. Отдел по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация Кизнерского района) в составе Управления имущественных и земельных отношений Администрации Кизнерского района (далее - Управление), осуществляющим в соответствии с настоящим Положением функции по управлению и распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее - Кизнерский район).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Кизнерского района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Кизнерского района в соответствии с принципом разделения полномочий, Министерствами Удмуртской Республики, Межрегиональным территориальным управлением в Удмуртской Республике и Кировской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, организациями всех форм собственности независимо от их организационно-правовой формы по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на

которые не разграничена, и земельными участками, находящимися в собственности Кизнерского района.

2. Основные задачи Отдела.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления Кизнерского района в области земельных отношений на территории Кизнерского района.

2.2. Повышение эффективного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

2.3. Увеличение поступлений в бюджет Кизнерского района налоговых и неналоговых доходов от использования и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

2.4. Осуществление муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений на территории Кизнерского района.

2.5. Оказание муниципальных услуг в сфере земельных отношений.

2.6. Наполнение сведениями единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

3. Основные функции Отдела.

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами», представляет ежегодную отчетность о ходе выполнения муниципальной программы.

3.2. Вносит предложения к проекту бюджета Кизнерского района по поступлению налоговых и неналоговых доходов от использования и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.3. Обеспечивает выполнение плана поступлений налоговых и неналоговых доходов от использования и продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.4. Осуществляет учет, формирует и ведет Реестр земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.5. Обеспечивает функционирование системы учета, полноту и достоверность информации о наличии и использовании земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.6. Осуществляет в установленном порядке юридические действия о приеме в собственность Кизнерского района объектов федеральной, региональной и частной собственности, в том числе земельных участков, находящихся в федеральной, региональной и частной собственности.

3.7. Осуществляет в установленном порядке передачу объектов, находящихся в собственности Кизнерского района в федеральную, региональную собственность, в том числе земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.8. Осуществляет в установленном порядке прием земельных участков в собственность Кизнерского района.

3.9. Организует в соответствии с действующим законодательством подготовку необходимых документов на передачу земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района в залог.

3.10. Осуществляет начисление арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

Ведет учет полноты и своевременности уплаты, взыскание задолженности, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Кизнерского района, пеней и штрафов по ним.

3.11. Осуществляет претензионную работу и подготовку документов для подачи исков в суды по взысканию задолженности по арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.12. Осуществляет государственную регистрацию прав в органах регистрации на земельные участки, находящиеся в собственности Кизнерского района и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и сделок с ними.

3.13. Организует в порядке, установленном законодательством проведение торгов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района и права на заключение договоров аренды таких земельных участков с подготовкой необходимых документов.

3.14. Осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений в границах Кизнерского района, необходимые действия по устранению выявленных нарушений, направляет в органы государственного контроля материалы для принятия соответствующих мер.

3.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия для принятия решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.

3.16. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд района, проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.17. Организует в соответствии с Федеральным законодательством выполнение кадастровых работ для муниципальных нужд, комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3.18. Осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд.

3.19. Проводит на территории муниципального округа мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.20. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов Кизнерского района проекты правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками, находящимися в собственности Кизнерского района.

3.21. Разрабатывает и вносит на рассмотрение проекты правовых актов Администрации Кизнерского района по вопросам управления и распоряжения

земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками, находящимися в собственности Кизнерского района.

3.22. Согласовывает проекты правовых актов Администрации Кизнерского района, относящиеся к компетенции Отдела.

3.23. Согласовывает границы земельных участков на территории Кизнерского района, находящихся в государственной и муниципальной собственности, которые не предоставлены в пользование третьих лиц в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

3.24. Проводит мероприятия в целях организации инвентаризации недвижимого имущества и земельных участков, выявления неиспользуемого или неэффективно используемого недвижимого имущества и земельных участков на территории Кизнерского района и принимает решения по их вовлечению в хозяйственный оборот.

3.25. Осуществляет подготовку документации в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по оказанию услуг в области кадастровой деятельности по изготовлению межевых планов, определению рыночной стоимости земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

3.26. Организует проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.27. Осуществляет подготовку аналитических материалов к докладам, отчетам Администрации Кизнерского района по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками, находящимися в собственности Кизнерского района.

3.28. Размещает информацию в соответствии с действующим законодательством в сети интернет, на сайте Кизнерского района по вопросам управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и земельными участками, находящимися в собственности Кизнерского района.

3.29. Ведет делопроизводство, архивное дело.

3.30. Оказывает муниципальные услуги в сфере имущественных и земельных отношений, согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Кизнерского района:

- выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
- предоставление земельных участков, находящихся в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;
- предоставление земельного участка, находящегося в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в не разграниченной государственной собственности или муниципальной собственности;

- предоставление земельных участков, находящихся в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату;
- предоставление земельных участков, находящихся в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно;
- предоставление земельных участков, находящихся в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;
- бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ;
- установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в не разграниченной государственной или муниципальной собственности;
- перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в не разграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в не разграниченной государственной или в муниципальной собственности;
- выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;
- отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю;
- предоставление земельного участка, находящегося в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, в собственность гражданину бесплатно;
- предоставление земельного участка, находящегося в не разграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на торгах.

3.31. Рассматривает письменные и устные обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

3.32. Осуществляет иные функции полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, решениями Совета депутатов Кизнерского района и постановлениями Главы Кизнерского района в области земельных отношений.

4. Права Отдела.

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Кизнерского района, Совета депутатов Кизнерского района проекты нормативных правовых актов.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Кизнерского района, органов исполнительной власти,

государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, граждан и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Администрации Кизнерского района, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений Главы Кизнерского района.

4.4. Формировать в случае служебной необходимости комиссии, рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений Администрации Кизнерского района и организаций для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.5. Представлять интересы Администрации Кизнерского района в пределах компетенции и полномочий Отдела.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Пользоваться информационными ресурсами Администрации Кизнерского района для выполнения возложенных задач и функций.

4.8. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

5. Обязанности и ответственность Отдела.

5.1. Отдел обязан:

5.1.1. Своевременно исполнять принятые правовые акты Администрации Кизнерского района, Совета депутатов Кизнерского района, органов исполнительной власти, государственных органов по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

5.1.2. Вести электронные базы данных земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности Кизнерского района.

5.1.3. Своевременно рассматривать обращения граждан и юридических лиц.

5.1.4. Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.5. Вести статистическую отчетность и своевременно представлять их в соответствующие органы.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Кизнерского района, органами исполнительной власти, государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности, гражданами и общественными объединениями для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.2. Отдел несет ответственность:

5.2.1. За соблюдением законности своей деятельности.

5.2.2. За качество и своевременность исполнения возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством.

5.2.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела по управлению и распоряжению земельными ресурсами Управления имущественных и земельных отношений Администрации Кизнерского района.

6. Организация деятельности Отдела

6.1. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием Администрации Кизнерского района.

6.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кизнерского района.

6.3. Отдел подотчетен Главе Кизнерского района, заместителю Главы Администрации Кизнерского района, начальнику Управления.

6.4. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом Кизнерского района, настоящим Положением об Отделе, должностными инструкциями.

6.5. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Кизнерского района.

6.6. Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.7. Положение об Отделе утверждается правовым актом Администрации Кизнерского района.

