

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЗНЕРСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее Отдел), является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее Администрация) и предназначенным для организации выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Кизнерский район».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

1.4. Официальное сокращенное название отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации МО «Кизнерский район» – отдел по делам ГО и ЧС Администрации МО «Кизнерский район».

1.5. Место размещения – 427710, п. Кизнер, ул. Красная, 16.

2. Основные задачи

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности на территории муниципального образования «Кизнерский район».

2.2. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2.3. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, координации деятельности руководителей объектов экономики, предприятий и организаций, расположенных на территории района.

2.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности;

2.5. Организация своевременного оповещения и информирования населения о проведении мероприятий гражданской обороны, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Функции отдела:

Отдел в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в установленном порядке вносит на рассмотрение Администрации района и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях.

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и организует их выполнение.

3.3. Участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны» и «О состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует взаимодействие аварийно-спасательных служб и формирований, пожарной охраны действующих на территории района.

3.6. Осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией руководителями организаций района мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

3.7. Осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещении и оснащении сил районного звена Удмуртской территориальной подсистемы РСЧС (далее - УТП РСЧС).

3.8. Организует в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц Администрации района, организаций и аварийно-спасательных формирований по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне.

3.10. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, а также по рациональному использованию противорадиационных укрытий и иных объектов гражданской обороны, накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.11. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зоны чрезвычайной ситуации, а также приёму укрываемых, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.12. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики района, в части касающейся мероприятий гражданской обороны.

3.13. Принимает участие в осуществлении мероприятий, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время.

3.14. Контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.15. Организует проведение мероприятий гражданской обороны на территории района, включая подготовку необходимых сил и средств.

3.16. Участвует в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны на территории района.

3.17. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности региональной системы оповещения гражданской обороны.

3.18. Организует и осуществляет оповещение объектов экономики, также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.19. Организует работу сети наблюдения и лабораторного в интересах гражданской обороны, а также по прогнозированию чрезвычайных ситуаций и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска и угрозы возникновения стихийных бедствий.

3.20. Организует работу по привлечению в установленном порядке к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.21. Осуществляет контроль за накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества.

3.22. Осуществляет методическое руководство организациями на территории района по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.23. Осуществляет методическое руководство, координацию и контроль деятельности организаций по обучению своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.24. Организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации.

3.25. Готовит предложения главе района о привлечении сил и средств районного звена УТП РСЧС постоянной готовности к ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.26. Участвует в установленном порядке в организации проведения экспертизы деклараций безопасности объектов, деятельность которых связана с повышенной опасностью производства.

3.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну.

3.28. Организует работу по созданию и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения.

3.29. Организует работу комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, оформление протокола и решений комиссии и доводит до руководства предприятий, учреждений и организаций ее решений, распоряжений руководства района по вопросам, входящим в компетенцию служб и контроль за их исполнением.

3.30. Участвует в создании, развитии и совершенствовании, поддержании в постоянной готовности систем управления, оповещения и связи.

3.31. Организует мобилизационную подготовку органов местного самоуправления муниципального образования и подготовку к переводу на работу в условиях военного времени.

3.32. Координирует деятельность и контроль за мобилизационной подготовкой предприятий, организаций, учреждений, находящихся в сфере ведения.

3.33. Организует взаимодействие по вопросам мобилизационной подготовки с предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на соответствующих территориях муниципальных образований, не находящихся в сфере ведения.

3.34. Составляет сводный отчет о бронировании граждан, пребывающих в запасе организациями, расположенными на территории муниципального образования «Кизнерский район».

3.35. Участвует в подготовке и работе суженных заседаний муниципального образования.

3.36. Организует оповещения и сбор руководителей органов местного самоуправления и руководителей предприятий, организаций, учреждений муниципального образования; готовит проекты отчетов о выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке за год.

3.37. Содействует отделу (военного комиссариата Удмуртской Республики по г. Можга, Можгинскому, Алнашскому, Граховскому, Кизнерскому районам) в решении вопросов территориальной обороны, подготовки и проведения мероприятий мобилизации людских ресурсов и техники.

3.38. Организует работу антитеррористической комиссии, оформление протокола и решений комиссии и доводит до руководства предприятий, учреждений и организаций ее решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию служб и контроль за их исполнением.

3.39. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

3.40. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам своей компетенции, и принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.41. Организует работу диспетчеров ЕДДС.

4. Права отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Проводить в установленном порядке (от имени Руководителя ГО - Главы МО «Кизнерский район») учения и проверки органов управления ГО, сил ГО, районных и объектовых звеньев УТП РСЧС подведомственных организаций.

4.2. Привлекать в установленном порядке экспертов для проведения исследований и экспертиз, подготовке заключений по отдельным вопросам своей компетенции.

4.3. Разрабатывать проекты нормативных актов и распорядительных документов по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и вносить их на рассмотрение районного Совета депутатов, Главы муниципального образования «Кизнерский район» в установленном порядке.

5. Руководство отдела

Отдел по делам ГО и ЧС создается и функционирует в составе:

- начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования «Кизнерский район»;

- специалиста отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Кизнерский район»;

- диспетчеров ЕДДС муниципального образования «Кизнерский район».

Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Кизнерский район».

Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению начальника Отдела, распоряжениями Главы муниципального образования «Кизнерский район». На должность специалистов Отдела назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для лиц, замещающим муниципальные должности муниципальной службы. Должностные лица несут установленную законом ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Администрации МО «Кизнерский район»

И.И. Матвиенко