|  |  |
| --- | --- |
|  |   УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ  Кизнерский район Удмуртской Республики»  от «\_\_\_ » декабря 2021 г.№ \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе культуры и молодежной политики**

**Администрации муниципального образования**

**«Муниципальный округ Кизнерский район**

**Удмуртской Республики»**

1. **Общие положения**

1.1. Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее-Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики» (далее-Администрации Кизнерского района), осуществляющим в соответствии с настоящим Положением функции в области культуры, искусства, библиотечного обслуживания, информационного обеспечения, охраны историко-культурного наследия, туризма, молодежной политики в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Кизнерский район", муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Кизнерского района, Министерством культуры Удмуртской Республики, Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Удмуртской Республики, Министерством экономики Удмуртской Республики, с территориальными отделами Управления сельского хозяйства и развития сельских территорий Администрации Кизнерского района, и иными организациями по вопросам культуры, туризма и молодежной политики.

 1.4. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием Администрации Кизнерского района.

1.6. Положение об Отделе утверждается Главой Кизнерского района.

1. **Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

* 1. Реализация государственной политики в области культуры, искусств, туризма на территории Кизнерского района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кизнерского района на основе законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.
	2. Участие в реализации молодежной политики.
	3. Определение основных задач и направлений развития культуры, искусств, молодежной политики, туризма с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития культуры, молодежной политики, туризма.
	4. Оказание муниципальных услуг в сфере культуры, молодежной политики согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Кизнерском районе.
	5. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.
	6. Осуществление проектной деятельности в области культуры, искусств, туризма, молодежной политики.
	7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.
	8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.
	9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.
	10. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа.
	11. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального, городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.
	12. Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе.
	13. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа.
	14. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Кизнерского района, реализация прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
	15. Создание условий для развития туризма.
	16. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Кизнерского района.
	17. Оказание поддержки талантливой (одаренной) молодежи в сфере культуры, искусств, молодежной политики.
	18. Оказание поддержки молодежным объединениям.
	19. Осуществление деятельности по содействию молодежи в профессиональном становлении.
	20. Осуществление деятельности, направленной на поддержку молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей и укрепление института брака.
	21. Профилактика безнадзорности, правонарушений и наркозависимости, экстремистских проявлений среди детей и молодежи.
	22. Осуществление контроля за образовательной деятельностью по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.
	23. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальной образовательной организации.
	24. Иные задачи в сфере культуры, искусств, туризма, молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».
1. **Основные функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Кизнерского района в части развития культуры, искусств, туризма, молодежной политики, целевых программ развития культуры Кизнерского района;

3.2. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Кизнерского района, учреждениями муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», органами местного самоуправления иных муниципальных образований, Министерством культуры Удмуртской Республики, Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики, Министерством образования и науки Удмуртской Республики по вопросам развития культуры, искусств, туризма, молодежной политики Кизнерского района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Кизнерского районного Совета депутатов и Администрации Кизнерского района проекты решений и постановлений по вопросам культуры, искусств, туризма, молодежной политики.

 3.4. Согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления Кизнерского района, направляемые в Отдел.

3.5. Определяет цели, задачи, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств», подведомственных Администрации Кизнерского района, обеспечивает их эффективную работу, заслушивает отчеты об их деятельности.

3.6. Готовит проект плана работы Отдела на год.

3.7. Формирует ежеквартальные, ежемесячные планы работы Отдела, еженедельно готовит предложения в проект плана работы Отдела, осуществляет контроль за их выполнением.

* 1. Организует работу по подготовке ежегодного отчета о работе Отдела, готовит текст доклада для выступления на Активе работников культуры по итогам работы года.
	2. Готовит аналитические и справочно–информационные материалы о деятельности Отдела.
	3. Оказывает информационную, консультационную, научно-методическую, практическую помощь муниципальным учреждениям культуры, и муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств», подведомственным Администрации Кизнерского района, другим учреждениям, направленную на проведение единой государственной политики в сфере вопросов культуры, искусств, туризма, молодежной политики.
	4. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников муниципальных учреждений культуры и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Кизнерская детская школа искусств», методическое обеспечение культурной, музейной, библиотечной и иной деятельности.
	5. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании в сфере культуры, искусств, туризма, молодежной политики.
	6. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, искусств, туризма, молодежной политики Кизнерского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
	7. Координирует участие муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Кизнерского района, в комплексном социально-экономическом развитии территории Кизнерского района.
	8. Организует проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
	9. Осуществляет подготовку аналитических материалов к докладам, отчетам руководства Администрации Кизнерского района, выездным совещаниям и их информационное сопровождение.
	10. Организует информационное сопровождение мероприятий, проводимых Отделом.
	11. Оказывает информационное сопровождение реализации государственной политики в области культуры, искусств, туризма, молодежной политики.
	12. Организует и осуществляет мониторинг реализации молодежной политики на территории Кизнерского района.
	13. Готовит для размещения на сайте Кизнерского района, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию по вопросам культуры, искусств, туризма, молодежной политики и о деятельности Отдела.
	14. Ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.
	15. Курирует деятельность объектов туристской отрасли, направляет их усилие на развитие внутреннего въездного туризма, поиски и внедрение инновационных решений и развития туристической отрасли в Кизнерском районе.
	16. Реализовывает мероприятия по поддержке способной и талантливой молодежи, молодежных общественных объединений.
	17. Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений.
	18. Выполняет иные функции в сфере культуры, искусств, туризма, молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики».

**4.** **Права Отдела.**

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Кизнерского района, Кизнерского районного Совета депутатов проекты нормативных правовых актов.

4.2. Запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Участвовать и проводить совещания по вопросам культуры, искусств, туризма, спорта, молодежной политики.

4.4. Вести разъяснительную и консультативную деятельность по вопросам в пределах своей компетенции.

1. **Обязанности и ответственность Отдела.**

5.1. Отдел обязан:

5.1.1. Своевременно выполнять постановления и распоряжения Администрации Кизнерского района, правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Кизнерского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.1.2. Своевременно рассматривать заявления граждан и юридических лиц.

5.1.3. Осуществлять работу с документами, контроль за их исполнением, вести архивное дело в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Кизнерского района, органами местного самоуправления Кизнерского района, министерствами и ведомствами Удмуртской Республики для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Кизнерского района, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кизнерского района.

5.2. Управление несет ответственность:

5.2.1. За соблюдение законности своей деятельности.

5.2.2. За качество и своевременность исполнения возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Кизнерский район Удмуртской Республики», положением об Отделе, должностными инструкциями.

6.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность Главой Кизнерского района.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Кизнерского района.

 6.4. Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры и

молодежной политики

Администрации МО «Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Акачева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Заместитель главы

Администрации МО «Кизнерский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Орехова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Начальник организационно-кадрового отдела

Аппарата Главы района, районного Совета

депутатов и Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.В.Копылова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Начальник правового отдела

Аппарата Главы района, районного Совета

депутатов и Администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Овсянников

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.