

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по разработке программ (проектов) для участия в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящие методические материалы разработаны в целях содействия социально ориентированным некоммерческим организациям в разработке программ (проектов), включаемых в состав заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 октября 2011 года №379 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям». Целью проведения конкурса является поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Представляемая для участия в конкурсе программа (проект) должна включать в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4. Программа (проект) должна быть направлена на решение задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) развитие межнационального сотрудничества;
- е) иные направления деятельности в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5. Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета Удмуртской Республики, должны начинаться не ранее 1 мая 2012 года и завершаться не позднее 31 декабря 2012 года. Соответственно программа (проект) для представления на конкурс должна разрабатываться на указанный срок.

6. Рекомендуемый запрашиваемый размер субсидии из бюджета

Удмуртской Республики на реализацию программы (проекта): до 400 тысяч рублей.

II. Участники конкурса

7. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, осуществляющие на территории Удмуртской Республики в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, а также соответствующие следующим требованиям:

- 1) созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики;
- 2) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке;
- 5) подготовили и представили заявку и документы в соответствии с условиями проведения конкурса.

8. Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

III. Содержание программы (проекта)

9. Программа (проект), представленная на конкурс, должна включать:

- 1) текстовую часть программы (проекта) по следующим разделам:
 - общая характеристика ситуации на начало реализации программы (проекта);
 - цель (цели) и задачи программы (проекта);
 - описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);
 - смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией программы (проекта);
ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

2) приложения к программе (проекту) по следующим формам:

приложение № 1 – логическая модель программы (проекта);

приложение № 2 – предполагаемые поступления на реализацию программы (проекта);

приложение № 3 – смета планируемых расходов на реализацию программы (проекта);

приложение № 4 – мероприятия программы (проекта);

приложение № 5 – показатели результативности реализации программы (проекта).

Рекомендуемый объем программы (проекта) - не более 25 страниц с учетом приложений.

10. В разделе «Общая характеристика ситуации на начало реализации программы (проекта)» необходимо обосновать необходимость реализации предлагаемой программы (проекта), дать характеристику проблемы, на решение которой направлена программа (проект), анализ причин ее возникновения. Актуальность и значимость проблемы необходимо подтвердить фактами и цифрами.

11. Раздел «Цель (цели) и задачи программы (проекта)» представляет собой последовательное перечисление целей и задач.

Также необходимо описать приоритетные направления программы (проекта) в соответствии с разделом IV Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 октября 2011 года №379 (соответствуют пункту 4 настоящих методических материалов). Приоритетные направления программы (проекта) указываются также на странице 3 заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций.

В разделе необходимо определить основные целевые группы, то есть те категории людей, на которые будет направлена программа (проект).

Цель (цели) программы (проекта) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы (проекта));

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы (проекта));

соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации программы (проекта).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать:

- специальных терминов;
- указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели;
- описания путей, средств и методов достижения цели.

Также в разделе указываются задачи, которые необходимо будет решить для достижения поставленной цели (целей). Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке цели (целей) и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения (решения). Для этого в приложении №5 к программе (проекту) приводятся показатели, характеризующие достижение цели (целей) или решение задач.

12. В разделе «Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта)» излагается в текстовом виде характеристика мероприятий программы (проекта) с указанием в соответствующих случаях планируемых мест и сроков их проведения, состава участников и (или) подходов к его определению, а также иные сведения о предусматриваемой программой (проектом) деятельности.

Мероприятия программы (проекта) должны быть логичными, взаимосвязанными, последовательными и достаточными для решения задач программы (проекта).

Также в этот раздел включается информация об участии в реализации программы (проекта) других организаций (в том числе оказывающих содействие и привлекаемых в качестве соисполнителей отдельных мероприятий), описывается соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности.

Если программу (проект) предполагается реализовывать в несколько этапов, приводится их описание, сроки осуществления и обоснование деления на этапы.

Мероприятия программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета Удмуртской Республики, и сроки их осуществления приводятся также в приложении №4 к программе (проекту) (мероприятия программы (проекта), в случае поддержки программы (проекта), включаются в договор о предоставлении субсидии).

13. В разделе «Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование» указывается общий объем планируемых расходов и поступлений на реализацию программы (проекта) и его обоснование (по каждой позиции приложения №2 и 3 к программе (проекту)), а также запрашиваемый размер субсидии из бюджета Удмуртской Республики и предполагаемый объем софинансирования программы (проекта) за счет средств из внебюджетных источников.

Финансирование программы (проекта) за счет средств из внебюджетных

источников должно составлять не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта).

В объеме софинансирования за счет внебюджетных источников могут засчитываться использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

Предполагаемые поступления в счет софинансирования в тексте данного раздела необходимо оформить в табличной форме:

Предполагаемые поступления на реализацию мероприятий программы (проекта)			Наименование имущества, работ, услуг, доходов	Примерная стоимость, руб.
Целевые поступления от коммерческих организаций, в том числе:				*
в денежной форме				*
в натуральной форме:				*
- имущество и имущественные права;			*	*
- безвозмездно получаемые работы и услуги			*	*
Целевые поступления от некоммерческих организаций, в том числе:				*
в денежной форме				*
в натуральной форме:				*
- имущество и имущественные права;			*	*
- безвозмездно получаемые работы и услуги			*	*
Целевые поступления от физических лиц, в том числе:				*
в денежной форме				*
в натуральной форме:				*
- имущество и имущественные права;			*	*
- труд добровольцев:				*
количество добровольцев, чел.	количество часов работы, час	стоимость 1 часа работы, руб.**		
1	2	3		
*	*	*		$* = 1 \times 2 \times 3$
Доходы от реализации товаров (работ, услуг)			*	*
Внереализационные доходы			*	*

Иные доходы (в том числе собственное имущество)	*	*
--	---	---

* - заполняемые поля

** - рекомендуемый размер стоимости 1 часа работы добровольца 68 руб.

Также в разделе приводится описание имеющихся у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов, которые планируется использовать для реализации программы (проекта) (например, наличие материально-технической базы, помещения).

За счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированная некоммерческая организация вправе в соответствии с представленной на конкурс программой (проектом) осуществлять следующие расходы:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией программы (проекта).

За счет субсидии из бюджета Удмуртской Республики не могут осуществляться следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

иные расходы, запрещенные федеральным и региональным законодательством.

14. В разделе «Механизм управления реализацией программы (проекта)» необходимо привести структуру взаимодействия некоммерческой организации с государственными и негосударственными структурами в рамках программы (проекта), а также схему управления программой (проектом).

15. В раздел «Ожидаемые результаты реализации программы (проекта)» должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты реализации программы (проекта).

Конечный результат – характеризуемое количественными и (или)

качественными показателями изменение состояния сферы в результате реализации программы (проекта).

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

однозначность (определение показателя должно быть недвусмысленным и обеспечивать одинаковое понимание).

В данном разделе помимо прочих показателей результативности необходимо обязательно привести количество участников целевой группы (на кого направлена программа (проект)), задействованных в мероприятиях программы (проекта), например:

количество инвалидов, задействованных в мероприятиях программы (проекта);

количество человек пожилого возраста, задействованных в мероприятиях программы (проекта);

количество детей и молодежи, задействованных в мероприятиях программы (проекта);

количество человек, задействованных в межнациональных мероприятиях программы (проекта);

и др.

При этом под участниками, задействованными в мероприятиях программы (проекта), понимаются не зрители, а непосредственные участники.

В разделе необходимо также отразить количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации программы (проекта).

Показатели результативности реализации программы (проекта) приводятся также в приложении №5 к программе (проекту) (это приложение, в части количественных результатов, в случае поддержки программы (проекта), включается в договор о предоставлении субсидии, получатель субсидии несет ответственность за достижение указанных значений показателей). При этом число количественных показателей результативности должно быть не менее 4 и не более 10.

16. На основе определенных целей и задач, а также данных, представленных в приложениях №4, 5, необходимо составить логическую модель программы (проекта) по форме, представленной в приложении №1, где указывается взаимосвязь между поставленной целью, задачами, основными мероприятиями и ожидаемыми результатами реализации программы (проекта).

IV. Представление программы (проекта) для участия в конкурсе

17. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может представить для участия в конкурсе только одну заявку, в состав которой может быть включена только одна программа (проект).

18. В составе заявки для участия в конкурсе представляются:

- 1) заявление на участие в конкурсе *(по образцу)*;
- 2) программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе и заверенная подписью руководителя заявителя;
- 4) копия учредительных документов заявителя, заверенная подписью руководителя заявителя;
- 5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- 6) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у заявителя, и справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у заявителя;
- 7) копия отчетности за предыдущий отчетный финансовый год, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган).

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

19. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе (на диске).

20. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

21. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики».

22. Заявка на участие в конкурсе представляется в период с 27 февраля по 2 апреля 2012 года непосредственно или направляется почтовым отправлением по адресу: 426011, УР, г. Ижевск, пер. Северный, 61, Министерство экономики Удмуртской Республики, Управление экономики социальной сферы, строительства и ЖКХ.

23. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Министерство экономики Удмуртской Республики после 2 апреля 2012 года, в том числе по почте, до участия в конкурсе не допускается.

24. Программы (проекты) будут отбираться исходя из их значимости, актуальности, реалистичности ожидаемых результатов и эффективности. Предпочтение будет отдано программам (проектам), которые основываются на накопленном опыте и успешных практиках в предполагаемой по программе (проекту) деятельности, а также участникам конкурса, напрямую ответственным за разработку, управление и реализацию программы (проекта) и не выступающим в качестве посредника при реализации программы (проекта). Приветствуется сотрудничество с широким кругом заинтересованных сторон (другие НКО, коммерческие организации, средства массовой информации и т.д.) для достижения посредством скоординированной деятельности совместных результатов. Программа (проект) должна содержать меры, направленные на улучшение состояния целевой группы и имеющие устойчивый результат.