



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2013 года

пос. Кизнер

№ 03

Об утверждении плана-графика приёма документов на постоянное хранение, составления описей дел постоянного и временного (75 лет) хранения, согласования нормативно-методических документов, регулирующих вопросы делопроизводства и архива в организациях-источниках комплектования архивного отдела на 2013 год

В целях своевременного и качественного упорядочения документов постоянного и временного (75 лет) хранения в учреждениях, предприятиях и организациях-источниках комплектования архивного отдела, приёма документов постоянного хранения в архивный отдел в установленные законодательством сроки

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план-график приёма документов на постоянное хранение в архивный отдел Администрации МО «Кизнерский район», составления описей дел постоянного и временного (75 лет) хранения, согласования нормативно-методических документов, регулирующих вопросы делопроизводства и архива в организациях-источниках комплектования архивного отдела на 2013 год (Приложение).

2. Для обеспечения сохранности документов рекомендовать организациям производить передачу дел постоянного срока хранения в упорядоченном виде по утверждённым описям в архивных коробках, изготовленных типографским способом.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела Администрации МО «Кизнерский район» Р.А. Байбикову.

Глава Администрации  
МО «Кизнерский район»

М.А.Газизуллин