Отчет о работе архивного отдела Администрации

муниципального образования «Кизнерский район» за 2017 года

Приоритетными задачами развития архивного дела в муниципальном образовании «Кизнерский район» в 2017 году являлись: обеспечение сохранности архивных документов, оказание услуг гражданам и организациям в установленные сроки, внедрение информационных технологий.

 Объем архивного фонда на 1 января 2018 г. составил свыше 36,9 тысяч дел, из них 40% (14142 ед.хр.) составляют документы собственности Удмуртской Республики и на которые выделяются субвенции из республиканского бюджета.

В 2017 году на постоянное хранение в отдел с истечением законодательно установленных сроков поступило 1017 архивных дел от 44 организаций. Для обеспечения социальной защиты граждан на хранение принято 36 документов по личному составу от ликвидированной организации ООО «Тельмана».

В значительных объемах проводились традиционные архивные работы, нацеленные на обеспечение сохранности документального наследия, которые выражены в следующих цифрах и мероприятиях. Выполнена проверка наличия 2973 дел на бумажном носителе по 6 фондам, в том числе 47 дел проверены полистно. Подшито 50 дел, отреставрировано 12 дел (94 листа). Закартонировано в типографские коробки 1053 документа, принятых от организаций района. Для поддержания оптимального температурно-влажностного режима в архивохранилище № 2 установлен настенный кондиционер.

Продолжалось формирование общеотраслевого автоматизированного программного комплекса «Архивный фонд». В электронный научно-справочный аппарат к архивным документам за отчетный период введено 100 % архивных заголовков дел.

В 2017 году продолжился перевод в электронную форму (оцифровка) наиболее востребованных управленческих документов постоянного срока хранения. В электронный вид переведено 47 дел (10078 страниц): постановления и распоряжения Администрации района за 1994-2003 годы и за 2007-2010 годы, а также распоряжения заседаний исполкома Кизнерского районного Совета народных депутатов за 1965-1967 годы. Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Кизнерский район» составляет 0,18 % .

Сотрудниками архивного отдела оказано методической и практической помощи при описании документов 27 организациям, в составлении номенклатур дел – 13 организациям, инструкции по делопроизводству – 1.

В рамках взаимодействия с организациями проведено обследований состояния делопроизводства и обеспечения сохранности документов в 10 организациях- источниках комплектования архивного отдела. По итогам обследования руководителям организаций выданы рекомендации по совершенствованию работы в области архивного дела.

Организовано 2 семинара, в котором приняло участие 30 человек. Оказано 220 консультации по архивному делу и документационному обеспечению управления.

Важным аспектом работы остается исполнение запросов граждан и организаций. В этом направлении успешно функционирует ведомственная информационная система приема граждан в режиме «Одного окна». Продолжилось сотрудничество с Многофункциональным центром, что позволило улучшить качество оказания услуг.

Исполнено свыше 1000 запросов, в том числе: 995 запросов социально-правового характера (о заработной плате, стаже работы, льготном стаже, о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, награждении, о фактах учебы, штатных единицах). 20% запросов выполнено в рамках электронного взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда Удмуртии. Кроме запросов социально-правового характера, исполнено и 134 тематических запросов (о выделении земельных участков, разрешений на строительство жилых помещений, реорганизации предприятий, о нахождении имущества на балансе (в собственности) предприятий и др.). Все запросы исполнены в законодательно установленные сроки, дополнительного продления сроков не проводилось.

Сотрудниками отдела осуществлялись полномочия по регистрации граждан на едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг. Через портал обратилось 38 граждан. Зарегистрировано и подтверждено учетных записей 60 граждан в ЕСИА.

Подготовлены и представлены сведения в ГКУ ЦГА УР о знаменательных, юбилейных датах Кизнерского района на 2018 год для формирования автоматизированной базы данных «Памятные даты Удмуртской Республики», Календаря памятных дат Удмуртской Республики на 2018 год.

В целях оперативного предоставления гражданам информации о местах хранения документов по личному составу вносились сведения о новых поступлениях документов в единую республиканскую БД «Местонахождение документов по личному составу», которая востребована не только архивистами, но и представителями Пенсионного фонда.

Актуальным способом освещения деятельности отдела, открытости архивных источников и исторических знаний, является активное применение информационно-коммуникационных технологий. Используется официальный сайт района, в сети Интернет размещено 8 информационных материалов.

В отчетном году архивным отделом подготовлена выставка «Время выбрало Вас», посвященная к юбилейным датам Почетных граждан Кизнерского района Р.Ф.Стрежнёвой (85 лет) и А.П.Сорогина (80 лет), которая размещалась в фойе здания районного Совета депутатов и помещении архивного отдела.

В течение 2017 года к архивной информации обратились 1253 пользователя, которым предоставлено для работы более 9900 дел.

Начальник архивного отдела Р.А. Байбикова

26.01.2018