ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ № 6

**от 08 апреля 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют:  Орехова В.С.- заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗП  Соколова Н.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район» (отпуск)  Яркова И.М.- Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район» (больничный)  Глебова И.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений  Шабалкина Н.В.- начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район»  Яковлев И.Н.- глава МО «Кизнерское»  Ларионова О.Н. – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО  Акачева И.Н.- начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район»  Зинатулин Р.Р. - зам. начальника полиции  (по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский»  Шерстобитова Е.В.- инспектор ПДН МО МВД России «Кизнерский»  Приглашенные:  Чернова Ольга Александровна **–** помощник Прокурора Кизнерского района  Гайфудинова Линара Фаритовна – соц. педагог школы №2  Коротаева Ольга Виталиевна – соц. педагог школы №1  Матвеева Т.И. – специалист ЦСО | Отсутствуют в связи с карантинными мероприятиями:  Степанова Е.В. – директор МЦ «Ровесник»  Семенова О.Л.- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район  Демина О.А.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского района  Хурамшина Т.Ф.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР»  Русских С.А.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникума |

Вступительное слово председательствующего В.С. Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Евдокимовых.**

Доложили: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района,

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 08.10.20 г.***

1.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Евдокимовых, утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

1.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Деминой О.А., заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

1.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**2. О рассмотрении материалов:**

- 3 дел об административных правонарушениях;

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

Председатель КДН и ЗП: В.С. Орехова

Отв. секретарь КДН и ЗП: Н.А.Соколова