ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №17

**от 05 декабря 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют: Орехова В.С.- заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗПСоколова Н.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»Глебова И.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Демина О.А.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского районаАкачева И.Н.- начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район» Русских С.А.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникумаЗинатулин Р.Р. - зам. начальника полиции ( по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский» Яркова И.М.- Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район» Шерстобитова Е.В.- ПДН ММО МВД России «Кизнерский» Шабалкина Н.В.- начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район» Хурамшина Т.Ф.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР» Приглашенные:Чернова Ольга Александровна **–** помощник Прокурора Кизнерского районаГабитова Линара Фаритовна – соц. педагог школы №2Коротаева Ольга Виталиевна – соц. педагог школы №1Матвеева Татьяна Ильинична - представитель ОСЗН в Кизнерском районе Духтанова Татьяна Владимировна – инспектор УИИ | Отсутствуют:Яковлев И.Н.- глава МО «Кизнерское» (командировка)Ларионова О.Н. – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО (отпуск) Степанова Е.В. – директор МЦ «Ровесник»(отпуск) Семенова О.Л.- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район (командировка) |

 Вступительное слово председателя КДН и ЗП В.С. Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1.** **О реализации проектов профилактической направленности.**

Докладчики: Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования

Игнатьева Юлия Владимировна – и.о.директора МЦ «Ровесник».

Время доклада (5 мин.)

**2. О проводимой профилактической и воспитательной работе с несовершеннолетними и состоянии правопорядка в образовательной организации.**

Докладчик: Русских Светлана Аркадъевна – заместитель руководителя БПОУ УР «Кизнерский сельскохозяйственный техникум» по воспитательной работе.

Время доклада (5 мин.)

**3. О постановке семьи Каменских Т.Ю. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**4. О постановке семьи Зайцевой А.Е. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**5. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Санниковой Л.С.**

Докладчики: Шерстобитова Елена Валерьевна – инспектор ПДН

Время доклада (3 мин.)

**6. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Михайловой С.И.**

Докладчики: Хурамшина Татьяна Федоровна – рай. педиатр больницы

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**7. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Ивановой Н.С.**

Докладчики: Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**8. О рассмотрении материалов:**

- 12 дел об административных правонарушениях;

- 5 иных дел (информаций)

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1. О реализации проектов профилактической направленности.**

(Доложили Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образованием

Игнатьева Юлия Владимировна – и.о. директор МЦ «Ровесник»)

 В образовательных учреждениях Кизнерского района инновационные формы и методы работы в сфере профилактики, в том числе применяемых с использованием грантовой и проектной деятельности, используются в МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» и МБОУ ДО «Кизнерский районный Дом детского творчества». На базе МБОУ «Кизнерская средняя школа № 1» работает проект волонтерского отряда «Эхо добра» в рамках Всероссийского конкурса «Добро не уходит на каникулы». Цель проекта: создание эффективной системы развития добровольчества, предотвращение беспризорности и правонарушений среди подростков. Ожидаемые результаты: вовлечение большего количества учащихся в волонтерскую деятельность, предотвращение безнадзорности и правонарушений. Срок реализации данного проекта с мая 2019 г. – май 2020 г. Целевая группа участников – это учащиеся школы, в том числе учащиеся, находящиеся на профилактическом учете (2 человека). Суть проекта состоит в том, что в школе реализуется 19 мероприятий различной направленности для вовлечения детей в добровольческую деятельность. В рамках реализации проекта были проведены акции «Георгиевская ленточка», «Миром правит детство», «Скажи спасибо!», «ФЛАГ РФ», «Живи Трезво», «Не кури потому что», «Добрая дорога детства», «Любимый учитель», линейка по здоровому питанию, участие в Республиканском конкурсе плакатов по ЗОЖ (результат - 2 место), уроки Добра в начальной школе. В МБОУ ДО «Кизнерский районный Дом детского творчества» работает добровольческий центр «Волонтер», куратор Перевощикова Г.В. В состав волонтерской группы входят 37 обучающихся из МБОУ Кизнерская сельская ООШ, МБОУ Кизнерская средняя школа № 1, МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 имени генерал-полковника Капашина В.П., в том числе 4 учащихся, находящихся на профилактическом учете (из МБОУ Кизнерская средняя школа № 2 имени генерал-полковника Капашина В.П.), 1 из которых написал заявления на получение книжки волонтера. В рамках программы деятельности центра реализуются проекты: «Мамин день», «Желтые обои», «Вместе в жизнь», «ЗОЖ – твой выбор». В ходе реализации проекта «ЗОЖ – твой выбор» в школах проводятся в начальном звене - классные часы о вредной пище, в среднем и старшем звеньях - о вреде ПАВ, так же веселые перемены, веселые старты.

По линии молодежной политики разработан проект «Третье место», который представляет собой создание пространства для организации досуга подростков и молодежи Кизнерского района. Это будет функционирующий в вечернее время, оборудованный кабинет. Он будет оснащен настольными играми, книгами, оборудованием для проведения интерактивных игр и просмотра видеороликов, фильмов. В дневное время в кабинете будут проводиться индивидуальные консультации с психологами и другими специалистами. Данное пространство позволит подросткам и молодежи проводить там свободное от учебы и работы время. Всего в результате деятельности проекта планируется привлечь не менее 1500 человек в течение года. В Кизнерском районе, по данным на 1 января 2019 года, проживает 4066 человек, в возрасте от 14 до 35 лет. Как известно для эффективной организации учебного и рабочего процесса, очень важно правильно организовать досуг – свободное от учебы и работы время. И именно это является большой проблемой Кизнерского района, ведь для посещения подростками в вечернее время нет НИ ОДНОГО учреждения, в следствии этого, излюбленным местом подростков является вокзал или частные, никем не контролируемые дома. Как правило, подобные места скопления молодежи заканчиваются плачевно, так как в данном случае имеет место быть употребление алкоголя, ПАВ, правонарушения и т.п. Так же данная проблема отнесена и к категории молодых семей, имеющих детей, им так же кроме территории своего дома и детской площадки (которых на весь поселок всего 3) пойти провести вечер негде. Отсюда вытекают бытовые ссоры между супругами, утеря семейных ценностей, депрессии родителей, утеря родителями интереса в воспитании детей. Если говорить о ситуации в нашем поселке, то можно отметить следующее: 1. Преобладание кружков для детей в возрасте до 10 лет (вязание, «умелые ручки», танцы и т.п.). 2. Отсутствие учреждений ведущих регулярную работу в вечернее время (Именно вечернее время остается незанятым как у подростков, так и у работающей молодежи) 3. Отсутствие оборудованного кабинета, для проведения индивидуальных консультации со специалистами. Все это не удовлетворяет запросам современной молодежи. Реализация данного проекта позволит решить ряд проблем: во - первых – будет организован досуг подростков, а именно будет место куда они смогут придти и поиграть в настольные игры, почитать книги, попить чай и пообщаться. Во - вторых – молодые семьи с маленькими детьми смогут посетить это место с семьей и отвлечься от повседневных проблем и суеты. В - третьих – появится место для проведения индивидуальных бесед и другой работы психолога. В перспективе данный проект позволит решить еще ряд проблем, и расширить зону целевой аудитории. Цель проекта - организовать досуг подростков, молодежи и молодых семей, в возрасте от 143 до 35 лет, проживающих в Кизнерском районе, посредством создания открытого пространства для посещения. Проект преследует следующие задачи: Проведение информационной кампании о проекте, для расширения круга участников и большей осведомленности у целевой аудитории; Оснащение помещения, для реализации проекта. Закупка оборудования; Разработка методического сопровождения проекта (сценариев, тренингов и т.п.); Проведение комплекса мероприятий с подростками, молодежью и молодыми семьями.

***Решение 17/1***

1.1.Информацию принять к сведению.

1.2. Управлению образования:

1.2.1. Организовать учебу с заместителями директоров школ по воспитательной работе по написанию проектов ***в срок до 31 декабря 2019 г.***

1.2.2. Организовать работу по написанию проектов профилактической направленности, для обеспечения организованными формами занятости, в том числе трудовой, и досуга несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах в субъектах системы профилактики ***в срок до 01 февраля 2019 г***.

1.2.3. Предоставить информацию о действующих проектах профилактической направленности в КДН и ЗП ***в срок до 01 мая 2019 г***.

1.3. МЦ «Ровесник»:

1.3.1. Организовать работу по написанию проектов профилактической направленности, для обеспечения организованными формами занятости, в том числе трудовой, и досуга несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах в субъектах системы профилактики ***в срок до 01 февраля 2019 г***.

1.3.2. Проводить мониторинг проводимых конкурсов и грантов и информировать о них Управление образования и Управление культуры и туризма ***ежеквартально.***

**2.** **О проводимой профилактической и воспитательной работе с несовершеннолетними и состоянии правопорядка в образовательной организации.**

(Доложила Русских Светлана Аркадьевна - заместитель руководителя Кизнерского сельскохозяйственного техникума)

 Профилактическая работа в техникуме ведется в соответствии с Программой «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Удмуртской Республики «Кизнерский сельскохозяйственный техникум». В целях межведомственного взаимодействия, контроля за ходом реализации программы работа ведется в тесном взаимодействия участников профилактического процесса (БПОУ УР «КСТ», МБУ «МЦ «Ровесник», комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН, социальных и медицинских учреждений, библиотекой) для обеспечения условий осуществления деятельности по профилактике употребления наркотических и других психоактивных веществ, с целью создания условий полноценного развития подростка, его социальной адаптации. Воспитательный и профилактический процесс в техникуме осуществляется через деятельность ученического Совета, Совета профилактики, классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп, родителей обучающихся, спортивно-оздоровительную работу, организацию досуга. Каждый из перечисленных уровней является важным, так как обучающийся проявляется и развивается в деятельности, в конкретных делах. В начале учебного года составляются социальные паспорта учебных групп и социальный паспорт техникума. Всего обучающихся в техникуме на 01.10.2019 года- 162 человека, из них многодетные семьи-30(19%), неполные семьи-56(35%), дети-сироты-27(17%), малообеспеченные семьи-46(28%), состоят на учете ПДН -12(7%). Основными задачами в работе по профилактике правонарушений являются:

1.Обеспечение психолого-педагогической поддержки « проблемных» учащихся.

В течение года данные ребята находятся в поле зрения. С ними проводятся индивидуальные беседы, вместе с ними решаются их проблемы, вовлекаются в общественную жизнь, привлекаются к кружковой деятельности, поддерживается связь с родителями. На 14.11.2019 года проведено 33 индивидуальные беседы с обучающимися, 5 бесед с родителями, составлено 4 акта обследования жилищно-бытовых условий проживания.

2.Привитие обучающимися навыков ответственного отношения к собственному поведению**.**

Ответственное отношение к собственному поведению воспитываем у обучающихся через развитие мотивации к учебно-профессиональной деятельности, участие в общественной жизни техникума, через соблюдение правил внутреннего распорядка техникума и общежития.

3.Активизация социально-значимой деятельности, направленной на повышение культуры образа жизни, формирование навыков здорового образа жизни.

Работа ведется в системе, по программе« Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» - тематические классные часы, внеклассные мероприятия, спортивные мероприятия.

 Большая организационная и профилактическая работа ведется в общежитии. На 01.10.2019 года в общежитии проживает 57 человек. проведены дискуссии на тему «Международный день пожилых людей», «Ранее материнство» оформлен стенд «Поговорим о курении», регулярно проводятся трудовые десанты, конкурсы на «Лучшую комнату», соревнования по настольным играм: шашки, шахматы, настольный теннис В целях эстетического воспитания, а также расширение кругозора сотрудниками Центра искусства и ремесел 1 раз в месяц проводятся мастер – классы.

 На 01.10.2018 г. на учете ПДН состояло -7 человек, на 01.10.2019 г. -12 человек ( из них 5 человек первого курса поступили в техникум будучи уже состоящими на учете ПДН), на внутритехникумовском контроле на 26.11.19г. - 13 учащихся из них (6 чел. -1 курс; 3 чел. -2 курс, 4 чел.-3 курс за нарушение Правил проживания общежития, Устава техникума-5 чел.; употребление спиртных напитков -3 чел.; антиобщественное поведение -3 чел.; бродяжничество-1 чел.; ВУД по ч.1 ст.158 УК РФ -1 чел., на 01.10.2019г. -17 чел.; 1 курс-5 чел.; 2 курс-11 чел.; 3 курс-1 нарушение Правил проживания общежития, Устава техникума-3 чел.; употребление спиртных напитков-5 чел.; бродяжничество-1 чел.; ВУД по ч.2 ст.158 УК РФ -1 чел.; ч.1 ст.175 УК РФ-1 чел.; п.б ч.2 ст.158 УК РФ-2 чел.; п.а ч2 ст.166 ч.1 ст.166,п.а ч.2 ст.158 УК РФ-1 чел.; отказано в ВУД по н/в (ч.1 ст.167 УК РФ- 1 чел).

 За 2018 года на заседание КДН и ЗП приглашались 22 обучающихся техникума, на 14.11.2019 года - 9 человек. За 2019 года нами направлено 4 ходатайства в полицию на родителей обучающихся по факту неисполнения родителями своих обязанностей. На каждого обучающегося, состоящего на учете в ПДН и в техникуме, составлены психолого-педагогические карточки, характеристика на момент постановки на учет, план индивидуально-профилактической работы, согласованный с инспектором ПДН. В соответствии с этими планами ведется работа.

Организован и работает общественный наркопост. Наркопост работает по следующим направлениям:

-выявление обучающихся «группы риска», склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму и наркомании;

-тестирование обучающихся на предмет выявления обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;

-предупреждение случаев вовлечения обучающихся в раннюю алкоголизацию, жестокого обращения с ними в семье;

-предоставление обучающимся объективной информации о влиянии наркотических средств на организм человека;

-профилактика табококурения, алкоголизма и наркозависимости;

-формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам.

В ходе проведения профилактической и воспитательной применяются меры наказания и меры поощрения. На еженедельных дисциплинарных линейках рассматриваются положительные и отрицательные моменты, прошедшие за неделю, победители спортивных соревнований и мероприятий награждаются грамотами и медалями, объявляются благодарности.

***Решение 17/2***

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Администрации Кизнерского сельскохозяйственного техникума:

2.2.1. Предоставить в КДН и ЗП план работы с учащимися техникума за 2018-2019 уч.г., и его исполнение, план работы с учащимися техникума за 2019-2020 уч.г. и индивидуальные планы работы текущего года, с состоящими на профилактическом учете за ***в срок до 15 декабря 2019 г.***

2.2.2. Предоставить план воспитательной работы общежития за 2018-2019 уч.г., и его исполнение, план воспитательной работы общежития 2019-2020 уч.г. и ежемесячные планы текущего года ***в срок до 15 декабря 2019 г.***

2.2.3. Организовать работу по написанию проектов профилактической направленности, для обеспечения организованными формами занятости, в том числе трудовой, и досуга несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете в техникуме ***в срок до 01 февраля 2020***

2.2.4. Предоставить информацию о действующих проектах профилактической направленности в КДН и ЗП ***в срок до 01 мая 2020 г***.

**3. О постановке семьи Каменских Т.Ю. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

(Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, указав на необходимость исполнения ИПСР всеми субъектами системы профилактики

***Решение 17/3***

3.1. Семью Каменских Т.Ю. поставить на учет в категорию СОП

3.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Плотниковой Г.П. ***сроком на 6 месяцев до 05.06.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

3.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить КЦСОН Кизнерского района, в лице ***Деминой Ольги Анатольевны, члена КДН и ЗП.***

3.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 15 декабря 2019 г.;***

3.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Деминой О.А. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

3.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**4. О постановке семьи Зайцевой А.Е. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

(Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, указав на необходимость исполнения ИПСР всеми субъектами системы профилактики

**Решение 17/4**

4.1. Семью Зайцевой А.Е. поставить на учет в категорию СОП

4.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Плотниковой Г.П. ***сроком на 6 месяцев до 05.06.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

4.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить Управление образованияв лице ***Ярковой Ирины Михайловны, члена КДН и ЗП.***

4.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в *срок до 15декабря 2019 г.;***

4.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

4.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**5. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Санниковой Л.С.**

(Доложила Шерстобитова Елена Валерьевна – инспектор ПДН МО МВД РФ «Кизнерский», проинформировала о проведенных мероприятиях в соответствии с программой и снятии с учета категории СОП в связи с исполнением ИПСР и улучшением ситуации в семье).

***Решение 17/5***

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Семью Санниковой Л.С. снять с учета категории СОП в связи с исполнением ИПСР и улучшением ситуации в семье.

5.3.МБОУ «Кизнерская СОШ №2» совместно с Администрацией МО «Кизнерское» осуществлять контроль за воспитанием детей в семье Санниковой Л.С.

**6. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Михайловой С.И.**

(Доложили Хурамшина Татьяна Федоровна – районный педиатр Кизнерской районной больницы и предложила продолжить работу с семьей,

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, проинформировала о дополнениях, внесенных в ИПСР всеми субъектами системы профилактики))

***Решение 17/6***

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации ***сроком на 6 месяцев до 05.06.20 г.***

6.3. Дополнения в ИПСР в отношении семьи Михайловой С.И. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

6.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф., по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

6.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**7. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Ивановой Н.С.**

(Доложили Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования и предложила продолжить работу с семьей,

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, проинформировала о дополнениях, внесенных в ИПСР всеми субъектами системы профилактики)

***Решение 17/7***

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации ***сроком на 6 месяцев до 05.06.20 г.***

7.3. Дополнения в ИПСР в отношении семьи Ивановой Н.С. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

7.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М., по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

7.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**8. О рассмотрении материалов:**

 Рассмотрено 11 административных материалов. Все материалы рассмотрены на родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению своих детей, а также по факту употребления ими одурманивающих веществ. В отношении каждого родителя применено наказание в виде штрафа, общая сумма составила 4 450 рублей. Рассмотрено 5 информаций иного характера (приложение к постановлению №1).

Председатель КДН и ЗП В.С. Орехова

Отв. секретарь КДН и ЗП: Н.А. Соколова