ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №14

**от 10 октября 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют:  Орехова В.С.- заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗП  Соколова Н.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»  Глебова И.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений  Демина О.А.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского района  Шерстобитова Е.В.- ПДН ММО МВД России «Кизнерский»  Степанова Е.В. – директор МЦ «Ровесник»  Семенова О.Л.- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район  Акачева И.Н.- начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район»  Русских С.А.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникума  Зинатулин Р.Р. - зам. начальника полиции  ( по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский»  Яковлев И.Н.- глава МО «Кизнерское»  Хурамшина Т.Ф.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР» (больничный)  Яркова И.М.- Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район»  Шабалкина Н.В.- начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район»  Приглашенные:  Чернова Ольга Александровна **–** помощник Прокурора Кизнерского района  Габитова Линара Фаритовна – соц. педагог школы №2  Коротаева Ольга Виталиевна – соц. педагог школы №1  Матвеева Татьяна Ильинична - представитель ОСЗН в Кизнерском районе  Баранова Ольга Анатольевна – специалист Управления образования  Айкашева Надежда Сергеевна – зам. начальника Управления обрзования | Отсутствуют:  Ларионова О.Н. – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО (командировка) |

Вступительное слово председателя КДН и ЗП В.С.Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1.** **О ходе реализации республиканского межведомственного календаря профилактических дат «Профилактический календарь» в УР.**

Докладчик: Степанова Екатерина Владимировна – директор МЦ «Ровесник».

Время доклада (5 мин.)

**2. Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению на уровне среднего общего образования.**

Докладчик: Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования.

Время доклада (5 мин.)

**3. Об исполнении Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, на территории Удмуртской Республики.**

Докладчики: Соколова Надежда Анатольевна - ответственный секретарь КДН и ЗП

Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (5 мин.)

**4. Об исполнении ИПСР на семью Максимова М.Л. и Санниковой О.С.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**5. Об исполнении ИПСР на семью Колесниковой Н.М.**

Докладчик: Шабалкина Наталья Владимировна – начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства.

Время доклада (3 мин.)

**6. Об исполнении ИПСР на семью Пчеловых.**

Докладчик: Ворончихина Екатерина Петровна – начальник ОСЗН в Кизнерском районе.

Время доклада (3 мин.)

**7. Об исполнении ИПСР на семью Евдокимовых.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**8. Об исполнении ИПСР на семью Салахеевой Р.А.**

Докладчик: Яркова Ирина Михайловна – начальник Управления образования.

Время доклада (3 мин.)

**9. О рассмотрении материалов:**

- 4 дел об административных правонарушениях;

- информаций

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1.** **О ходе реализации республиканского межведомственного календаря профилактических дат «Профилактический календарь» в УР.**

(Выступила Степанова Екатерина Владимировна – директор МЦ «Ровесник»).

В рамках Профилактического календаря были проведены следующие мероприятия.

**25 января** – «День Российского студенчества» - поздравление студентов БПОУ УР «Кизнерский сельскохозяйственный техникум», а именно волонтеров Молодежного центра, которым вручены памятные подарки.

**27 января** – «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)» - проведена акция на территории п. Кизнер на тему: «Слава блокадникам Ленинграда», совместно с волонтерским отрядом «Победа» были розданы буклеты 40 шт.

**23 февраля** – «День защитника Отечества» - проведен фотоконкурс в социальной сети ВКонтакте «Выходные с папой», семьи выкладывали фотографии отцов с детьми, по итогу были проведены результаты и вручены памятные призы. Всего участников 38 чел.

- Акция «Письмо солдату», отправлено 38 писем солдатам, призванных с Кизнерского района.

**8 марта** – «Международный женский день» - совместно с волонтерами Молодежного центра были изготовлены открытки для поздравления женщин. Всего подготовлено 200 шт.

**1 апреля** – «День смеха» - онлайн смехомарофон «Юмор всемогущий», участникам необходимо было выполнить задания и выложить у себя на страничке в социальной сети ВКонтакте, после чего были подведены итоги и вручены памятные подарки. Всего приняло участие 5 человек, которые выполнили все задания.

**7 апреля** – «Всемирный день здоровья» - специалистами Молодежного центра «Ровесник» была организована «Утренняя зарядка» для работников МУК МРДК «Зори Кизнера».

- «Вечер здоровья» для всех желающих в кафе «Две палочки». Количество участников 28 человек.

**12 апреля** – «День Космонавтики» - опубликован поста в социальной сети ВКонтакте в группе Молодежный центр «Ровесник».

**20 апреля** – «Национальный день донора» - проведен блок классных часов на тему: «Что такое донорство?» для школьников и студентов, всего проведено 4 классных часа.

**27 апреля** – «День российского парламентаризма» - участие членов Молодежного парламента Кизнерского района в форуме «Инициатива» в г. Ижевск

**1 мая** – «Праздник Весны и Труда» - участие членов Молодежного парламента и Молодой Гвардии Единой России в шествии коллективов. Всего приняло участие 23 человека.

**9 мая** – «День Победы» - Акция «Бессмертный полк».

- Проведена акция «Георгиевская ленточка», волонтерами Молодежного центра были розданы ленточки жителем п. Кизнер.

- Мастер-класс по изготовлению броши ко Дню Победы для учащихся Кизнерской сельской школы.

**15 мая** – «Международный день семей» - квест–игра для молодых семей «Семейная идиллия», в которой приняло участие 2 семьи.

**17 мая** – «Международный день детского телефона доверия» - в муниципальном образовании «Кизнерский район» проведен месячник Детского телефона доверия, в результате которого проведено 60 мероприятий, в которых приняло участие более 707 человек. Из них Молодежным центром было проведено 7 мероприятий.

**1 июня** – «День защиты детей» - проведение игровых площадок «Тир» и мастер-класса по изготовлению светоотражающего брелка для детей на центральной площади МРДК «Зори Кизнера».

**5 июня** – «День эколога», совместно с экологическим отрядом «Экодвор» был проведен субботник.

**12 июня** – «День России» - волонтерами Молодежного центра было организовано проведение игровой площадки для жителей п. Кизнер

**14 июня** – «Всемирный день донора Крови» - акция на тему: «Донор: Кто это?» в ходе акции были розданы буклеты, информационные листы для жителей п. Кизнер.

**22 июня** – «День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год) – была проведена акция «Свеча памяти» в ходе которой жители Кизнера ровно в 24:00 зажгли свечи и почтили память участников Великой Отечественной войны. Охват более 30 человек.

**26 июня** – «Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотам наркотиков» - в муниципальном образовании Кизнерский район был проведен месячник в ходе которого было проведено 63 мероприятия, в котором приняло участие 3255 человек. Из них Молодежным центром было проведено 14 мероприятий.

**27 июня** – «День молодежи» - районный конкурс «Батырево – родина богатырей удмуртских» завершился конкурс фестивалем красок «Холи». Охват более 230 человек.

**22 августа** – «День Государственного флага Российской Федерации» - совместно с членами Молодежного парламента был проведен автопробег на территории п. Кизнер. Всего приняло участие 16 автомобилей 80 человек, в том числе члены Молодежного парламента, подростки состоящие на различных видах профилактического учета.

**27 августа** – «День кино» - для волонтеров Молодежного центра был организован вечер просмотра фильмов. Охват 17 человек.

**1 сентября** – «День знаний» - проведение творческих площадок по изготовлению закладок и декоративных коробочек.

**3 сентября** – «День солидарности в борьбе с терроризмом» - проведен ряд мероприятий: митинг, посвященный памяти жертв террористического акта в г. Беслан, классные часы проведены в школах района на тему: «Герои нашего времени».

**11 сентября** – «Всероссийский день трезвости» - совместно с членами правоохранительного отряда «Зеленый свет» была проведена акция, в ходе которой на улицах поселка были размещены информационные афиши.

**19 сентября** – «День Оружейника» - участие в волонтерском корпусе Форума Оружейника в г. Ижевск.

**1 октября** – «День пожилых людей» - поздравление пожилых проживающих в КЦСОН совместно с членами Молодежного парламента и Молодой Гвардии Единой России.

**4 октября** – «День улыбки» - объявлен фотоконкурс в социальной сети ВКонтакте «Улыбка на миллион», итоги будут подведены 10 октября.

**5 октября** – «День учителя» - поздравление учителей с праздников в социальной сети ВКонтакте.

- Мастер-класс по изготовлению открыток «Открытка учителю» для учащихся Кизнерской сельской школы.

***Решение 14/1***

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. МЦ «Ровесник»:

1.2.1. Предоставить информацию в комиссию об исполнении Календаря профилактических дат «Профилактический календарь» в УР ***в срок до 01.02.2020 г.***

1.2.2. Разработать на 4 квартал 2019 г. план мероприятий в рамках исполнения календаря профилактических дат. Предоставить информацию в комиссию ***в срок до 15 октября 2019***

1.2.3.Активнее вовлекать в проведение мероприятий волонтеров, добровольцев и несовершеннолетних, состоящих на ведомственных учетах ПДН и ВШУ. Информировать комиссию по количеству проведенных мероприятий и участниках мероприятий по категориям, ежеквартально ***в течение 4 квартала 2019- 2020 г..***

1.2.4. Включить в Профилактический календарь День правовых знаний (третий вторник октября). Организовывать проведение Дня правовых знаний в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Информировать КДН и ЗП о проводимых мероприятиях в рамках Дня правовых знаний ***в срок до 20 октября ежегодно.***

**2. Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению на уровне среднего общего образования.**

(Выступила Баранова Ольга Анатольевна – специалист Управления образования).

На начало 2019-2020 учебного года в районе функционирует 18 общеобразовательных учреждений: 10 основных и 8 средних школ. В данных школах обучается 2343 детей в 214 классах- комплектах. В 1 класс поступили 272 учащихся, в 10 класс принято 55 человек. В 9-х классах обучается 222 человека, в 11-х классах – 53 учащихся.

Выпускники 9-х и 11-х классов 2019 года поступили в учебные заведения. Из 234 выпускников 9 класса 52 подали заявления в 10 класс общеобразовательных учреждений района, 2 человека в 10 класс за пределами республики,176 выпускников поступили в ССУЗы республики, из них 43 - в Кизнерский сельскохозяйственный техникум, 1 выпускник трудоустроен.

Из 75 выпускников 11 класса аттестат получили все. Из них 14 выпускников поступили в ССУЗы, 58 – в высшие учебные заведения, 1 человек трудоустроен, 2 не трудоустроены.

Управлением образования Администрации муниципального образования «Кизнерский район» был издан приказ № 107 от 19.08.19 г. «О проведении комплекса мероприятий по организованному началу 2019-2020 учебного года, обеспечивающих реализацию прав граждан на получение общего образования».

Управлением образования, согласно плана, был организован месячник. Основные его задачи – выполнение указов, постановлений, решений, приказов, инструктивных писем Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства УР, министерства образования и науки УР по вопросам обеспечения гарантии прав граждан на получение образования в соответствии с действующим законодательством.

В рамках данного месячника была организована работа по учету детей, не приступивших к обучению в сентябре 2019 года. В Управление образования данные поступали с образовательных учреждений и затем направлялись в МОиН УР. Информация подавалась каждый четверг: 5, 12, 19 и 26 сентября. На 5 сентября не приступивших к учебе было 45 человек, среди них 4 по причине болезни, 26 в санатории, 13 продолжении отдыха, 2 человека сменили место жительства. На 12 сентября было 52 человека: 15 по болезни, 30 в санатории, 7 продолжение отдыха. На 19 сентября не приступивших к учебе было 72 человека: 41 по болезни, 28 оздоровление в санатории, 3 продолжение отдыха. На 26 сентября не приступивших к учебе было 27 человек: 21 по болезни, 2 в санатории, 1 продолжение отдыха, 3 участие в соревнованиях, концертах.

Управлением образования в течение учебного года ведется мониторинг посещаемости учащимися общеобразовательных организаций и контроль пропущенных уроков. Информация об учениках, пропустивших более 60 учебных часов в месяц, предоставляется в Министерство образования и науки УР, Прокуратуру Кизнерского района и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район».

Согласно приказа Управления образования с 3 по 30 сентября 2019 г. организован мониторинг по проведению комплекса мероприятий по организованному началу 2019-2020 учебного года в МБОУ Кизнерской средней школе № 2 имени генерал-полковника Капашина В.П., МКОУ Бемыжской СОШ, МБОУ Верхнебемыжской основной школе, МБОУ Короленковской ООШ им. Бобкова А.И. Проанализирована школьная документация: приказы об организованном начале учебного года, о зачислении в первый класс, о численном составе учащихся, на выбывших и прибывших учащихся и т.д. Выпускниками школ предоставлены справки-подтверждения с дальнейшего места учебы. Руководством школ организован оперативный контроль за посещаемостью учащихся, ведутся специальные журналы. Гарантии прав граждан на получение образования соблюдаются.

В образовательных организациях Кизнерского района обучаются 32 ребенка-инвалида: 22- в школах (из них 5-на домашнем обучении) и 10- в ДОУ.

19 детей-инвалидов в Кизнерском районе получают образование в семейной форме обучения. Приказом Управления образования № 154 от 7.10.2015 г. утвержденоПоложение об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Кизнерский район». Ежегодно общеобразовательные организации предоставляют в Управление образования списки детей, находящихся на семейной форме обучения, и организуют им условия для прохождения промежуточной аттестации.

Обучение детей-инвалидов осуществляется в соответствии с рекомендациями ПМПК. Работа построена через систему ИС «ИПРА (Индивидуальная программа реабилитации (абилитации)». Выписки МСЭ и рекомендации по обучению высылаются в данной системе в район исходя из места проживания ребенка-инвалида. Комплекс мероприятий по реабилитации (абилитации) инвалидов направляется в соответствующие образовательные организации, где назначаются ответственные лица за обучение детей-инвалидов и реализацию ИПРА. По истечении срока ИПРА собираются отчеты о выполненных мероприятиях.

***Решение 14/2***

* 1. Информацию принять к сведению.

2.2. Управлению образования:

2.2.1. Информировать комиссию об исполнении п.4.ч.1.ст.14 Закона РФ №120-ФЗ от 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ***ежемесячно в течение 2019-2020 учебного года***.

2.2.2. При выявлении несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организовать контроль за работой образовательных организаций по принятию ими мер по воспитанию и получению данными детьми основного общего образования. По принятым мерам информировать комиссию.

**3. Об исполнении Положения о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, на территории Удмуртской Республики.**

( Выступила Соколова Надежда Анатольевна - ответственный секретарь КДН и ЗП)

Положение разработано в целях упорядочения деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. В Федеральном законе от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в настоящем Положении используются основные понятия. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а так же по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий. Выявлением семей и детей, находящихся в социально опасном положении обязаны заниматься все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Положением определены критерии определения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. В разделе 2 Положения указаны функции субъектов системы профилактики в организации индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении, которые определены в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Раздел 3 Положения регламентирует порядок действий субъектов системы профилактики в работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении. Выявляют, оценивают степень угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего, ведомственный учёт, принимают меры первичной профилактики к семьям и детям, находящимся в социально опасном положении, осуществляют субъекты системы профилактики самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики. В случае выявления несовершеннолетнего и (или) его семьи, находящихся в социально опасном положении, субъект системы профилактики самостоятельно выносит заключение о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении (далее – Заключение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заполняет в пределах своей компетенции социальную карту несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (далее – Социальная карта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заключение и Социальная карта направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для постановки на учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и проведении с ними индивидуальной профилактической и реабилитационной работы. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в лице председателя незамедлительно информирует субъекты системы профилактики о выявлении неблагополучной семьи в письменной форме с приложением копии Социальной карты и поручает. В течение 7-и рабочих дней с даты поступления информации в обязательном порядке предоставить в учреждение социального обслуживания семьи и детей заполненную в рамках своей компетенции Социальную карту (без организации выхода в семью) с предложениями в план индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. В течение 10 рабочих дней с даты поступления информации, а в случае фактов угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего в течение 3-х рабочих дней учреждению социального обслуживания семьи и детей организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего и его семьи (в случае фактов угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего с привлечением иных субъектов системы профилактики). Информация по результатам выхода в семью фиксируются в акте обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего, составляемом по форме согласно приложению 4. Учреждению социального обслуживания семьи и детей в течение последующих 14 рабочих дней с даты поступления предложений в план индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи, а в случае выявления фактов угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего в течение 7 рабочих дней разработать проект индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего и его семьи. Проект индивидуальной программы социальной реабилитации составляется по форме согласно приложению 5. В случае неполноты сведений и предложений, предоставленных субъектами системы профилактики учреждение социального обслуживания правомочно запросить у них дополнительные сведения о несовершеннолетнем и его семье. В случае, когда информация о несовершеннолетнем и его семье, а также предложения в индивидуальную программу социальной реабилитации от субъектов системы профилактики не поступают или вносятся с нарушением сроков, учреждение социального обслуживания информирует об этом председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия соответствующих мер. Учреждение социального обслуживания не позднее 24 рабочих дней или 10 рабочих дней (в случае выявления фактов угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего) с даты поступления информации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленной семье, находящейся в социально опасном положении, представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав проект индивидуальной программы социальной реабилитации с приложением копии Акта. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на очередном заседании рассматривает и утверждает (не утверждает, вносит изменения) проект индивидуальной программы социальной реабилитации. Исходя из специфики проблемы несовершеннолетнего и его семьи, определяет из числа субъектов системы профилактики ответственного за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации. В течение 5-и рабочих дней направляет в адрес субъектов системы профилактики, указанных в индивидуальной программе социальной реабилитации, копии утвержденной индивидуальной программы социальной реабилитации. Руководители субъектов системы профилактики обеспечивают исполнение индивидуальной программы социальной реабилитации в соответствии с их полномочиями. В целях обеспечения контроля за исполнением индивидуальной программы социальной реабилитации ответственный за реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации осуществляет сбор и анализ информации о выполнении субъектами системы профилактики мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению. В случае невыполнения (несвоевременного, некачественного выполнения) субъектом системы профилактики мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информирует председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия соответствующих мер. В сроки, указанные в индивидуальной программе социальной реабилитации, но не реже одного раза в три месяца направляет информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решения о продлении или завершении индивидуальной программы социальной реабилитации. По результатам выполнения индивидуальной программы социальной реабилитации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает решение о продлении индивидуальной реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьёй и внесении изменений (дополнений) в индивидуальную программу реабилитации или о завершении индивидуальной программы социальной реабилитации.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав ведет отчетность и осуществляет координацию и контроль деятельности субъектов системы профилактики.

***Решение 14/3***

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних организовать работу в соответствии с Положением. Своевременно проводить мероприятия в соответствии с ИПСР на семьи СОП и информировать ответственных по контролю за исполнением ИПСПР.

3.3. Управлению образования организовать учебу с подведомственными организациями по исполнению Положения. Информировать комиссию ***в срок до 01.11.2019 г***.

**4. Об исполнении ИПСР на семью Максимова М.Л. и Санниковой О.С.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая пояснила о складывающейся ситуации в семье и о необходимости принятия соответствующих мер к родителям.

***Решение 14/4***

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 01.02.20 г.***

4.3. ИПСР в отношении семьи Максимова М.Л. и Санниковой О.С.утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

4.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Деминой О.А., заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, члену комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

4.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом***

**5. Об исполнении ИПСР на семью Колесниковой Н.М.**

Выступила Шабалкина Наталья Владимировна – начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства, которая пояснила, что готовится исковое заявление в суд на лишение родительских прав.

***Решение 14/5***

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 01.02.20 г.***

5.3. ИПСР в отношении семьи Колесниковой Н.М. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

5.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Шабалкиной Н.В., начальнику отдела социальной. Семейной политики и охраны прав детства, члену комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

5.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом***

**6. Об исполнении ИПСР на семью Пчеловых.**

Доложила Матвеева Татьяна Ильинична – специалист ОСЗН в Кизнерском районе, которая пояснила о ситуации в семье и исполнении программы, а также о необходимости принятия мер в отношении Пчелова.

***Решение 14/6***

6.1. Информацию принять к сведению.

6.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 01.02.20 г.***

6.3. ИПСР в отношении семьи Пчеловых утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

6.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ворончихиной Е.П., начальнику ОСЗН в Кизнерском районе, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

6.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом***

**7. Об исполнении ИПСР на семью Евдокимовых.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, проинформировала о проведенных мероприятиях в соответствии с программой, и ситуации в семье.

***Решение 14/7***

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации ***сроком на 6 месяцев до 10.04.20 г.***

7.3. ИПСР в отношении семьи Евдокимовых утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

7.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Деминой О.А., заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, члену комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

7.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом***

**8. Об исполнении ИПСР на семью Салахеевой Р.А.**

Выступила Айкашева Надежда Сергеевна – заместитель начальника Управления образования. Несовершеннолетняя периодически идет на контакт, мать на связь практически не выходит. Необходимо продолжить работу с семьей и решить вопрос о совместном проживании девочки с матерью.

***Решение 14/8***

8.1. Информацию принять к сведению.

8.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 01.02.20 г.***

8.3. ИПСР в отношении семьи Салахеевой Р.А., утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

8.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Ярковой И.М., начальнику Управления образования, члену комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

8.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом***.

**9. О рассмотрении материалов:**

- 4 дел об административных правонарушениях;

- 3 информации.

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

Председатель КДН и ЗП: В.С. Орехова

Отв. секретарь КДН и ЗП: Н.А. Соколова