ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ № 11

**от 28 августа 2020 года**

Время: 09.00 час.

Место проведения: п.Кизнер ул.Красная, д.16, зал заседаний, каб. №2

Состав участников:

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют:  **Орехова В.С.-** заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗП  **Соколова Н.А.-** ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»  **Глебова И.А.** – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений  **Демина О.А**.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского района  **Зинатулин Р.Р.** - зам. начальника полиции  (по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский»  **Яркова И.М.-** Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район»  **Шерстобитова Е.В.-** инспектор ПДН МО МВД России «Кизнерский»  **Степанова Е.В.** – директор МЦ «Ровесник»  **Хурамшина Т.Ф**.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР»  **Ларионова О.Н.** – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО  **Приглашенные:**  **Чернова Ольга Александровна –** помощник Прокурора Кизнерского района  **Коротаева Ольга Виталиевна** – соц. педагог школы №1 | Отсутствуют в связи с карантинными мероприятиями:  **Семенова О.Л.**- начальник Филиала Республиканского Центра занятости населения «Центр занятости населения Кизнерского района» (командировка)  **Шабалкина Н.В.-** начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район» (отпуск)  **Яковлев И.Н**.- глава МО «Кизнерское» (отпуск)  **Русских С.А**.- зам. директора Кизнерского сельскохозяйственного техникума (отпуск)  **Акачева И.Н.-** начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район» (больничный) |

Вступительное слово председателя комиссии В.С. Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Михайловой С.И.**

Докладывает: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района,

Время доклада - (3 мин.)

**2. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Зюзяковой Е.В.**

Докладывает: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района,

Время доклада - (3 мин.)

**3. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Востриковой Е.В.**

Докладывает: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района,

Время доклада -(3 мин.)

**4. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи**

**Коростелевой Т. А.**

Докладывает: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района,

Время доклада -(3 мин.)

**5. Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Полянцева В.В.**

Докладывает: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района,

Время доклада -(3 мин.)

**6. О рассмотрении материалов:**

- 9 дел об административных правонарушениях;

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Михайловой С.И.**

Заслушав информацию Деминой Ольги Анатольевны - заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая пояснила о необходимости продления ИПСР в отношении семьи Михайловой С.И. , комиссия решила:

***Решение 11/1***

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 28.02.2021 г.***

1.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Михайловой С.И. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

1.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф., районному педиатру Кизнерской районной больницы, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

1.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**2. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Зюзяковой Е.В.**

Заслушав информацию Деминой Ольги Анатольевны - заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая пояснила о необходимости продления ИПСР в отношении семьи Зюзяковой Е.В., комиссия решила:

***Решение 11/2***

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 28.02.2021 г.***

2.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Зюзяковой Е.В. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

2.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф., районному педиатру Кизнерской районной больницы, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

2.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**3. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Востриковой Е.В.**

Заслушав информацию Деминой Ольги Анатольевны - заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая пояснила о необходимости продления ИПСР в отношении семьи Востриковой Е.В., комиссия решила:

***Решение 11/3***

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 28.02.2021 г.***

3.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Востриковой Е.В. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

3.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Деминой О.А., заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

3.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**4. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации семьи Коростелевой Т. А.**

Заслушав информацию Деминой Ольги Анатольевны - заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая пояснила о необходимости продления ИПСР в отношении семьи Коростелевой Т.А., комиссия решила:

***Решение 11/4***

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 28.02.2021 г.***

4.3. Дополнение в ИПСР в отношении семьи Коростелевой Т.А. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

4.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Хурамшиной Т.Ф., районному педиатру Кизнерской районной больницы, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

4.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**5. По вопросу: Об исполнении индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Полянцева В.В.**

Заслушав информацию Деминой Ольги Анатольевны - заведующей отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая пояснила о необходимости продления ИПСР в отношении несовершеннолетнего Полянцева В.В., комиссия решила:

***Решение 11/5***

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Продлить индивидуальную программу социальной реабилитации  ***до 20.02.2021 г.***

5.3. Дополнение в ИПСР в отношении несовершеннолетнего Полянцева В.В. утвердить. Субъектам профилактики осуществлять работу с несовершеннолетним и его семьей в соответствии с ИПСР.

5.4. Руководителям органов и субъектов профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Духтановой Т.В., старшему инспектору ФКУ УИИ Можгинского межмуниципального филиала, по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.***

5.5. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок*** ***до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**6. О рассмотрении материалов (приложение №1):**

- 9 дел об административных правонарушениях;

На заседании рассмотрено 9 административных дел: из них, 3 на родителей, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, содержанию и обучению своих детей, 2 протокола рассмотрено на иных граждан, которые вовлекли несовершеннолетних в употребление спиртных напитков, 4 материала рассмотрено на несовершеннолетних за употребление спиртных напитков. Общая сумма примененных штрафов составила 5 700 рублей.

Председатель комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации муниципального

образования «Кизнерский район» В.С.Орехова

Отв. секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации муниципального

образования «Кизнерский район» Н.А. Соколова