ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ №11

**от 28 августа 2019 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Присутствуют: Орехова В.С.- заместитель главы Администрации МО «Кизнерский район», председатель КДН и ЗПСоколова Н.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МО «Кизнерский район»Демина О.А.- заведующая отделением КЦСОН Кизнерского районаЯковлев И.Н.- глава МО «Кизнерское» Шерстобитова Е.В.- ПДН ММО МВД России «Кизнерский» Хурамшина Т.Ф.- заместитель главного врача БУЗ УР «Кизнерская РБМЗ УР» (отпуск)Шабалкина Н.В.- начальник отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО «Кизнерский район» (отпуск)Степанова Е.В. – директо МЦ «Ровесник»Чернова О.А.- представитель прокуратурыКоротаева О.В.- соц.педагог школы № 1Габитова Л.Ф.- соц.педагог школы № 2Яркова И.М. – начальник Управления образованияГлебова И.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений | Отсутствуют:Семенова О.Л.- и.о. директора ГКУ УР ЦЗН Кизнерский район (командировка)Бурнышева Г.В.- Начальник Управления образования Администрации МО «Кизнерский район» (отпуск)Колесникова Л.А.- директор Кизнерского сельскохозяйственного техникума (отпуск)Шамова Н.А. – специалист отдела по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений (отпуск)Ларионова О.Н. – специалист отдела социальной, семейной политики и охраны прав детства Администрации МО(командировка)Акачева И.Н.- начальник Управления культуры и туризма Администрации МО «Кизнерский район»(больничный)Зинатулин Р.Р. - зам. начальника полиции ( по охране общественного порядка) МО МВД России «Кизнерский» - (отпуск) |

 Вступительное слово председателя КДН и ЗП В.С.Ореховой и оглашение повестки заседания:

**1.** **О постановке семьи Шевяковой О.А. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**2. О постановке несовершеннолетнего Шаранова М.А. в категорию СОП, утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации и межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**3. О постановке несовершеннолетнего Полянцева В.В. в категорию СОП, утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации и межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.**

Докладчик: Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района

Время доклада (3 мин.)

**4. О рассмотрении материалов:**

- 7 дел об административных правонарушениях;

- информаций

Время на рассмотрение 1 материала - 5 минут

Время для ответов на вопросы- 3 минуты (1 ответ)

**1. По вопросу:** **О постановке семьи Шевяковой О.А. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая проинформировала о мероприятиях запланированных в рамках индивидуальной программы социальной реабилитации семьи. Поступило предложение добавить программу дополнительными пунктами по линии здравоохранения.

**Решение 11/1**

1.1. Семью Шевяковой О.А. поставить на учет в категорию СОП

1.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на семью Шевяковой О.А. ***сроком на 6 месяцев до 28.02.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

1.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации назначить отдел социальной, семейной политики и охраны прав детствав лице Шабалкиной Натальи Владимировны, члена КДН и ЗП

1.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в срок до 08 сентября 2019 г.;**

1.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с семьей направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Шабалкиной Н.В. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

1.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

**2. По вопросу: О постановке несовершеннолетнего Шаранова М.А. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая проинформировала о мероприятиях запланированных в рамках индивидуальной программы социальной реабилитации семьи. Поступило предложение добавить программу дополнительными пунктами по линии здравоохранения.

**Решение 11/2**

2.1. Несовершеннолетнего Шаранова М.А. поставить на учет в категорию СОП

2.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на несовершеннолетнего Шаранова М.А. ***сроком на 6 месяцев до 28.02.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

2.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего назначить Можгинский межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовная исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по УР» в лице Духтановой Татьяны Владимировны.

2.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в срок до 08 сентября 2019 г.;**

2.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с несовершеннолетним направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Духтановой Т.В. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

2.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

2.7.Утвердить межведомственный план индивидуальной профилактической работы.

**3. По вопросу: О постановке несовершеннолетнего Полянцева В.В. в категорию СОП и утверждении индивидуальной программы социальной реабилитации.**

Доложила Демина Ольга Анатольевна - заведующая отделением Комплексного центра социального обслуживания населения Кизнерского района, которая проинформировала о мероприятиях запланированных в рамках индивидуальной программы социальной реабилитации семьи. Поступило предложение добавить программу дополнительными пунктами по линии здравоохранения.

**Решение 11/3**

3.1. Несовершеннолетнего Полянцева В.В. поставить на учет в категорию СОП

3.2. Утвердить индивидуальную программу социальной реабилитации на несовершеннолетнего Полянцева В.В. ***сроком на 6 месяцев до 28.02.2020 года***. Субъектам профилактики осуществлять работу с семьей в соответствии с ИПСР.

3.3. Ответственным за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего Можгинский межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовная исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по УР» в лице Духтановой Татьяны Владимировны.

3.4. КЦСОН Кизнерского района организовать и провести первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетнего в семье. Акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего предоставить в КДН и ЗП **в срок до 08 сентября 2019 г.;**

3.5. Руководителям органов и учреждений системы профилактики информацию о работе с несовершеннолетним направлять ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации – Духтановой Т.В. по форме, согласно приложения №6 Положения о межведомственном взаимодействии по организации работы с семьями, находящимися в СОП (Протокол МКДН и ЗП при Правительстве УР №1 от 19.03.14 г.) ***ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

3.6. Ответственному за реализацию мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации информацию о выполнении ИПСР субъектами профилактики направлять в КДН и ЗП ***ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом.***

3.7.Утвердить межведомственный план индивидуальной профилактической работы.

**4. О рассмотрении материалов:** (Приложение №1)

Рассмотрено 6 административных материалов. 3 материала на несовершеннолетнюю по факту употребления спиртных напитков и появления в состоянии опьянения в общественном месте, ст.20.20, ч.1ст.20.21 и ч.1 ст.20.1 КоАП РФ. 3 материала на родителей, которые ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей по ч.1 ст.5.35 КоАП РФ. В отношении каждого правонарушителя применены наказания в виде штрафа. Общая сумма штрафов составила 2 000 рублей. Комиссия по делам несовершеннолетних обращает внимание на необходимость соблюдения требований Закона УР №59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике» от 27 сентября 2011 года. Не смотря на требования Закона, дети продолжают находиться в ночное время без сопровождения родителей.

Председатель КДН и ЗП: В.С. Орехова

Отв. секретарь КДН и ЗП: Н.А. Соколова